

MANUAL DE USO



Portal de Habilitaciones de Gas Natural

Dirigido a los instaladores de
gas natural



INDICE

- 05** INTRODUCCIÓN
- 07** NORMAS Y SANCIONES VINCULADAS AL USO DEL PORTAL DE HABILITACIONES DE GAS NATURAL
- 09** DECÁLOGO DEL INSTALADOR DE GAS NATURAL
- 10** **CAPÍTULO 01**
INGRESO AL PORTAL DE HABILITACIONES DE GAS NATURAL
- 14** **CAPÍTULO 02**
ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE SOLICITUDES
- 24** **CAPÍTULO 03**
PRE-VISITA Y VISITA AL POTENCIAL USUARIO DE GAS NATURAL
- 30** **CAPÍTULO 04**
TRABAJO EN MODO OFF-LINE
- 34** **CAPÍTULO 05**
REGISTRO DE SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE GAS NATURAL
- 44** **CAPÍTULO 06**
PROGRAMACIÓN Y REGISTRO DE INSTALACIÓN INTERNA Y ACOMETIDA
- 58** **CAPÍTULO 07**
SOLICITUD Y DESGARGO DE HABILITACIÓN
- 64** **CAPÍTULO 08**
PROYECTOS MULTIFAMILIARES
- 76** **CAPÍTULO 9**
PROYECTOS DE COMERCIO
- 88** **CAPÍTULO 10**
REQUERIMIENTO DE EXCEPCIONES
- 96** **CAPÍTULO 11**
PRECISIONES
- 108** **CAPÍTULO 12**
MÓDULO DE INCIDENTES Y HALLAZGOS
- 114** **CAPÍTULO 13**
VISUALIZACIÓN DE CARNET VIRTUAL
- 118** **CAPÍTULO 14**
CONSULTA PÚBLICA





INTRODUCCIÓN

Osinergmin, a través de la RCD N° 099-2016-OS/CD aprobó el “Procedimiento para la Habilitación de Suministros en Instalaciones Internas de Gas Natural” y estableció, entre otros aspectos, los plazos para la suscripción de contratos de suministros, ejecución de la tubería de conexión y acometidas, y habilitación de las instalaciones internas, así como el procedimiento para la habilitación de suministros de instalaciones internas de gas natural residencial.

En ese contexto, en la mencionada resolución se establece que Osinergmin deberá implementar las plataformas tecnológicas que faciliten el cumplimiento de la normativa establecida para el acceso al servicio de gas natural por redes de ductos a los usuarios residenciales.

Por ello, en julio de 2017 se implementó el Portal de Habilitaciones de Gas Natural mediante el cual se registran todas las actividades, documentación e información pertinente para el proceso de habilitación de usuarios con consumos menores, iguales y superiores a 300 m³/mes, incluido la fecha de suscripción del contrato de suministro, el cual es de uso obligatorio para los instaladores de gas natural (persona natural y jurídica) y las empresas concesionarias de distribución.

El Portal de Habilitaciones de Gas Natural es una plataforma online y georreferenciada donde las empresas concesionarias e instaladores de

gas natural, a través de la web y un aplicativo móvil, ingresan información (fotos y datos) en tiempo real de la construcción de las instalaciones, a nivel nacional.

Gracias a esta plataforma, se puede contar con información actualizada de todo el proceso para la conexión de gas natural residencial, abarcando la aprobación de contrato, construcción y habilitación del servicio.

Asimismo, es posible conocer el estado de las instalaciones por estrato socioeconómico, por empresa concesionaria, por Instalador, por distrito, por fecha, entre otros filtros; la cual contribuye a un monitoreo más focalizado y, permite mejorar y ordenar el trabajo de los Instaladores y Concesionarias, en favor de la seguridad y calidad de atención del ciudadano.

En el presente manual se detallan todas las opciones activadas en el Portal de Habilitaciones de Gas Natural para los instaladores de gas natural. Finalmente, es importante mencionar que esta plataforma forma parte del Sistema de Masificación de Gas Natural (MasiGas) de Osinegmin.





NORMAS Y SANCIONES VINCULADAS AL USO DEL PORTAL DE HABILITACIONES DE GAS NATURAL

Las normativas que respaldan el uso del Portal de Habilitaciones, son:

Resolución de Consejo Directivo de Osinergmin N° 099-2016-OS/CD

“Procedimiento para la habilitación de suministros en instalaciones internas de gas natural”

El numeral 5.3 señala que el procedimiento para la habilitación para usuarios con consumos menores o iguales a 300 m³/mes, se tramitará a través del Portal de Habilitaciones.

Resolución de Consejo Directivo de Osinergmin N° 030-2016-OS/CD

“Procedimiento que aprueba el Reglamento del Registro de Instaladores de Gas Natural”

El numeral 16.22 señala como una responsabilidad y obligación del instalador utilizar la plataforma tecnológica que implemente Osinergmin, de acuerdo a los plazos y procedimientos que se establezcan.

En ese sentido, el **NO UTILIZAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE IMPLEMENTE OSINERGMIN, DE ACUERDO A LOS PLAZOS Y PROCEDIMIENTO QUE SE ESTABLEZCAN**, corresponde una sanción de **INHABILITACIÓN POR 3 MESES** para los instaladores de gas natural, de acuerdo a la normativa.





DECÁLOGO DEL INSTALADOR DE GAS NATURAL

- 01** Porta siempre su carné de identificación como instalador registrado en Osinergmin.
- 02** Está atento a las vigencia de sus documentos: carné de instalador, seguro contra accidente, entre otros.
- 03** Firma un acuerdo con el ciudadano para la construcción de la instalación interna y entrega el Certificado de Garantía.
- 04** Mantiene comunicación constante con el futuro usuario de gas natural y lo asesora ante cualquier duda.
- 05** Realiza la construcción de la instalación de acuerdo a la normativa vigente, velando por la seguridad de todos.
- 06** Porta sus herramientas adecuadas y su equipo de seguridad para trabajar.
- 07** Es atento y amable con el ciudadano, y se preocupa por brindar un servicio de calidad.
- 08** Revisa constantemente las normas publicadas por Osinergmin, relacionadas a su trabajo.
- 09** Cuida su usuario y contraseña, y sigue los lineamientos de las herramientas tecnológicas de Osinergmin, indicadas en sus manuales de uso.
- 10** Hace uso correcto del App Facilito Gas Natural, Portal de Habilitaciones y Portal de Registro de Instaladores.

CAPÍTULO 01

INGRESO AL PORTAL DE
HABILITACIONES DE GAS
NATURAL



CAPÍTULO 01

INGRESO AL PORTAL DE HABILITACIONES DE GAS NATURAL

En el presente capítulo podremos conocer la ruta de ingreso al portal, cómo personalizar nuestro perfil y cómo cambiar nuestra contraseña.

El ingreso al Portal de Habilitaciones de Gas Natural requiere de un usuario y contraseña, el cual es proporcionado por el área de administración de la plataforma del Osinergmin*.

Es importante resaltar que la entrega de accesos se realiza previo compromiso del correcto uso de la plataforma.

**A partir del 2021, los instaladores podrán usar el correo de persona natural para su registro en más de una empresa instaladora.*

1. INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se realiza mediante el siguiente enlace:

<https://masigas.osinergmin.gob.pe/gnr-web/pages/public/login>

Pantalla de acceso al Portal de Habilitaciones

Portal de Habilitaciones de Gas Natural

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

No soy un robot

 Recargar - Terminar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Portal de Habilitaciones de Gas Natural
Sistema de Gestión del Proceso de Instalaciones Domiciliarias de Gas Natural

El Portal de Habilitaciones de Gas Natural permite registrar desde la solicitud de nuevo suministro hasta la ejecución de la habilitación, y de esa manera tener la trazabilidad del proceso con el fin de brindar transparencia y seguridad para el usuario, el instalador, el Concesionario y Osinergmin.

Contacto:
Portal de Habilitaciones de Gas Natural
asesoriamasigas@osinergmin.gob.pe

Si eres un ciudadano y quieres hacerle seguimiento al estado de tu trámite puedes hacerlo por aquí: [Consulta tu trámite](#)

Luego de ingresar el usuario y contraseña, se podrá visualizar la siguiente pantalla inicial:



Pantalla de inicio del Portal de Habilitaciones de Gas Natural



2. MÓDULO DEL PERFIL DE USUARIO

El módulo *Perfil de Usuario* le permite al instalador modificar sus datos personales y contraseña.

2.1 Editar Perfil de Usuario

Para acceder se debe seleccionar la opción *Editar Perfil* del módulo *Perfil de Usuario*. Los datos que pueden ser modificados son:

- Nombre de usuario (usar nombre completo)
- Correo electrónico.

Para guardar los cambios presione el botón **Aceptar**. Al presionar el botón **Aceptar** aparecerá un aviso de confirmación.

Pantalla de la actualización del perfil de usuario



Al aceptar este aviso el sistema mostrará un mensaje de éxito o error. Para salir de la pantalla se debe presionar el botón **Aceptar**.

2.2 Cambiar de contraseña

Para acceder se debe seleccionar la opción *Cambiar Contraseña* del módulo *Perfil de Usuario*.



Pantalla de la cambio de contraseña

Perfil de Usuario > Cambiar contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Repetir contraseña

Complete los datos solicitados y presione el botón **Aceptar** y aparecerá un aviso de confirmación.

Al aceptar este aviso el sistema mostrará un mensaje de éxito o error. Para salir debe presionar el botón **Aceptar**.

3. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Para recuperar su contraseña, ingrese a la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” en la pantalla de inicio del Portal de Habilitaciones.

Seguidamente, ingresará al siguiente menú:

Recuperación de contraseña

Correo electrónico:

Estado de Usuarios

	Nombre de la empresa	Usuario
<input type="checkbox"/>	F Y L SERVICIOS Y PROYECTOS EN GAS NATURAL Y GLP S.A.C	02432_3305

Mostrando 1 - 1 de 1

Desde el 2021, la plataforma permite que los usuarios elijan cuál de las cuentas asociadas a su correo desea recuperar. Si desea recuperar todas, debe marcar el primer cuadro en blanco de la fila.

El sistema le enviará los pasos para recuperar su contraseña al correo electrónico correspondiente.

masigas.osinergmin.gob.pe dice

Las instrucciones para la recuperación de su contraseña han sido enviadas a su correo electrónico.

CAPÍTULO 02

ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE SOLICITUDES



CAPÍTULO 02

ASPECTO GENERALES DE LA GESTIÓN DE SOLICITUDES

En el presente capítulo podremos conocer sobre los aspectos básicos en la gestión de solicitudes.

Con este módulo, el instalador podrá aprender a obtener un historial de solicitudes, su estado, la trazabilidad y qué acción se puede realizar con ella.

Posteriormente, también aprenderá a realizar el registro de una pre-visita y un visita en el domicilio del futuro usuario de gas natural.

1. HISTORIAL DE SOLICITUDES

Para acceder se debe seleccionar la opción *Historial de Solicitudes* del módulo *Opciones del Instalador*.

En esta opción se podrán visualizar todas las solicitudes registradas, la trazabilidad de las mismas y en qué estado se encuentran. Se puede realizar las acción de búsqueda de solicitudes de instalacion, visualizacion del detalle de la solicitud y detalle de la acción realizada.

a) Búsqueda de solicitudes

La búsqueda de *Solicitudes de Instalación Domiciliaria de GN* se puede realizar mediante los siguientes filtros ubicados en la parte superior de la bandeja:

- **Empresa Instaladora Ejecutora:** se refiere a la empresa instaladora encargada.
- **Número de solicitud:** se refiere al número de solicitud de instalación domiciliaria a buscar.
- **Código de identificación interna del predio:** se refiere al código de identificación interna del predio a buscar.



- **Venta en zona no gasificada:** se refiere a la opción de seleccionar si el o los registros de solicitudes de instalación a buscar son de “Venta en zona no gasificada”.
- **Número de suministro:** es el número de suministro de la solicitud de instalación domiciliaria a buscar.
- **Número de contrato Suministro:** es el número del contrato de suministro a buscar.
- **Departamento:** se refiere al listado de los departamentos del Perú.
- **Provincia:** se refiere al listado de las provincias de un departamento seleccionado.
- **Distrito:** se refiere al listado de los distritos de una provincia seleccionada.
- **Número de documento de identificación del solicitante:** es el número de DNI del solicitante de la instalación domiciliaria.
- **Estado:** es el estado de las solicitudes de instalación domiciliaria de GN (Activo o Inactivo).
- **Resultado de la instalación de acometida:** se refiere al resultado del proceso de instalación de acometida.
- **Resultado de la instalación de tubería de conexión:** seleccione el estado de la instalación mencionada.
- **Última acción realizada:** se refiere al listado de acción a seleccionar sobre las solicitudes de instalaciones domiciliarias a buscar.
- **Tipo de generación pendiente de Convenio de Financiamiento**
- **FISE:** de ser el caso, seleccione el tipo de trámite que se encuentra efectuando respecto a financiamiento FISE.

Se debe ingresar o seleccionar los datos de los filtros disponibles y luego presionar el botón **Buscar**. A continuación, se muestra la ubicación de dicho botón y de otros más que se explicarán posteriormente:

Pantalla de búsqueda de una solicitud

Además, puedes encontrar **más filtros avanzados como:**

- **Usuario Fise:** Selecciona si eres usuario SI o NO
- **Mecanismo de promoción:** Selecciona si eres usuario SI o NO
- **Habilitada:** Selecciona SI o NO
- **Liquidada:** se refiere al listado de los departamentos del Perú.
- **Fecha de registro de la Solicitud en el Portal (desde/hasta):** se refiere al rango de fechas de registro.
- **Fecha de aprobación del contrato (desde/ hasta):** se refiere al rango de fecha de aprobación del contrato
- **Fecha de inicio de la Instalación Interna (desde / hasta):** se refiere al rango de fechas de la instalación.
- **Fecha de finalización de la Instalación Interna:** se refiere al rango de fechas de finalización.
- **Fecha de programación de Habilitación:** se refiere al rango de fechas de programación.



- **Fecha de realización de las pruebas:** se refiere al rango de fechas de realización de pruebas.
- **Código de Objeto de conexión:** ingrese el código de objeto de conexión.
- **Fecha programada de la instalación de acometida:** rango de fechas en la que se programó la instalación de acometida.
- **Fecha de registro de resultado de la acometida:** rango de fechas en la que se registró el resultado de acometida.
- **Fecha programada de instalación de TC:** rango de fechas en la que se programó la instalación de TC.
- **Fecha de registro de instalación de TC:** rango de fechas en la que se registró el resultado de TC.
- **Categoría de Proyecto:** selecciona si es proyecto Residencial, Multifamiliar o Comercio. En el último caso, listará tanto proyectos típicos como no típicos.

Pantalla de búsqueda avanzada de una solicitud

OCULTAR FILTROS AVANZADOS

Fecha de registro de la Solicitud en el Portal Desde: [calendar] Hasta: [calendar]	Fecha de aprobación del contrato Desde: [calendar] Hasta: [calendar]
Fecha de inicio de la instalación interna Desde: [calendar] Hasta: [calendar]	Fecha de finalización de la instalación interna Desde: [calendar] Hasta: [calendar]
Fecha de programación de Habilitación Desde: [calendar] Hasta: [calendar]	Fecha de realización de las pruebas Desde: [calendar] Hasta: [calendar]
Fecha programada de la instalación de Acometida Desde: [calendar] Hasta: [calendar]	Fecha programada de la instalación de TC Desde: [calendar] Hasta: [calendar]
Fecha de Registro de resultado de Acometida Desde: [calendar] Hasta: [calendar]	Fecha de Registro de resultado de TC Desde: [calendar] Hasta: [calendar]
Fecha de entrega de documentos al Concesionario Desde: [calendar] Hasta: [calendar]	

Usuario FISE Mecanismo de promoción Habilitada Rechazada Anulada

Categoría de Proyecto: [dropdown] Código de Objeto de conexión: [dropdown] Liquidada: [dropdown]

Buscar por titulares anteriores: [input] Número de documento de identificación del solicitante a.: [input] Número de Suministro anterior: [input]

Se puede realizar la búsqueda de más de 1 solicitud mediante el filtro número de solicitud, código de identificación interna del predio y número de suministro.

Pantallas de búsqueda multiple

Búsqueda de Solicitudes de Instalación Domiciliaria de GN

Número de Solicitud: 123123 12312 Puede ingresar multiples valores

Código de identificación interna del predio: [dropdown] Venta en zona no gasificada: [dropdown]

Número de Contrato de Suministro: [input] Número de documento de identificación del solicitante: [input]

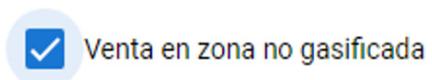
Estado: 01-Solicitud de Suministro registrada (+ 1)

- Solicitud de Suministro en estado borrador
- 01-Solicitud de Suministro registrada
- 01.1-Solicitud de Suministro observada
- 01.2-Solicitud de Suministro rechazada
- 01.3-Solicitud de Suministro subsanada
- 02-Solicitud de Suministro aprobada
- 03-Solicitud de Suministro con financiamiento
- 04-Instalación interna programada
- 04.1-Instalación interna programada observada

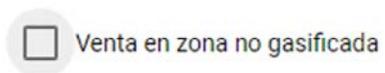
Los filtros sin marcar aparecerán de la siguiente manera:

Venta en zona no gasificada Usuario Fise Habilitada Rechazada Anulada Mecanismo de Promocion

Los filtros seleccionados se deben visualizar de la siguiente manera:



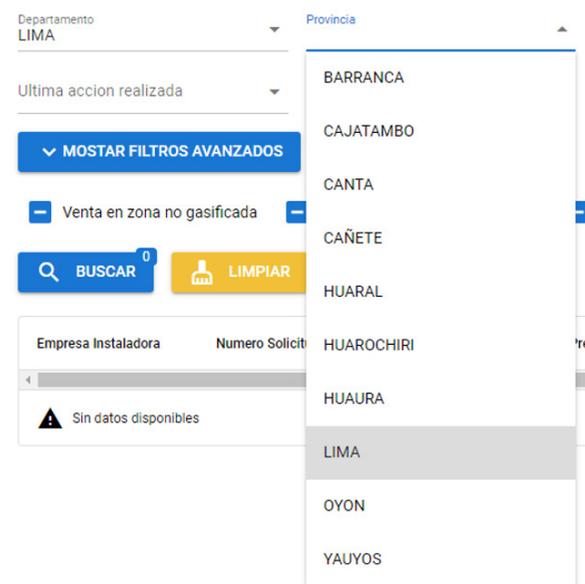
NO debe dejar los cuadros de la siguiente manera, pues la plataforma le notificará como error.



El campo Departamento cuenta con el siguiente filtro. Escoja la opción que corresponda y posteriormente escoja el campo Provincia.

Cuando se selecciona un departamento, el sistema filtra las provincias que pertenecen al departamento.

Filtro de selección de provincia

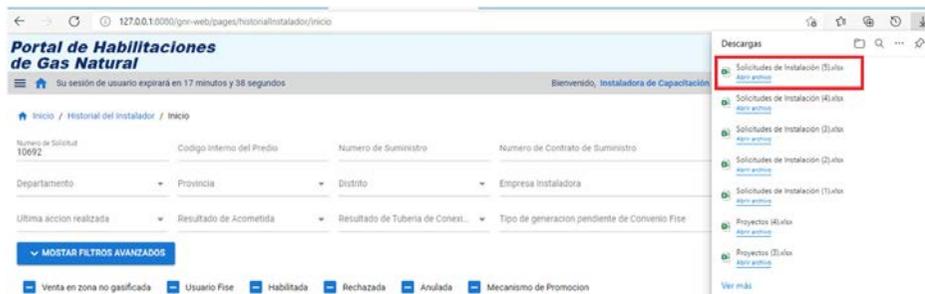


Cuando se realice una búsqueda aparecerá encima del botón Buscar la cantidad de solicitudes encontradas. Al dar clic en Limpiar borrará todos los filtros que se ha seleccionado.



Código de Proyecto	Número de Solicitud	Código de identificación interna del predio	Empresa Instaladora	Nombre del Instalador	Empresa Concesionaria	Inspector	Número de Sum
	73	2711281	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)		Calódda (RUC 20503758114)		
	72	2455175	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)		Calódda (RUC 20503758114)		
	71	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)		Calódda (RUC 20503758114)		
	70	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)	Herman Peralta Riveros	Calódda (RUC 20503758114)		
	69	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)	Herman Peralta Riveros	Calódda (RUC 20503758114)		
	68	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)	Herman Peralta Riveros	Calódda (RUC 20503758114)		
	67	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)	IVAN CHRISTIAN PARIONA CAJMIANA	Calódda (RUC 20503758114)		
	66	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)	IVAN CHRISTIAN PARIONA CAJMIANA	Calódda (RUC 20503758114)		
	65	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)	ALAN WILLIAM HUAMAN BLAS	Calódda (RUC 20503758114)		
	64	ANULADO	C Y Q CONSTRUCTORA (RUC 20601198381)	ALAN WILLIAM HUAMAN BLAS	Calódda (RUC 20503758114)		

Finalmente, al dar clic en el botón Exportar generará un archivo de Excel con las solicitudes generadas.

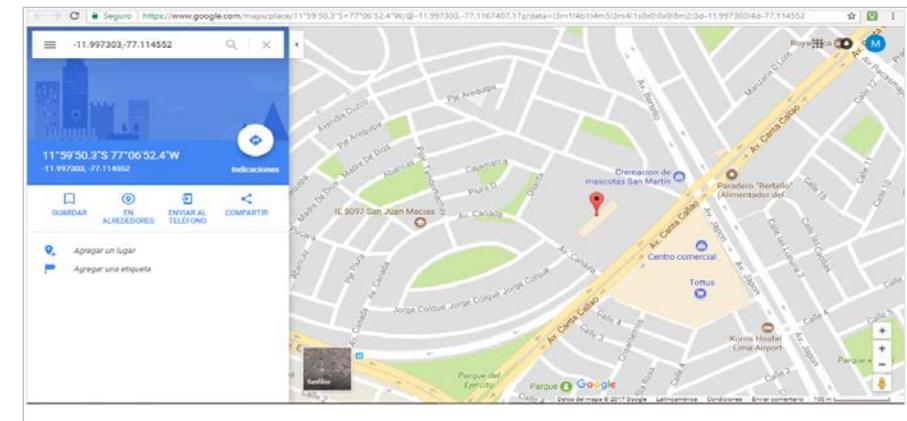


b) Detalle de la Solicitud:

Presionando el botón *Ver Detalle de la Solicitud* (icono de lupa), aparecerá la ventana con el detalle de la solicitud:

Al presionar el botón *Visualizar en el mapa* se abrirá una nueva pestaña en donde mostrará la ubicación en el mapa de la dirección mostrada en el *Detalle de la Solicitud*.

Pantalla de los detalles de una solicitud



c) Detalle de la acción

Para visualizar el detalle de una acción de una solicitud se debe presionar el botón *Detalle de la Acción* que aparece al lado derecho para cada fila del listado de la zona de visualización de información.

Luego, aparecerá la siguiente ventana, en el cual se podrá visualizar el detalle de la acción de una solicitud:



Pantalla del mapa ubicado en el detalle de la solicitud

Datos generales

Empresa Instaladora: Empresa Instaladora ABC (RUC 20428759652)
 Número de Solicitud: 15309 Código de identificación interna del predio: OCTUBREPRED05 Fecha de registro de la Solicitud en el Portal: 07/10/2020
 Documento de identificación del solicitante: CE 858585889 Nombre del solicitante: PRUEB OCTUBRE 03
 Dirección: OCTUBRE PRUEBA 05, LIMA - LIMA - LIMA [Visualizar en el mapa](#)

Datos de la Preevaluación de la Solicitud

Empresa Concesionaria: Empresa Concesionaria XYZ (RUC 20427584142)
 Fecha de preevaluación: 07/10/2020 Resultado: Rechazado

Listado de Observaciones

Mostrando 1 registro(s)

Orden	Tipo	Observación
1	00	Documentos no legibles ERROR EN DOCUMENTOS PRESENTADOS

[Regresar](#)

Al presionar el botón *Regresar* se cerrará la ventana *Detalle de la acción* realizada sobre la solicitud.

c) Pre visualización y descarga de imágenes

Para visualizar las fotografías registradas en los aplicativos móviles, ingrese al detalle de la solicitud.

Presionando la flecha, descargará la imagen en formato .jpg a su ordenador. Al presionar el ícono de imagen, hará una pre visualización.

Pantalla del detalle de la acción - Segunda parte

Detalle de la acción realizada sobre la Solicitud

Detalle de la acción realizada sobre la Solicitud

Datos generales

Empresa Instaladora: Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)
 Número de Solicitud: 908830 Código de identificación interna del predio: 20005 Fecha de registro de la Solicitud en el Portal: 21/10/2020
 Documento de identificación del solicitante: CE 0000005 Nombre del solicitante: USER 05
 Dirección: AV. PIZARRO N° 115 EDIFICIO B DPTO 1009 1105, LORETO - MAYNAS - QUITOS [Visualizar en el mapa](#)

Datos del registro de la Solicitud

Empresa Instaladora: Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)

Datos del Solicitante

Usuario FISE: No Mecanismo de promoción: No Venta en zona no gasificada: No
 Documento de identificación del solicitante: CE 0000005
 Nombre del solicitante: USER 05
 Teléfono: 974222106
 Celular: 974222106
 Correo electrónico: 01SINMAIL@MAIL.COM

[Regresar](#)

Listado de procesos con toma de fotografías

Resultado de la prueba de Habilitación

	Tipo de prueba	Aprobado	
1	Medidor	Sí	
2	Válvula de corte general	Sí	
3	Recorrido y materiales	Sí	
4	Puntos de instalación	Sí	
5	Ambientes	Sí	
6	Prueba de hermeticidad	Sí	
7	Prueba de presión del artefacto	Sí	
8	Prueba de monóxido de carbono	Sí	



d) Actualizar datos para volver a generar el Convenio de Financiamiento FISE

Presionando el botón *Actualizar datos para volver a generar el Convenio de funcionamiento FISE*, aparecerá la siguiente ventana:

Pantalla para generar en Convenio de Financiamiento FISE

Actualización de datos para volver a generar el Convenio de financiamiento FISE

Datos para volver a generar el Convenio de financiamiento FISE

Tipo de instalación:

Precio máximo del servicio integral de instalación interna con IGV: Costo de instalación interna con IGV:

Costo Otros máximo de Instaladora con IGV: Costo Otros de Instaladora con IGV:

Observación:

Se tienen los siguientes campos:

- **Tipo de instalación:** se refiere al tipo de instalación a seleccionar para la actualización de datos.
- **Costo de instalación interna con IGV:** se refiere al valor a ingresar sobre el costo de instalación interna con IGV.
- **Costo Otros de Instaladora con IGV:** se refiere al valor a ingresar sobre el costo de Otros de instaladora con IGV.
- **Observación:** se refiere a la observación a ingresar respecto a la actualización de datos para volver a generar el Convenio de funcionamiento de FISE.

Al presionar el botón *Guardar datos* aparecerá un aviso de confirmación. Al aceptar este aviso el sistema mostrará un mensaje de éxito o error.



2. HISTORIAL DEL INSTALADOR

Este módulo, dirigido a los instaladores Persona Natural, le permitirá ingresar a un menú donde estarán filtradas únicamente las solicitudes donde ha sido registrado para la instalación interna, al igual que le filtrará todas las empresas a las que se encuentre vinculado y que su usuario este activo.

Para ingresar, debe hacer click en el ícono ubicado en la parte inferior derecha del menú principal.

Pantalla de inicio- Historial del Instalador

Portal de Habilitaciones de Gas Natural Osinergmin

Bienvenido, Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 - Usuario Instalador Prueba

Inicio / Historial del Instalador / Inicio

Numero de Solicitud Codigo Interno del Predio Numero de Suministro Numero de Contrato de Suministro Numero de Identificación del Solicitante

Departamento Provincia Distrito Empresa Instaladora Estado de la Solicitud

Ultima accion realizada Resultado de Acometida Resultado de Tuberia de Conexi... Tipo de generacion pendiente de Converso Fise Categoria de Proyecto

MOSTAR FILTROS AVANZADOS

Venta en zona no gasificada Usuario Fise Habilitada Rechazada Anulada Mecanismo de Promocion

BUSCAR LIMPIAR

Empresa Instaladora	Numero Solicitud	Codigo de Identificación Interna Predio	Numero de Suministro	Documento de Identificación del Solicitante	Nombre del Solicitante	Direccion	Resultado de Instalación de Acometida
---------------------	------------------	---	----------------------	---	------------------------	-----------	---------------------------------------

Cuenta con todos los filtros del historial de solicitudes, incluso con los filtros avanzados de las fechas.

OCULTAR FILTROS AVANZADOS

Fecha de registro de solicitud en el Portal: Desde Fecha de registro de solicitud en el Portal: Hasta Fecha Inicio de aprobación del Contrato: Desde Fecha Inicio de aprobación del Contrato: Hasta

Fecha de inicio de la instalación interna: Desde Fecha de inicio de la instalación interna: Hasta Fecha de finalización de la instalación interna: Desde Fecha de finalización de la instalación interna: Hasta

Fecha de programación de Habilitación: Desde Fecha de programación de Habilitación: Hasta Fecha de realización de las pruebas: Desde Fecha de realización de las pruebas: Hasta

Fecha programada de instalación Acometida: Desde Fecha programada de instalación Acometida: Hasta Fecha programada de la instalación de TC: Desde Fecha programada de la instalación de TC: Hasta

Fecha de entrega de documentos al Concesionario: Desde Fecha de entrega de documentos al Concesionario: Hasta Fecha de Registro de resultado de TC: Desde Fecha de Registro de resultado de TC: Hasta

Fecha de Registro de resultado de Acometida: Desde Fecha de Registro de resultado de Acometida: Hasta Liquidada Codigo de Objeto de Conexión

Venta en zona no gasificada Usuario Fise Habilitada Rechazada Anulada Mecanismo de Promocion

Con respecto al filtro de Empresas Instaladora sólo aparecerán las empresas en las que tiene instalaciones realizadas.

Empresa Instaladora Estado de la Solicitud

Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)



CAPÍTULO 03

**PRE-VISITA Y VISITA AL
POTENCIAL USUARIO DE GAS
NATURAL**



CAPÍTULO 03

PRE-VISITA Y VISITA AL POTENCIAL USUARIO DE GAS NATURAL

El instalador puede acudir a la vivienda del potencial usuario y generar una pre-visita en la cual captura los datos necesarios para que pueda generar una solicitud de instalación de gas natural.

La pre-visita y la visita se realizan mediante el aplicativo móvil del Portal de Habilitaciones, el cual debe estar descargado en el celular del instalador antes de realizar la visita.

Los siguientes módulos están relacionados a la gestión de registros de visitas dentro del Portal de Habilitaciones.

1. BANDEJA DE VISITAS

Para acceder se debe seleccionar la opción *Bandeja de Visitas* del módulo *Opciones del Instalador* del menú del Portal de Habilitaciones de Gas Natural.

Aquí se puede realizar las acción de búsqueda y detalle del resultado de búsqueda sobre las visitas registradas.

a) Búsqueda de Visitas

La búsqueda de visitas se puede realizar mediante los siguientes filtros ubicados en la parte superior a la bandeja:

- **Código de visita:** se refiere al código de visita a buscar.
- **Dirección del predio:** se refiere a la dirección del predio a buscar.
- **Nombre de la persona visitada:** se refiere al nombre de la persona visitada a buscar.
- **Número de documento de identificación de la persona visitada:** se refiere al número de DNI de la persona visitada a buscar.
- **Departamento:** se refiere al listado de los departamentos del Perú.



- **Provincia:** se refiere al listado de las provincias de un departamento seleccionado.
- **Distrito:** se refiere al listado de los distritos de una provincia seleccionada.
- **Fecha de visita (desde/hasta):** se refiere al rango de fechas de visita desde/hasta a buscar.
- **Acepta instalación:** se refiere a la opción de seleccionar "Si" o "No" sobre la aceptación de la instalación.
- **Tiene solicitud:** se refiere a la opción de seleccionar "Si" o "No" sobre si tiene solicitud.
- **Estado:** se refiere al estado de las visitas (*Activo o Inactivo*).

Hay que ingresar o seleccionar datos de los filtros disponibles y luego presionar el botón **Buscar**. A continuación, se muestra la ubicación de dicho botón y de otros más que se explicarán posteriormente:

Pantalla de búsqueda de visitas

Código de Visita	Documento de identificación de la persona visitada	Nombre de la persona visitada	Dirección del predio	Fecha de Visita	Acepta instalación	Tiene Solicitud
1	DNI 01427578	Luis Hernando Quiroz Tarazona	Av. Los Rosales 128 - Comas, LIMA - LIMA - LIMA	20/10/2017	Si	Si
2	DNI 01427578	Juan Felix Gonzales Quevedo		01/10/2017	Si	No
3	DNI 41827845	Vladimir José Peto Torres		26/06/2017	Si	No
4	DNI 55526226	Vahy	R. AREQUIPA - CAYANA - NICOLAS DE PIEROLA	20/09/2017	Si	No
5	DNI 00887100	El Chapo Guzman	Av Salaverry 777, LIMA - LIMA - LIMA	21/09/2017	Si	Si
6	DNI 00900099	Rocio Miranda	Calle Manuel Toray 344, LIMA - LIMA - LIMA	21/09/2017	Si	Si
7	DNI 59008800	El Cepeo	Av. La Mar 878, LIMA - LIMA - LIMA	21/09/2017	No	No
8	DNI 85500000	Pablo Basobar	Felix Oros 999, LIMA - LIMA - LIMA	11/09/2017	Si	Si
9	DNI 08528874	Mario Moran Guerrero	Av Alberto de Campo 543, LIMA - LIMA - LIMA	07/06/2017	Si	No
10	DNI 72841003	Marcia Morales Tajada	Florida Trexan 222, LIMA - LIMA - LIMA	07/06/2017	Si	No

b) Detalle de la Visita

Ingresar a la opción Ver detalles de la visita, representado por el ícono de la **lupa**, al lado derecho de las solicitudes. Al presionarlo, aparecerá la siguiente ventana:

Pantalla del detalle de la visita

Datos de la Visita

Código de Visita: 8 Fecha de Visita: 08/10/2020
 Empresa Instaladora: Empresa Instaladora ABC (RUC: 20425759652)
 Documento de identificación del visitante: DNI 41959785 Nombre del visitante: Instalador 1 ABC

Datos del predio

Ubicación del predio: -6.827539958298044,-79.91814728826284 **Visualizar en el mapa**
 Dirección del predio: MZ a lote 15 San Juan, LIMA - LIMA - RIMAC

Datos de la persona visitada

Documento de identificación: DNI 71431155 Nombre: Juan Diaz
 Teléfono: 603050
 Celular: 924316798
 Correo electrónico: juan@prueba.com

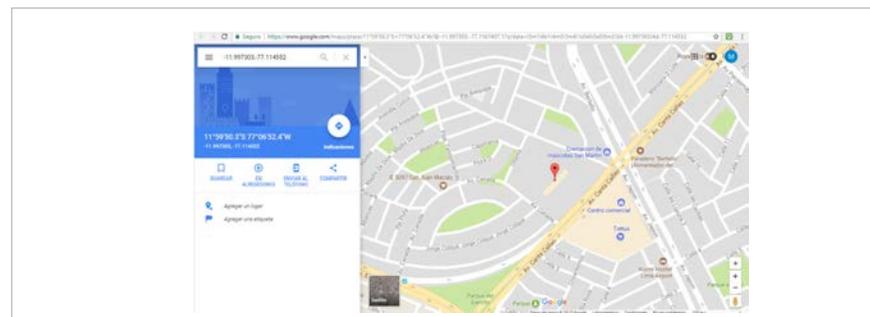
Datos para la instalación

Acepta instalación: Si Técnico Instalador indicó existencia de redes de gas natural en la zona: Si
 Tiene Solicitud: No

Regresar

Al presionar el botón **Visualizar en el mapa** se abrirá una nueva pestaña en donde mostrará la ubicación en el mapa sobre la dirección mostrada en el *Detalle de la Solicitud*.

Pantalla del detalle de la solicitud





c) Exportar Bandeja de Visitas a un archivo Excel

Para exportar *Bandeja de Visitas* a un archivo Excel se debe presionar el botón *Exportar* que aparece en la parte baja de la ventana. Los registros comprendidos en la exportación son el resultado de la última búsqueda realizada.

d) Exportar Bandeja de Visitas a un archivo Excel para carga masiva:

Para tener esta información en su ordenador, diríjase al final del cuadro y encontrará las opciones Exportar a Excel y Exportar a Excel para carga masiva. Con estos archivos, el instalador independiente podrá ver a detalle sus visitas. Asimismo, las empresas instaladoras podrán visualizar las visitas que realizaron sus instaladores.

2. PRE-VISITA

Para acceder se debe ingresar al aplicativo móvil y seleccionar la opción *Pre-Visitas* de las opciones mostradas en el *Aplicativo IGN - Instalador*.

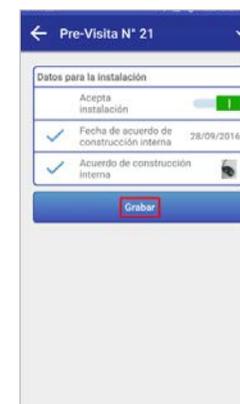


En esta opción se mostrarán los beneficiarios que han solicitado una visita con el Instalador.

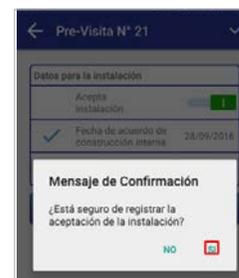
Al realizar la visita al potencial usuario de gas natural, el Instalador debe seleccionar la solicitud del usuario.

El instalador tendrá las siguientes acción:

- **Acepta instalación:** se refiere a la opción de seleccionar si el potencial usuario acepta la instalación.
- **Fecha de acuerdo de construcción interna:** se refiere a la fecha de acuerdo de la construcción interina a realizar.
- **Acuerdo de construcción interna:** se refiere a la captura de imagen.



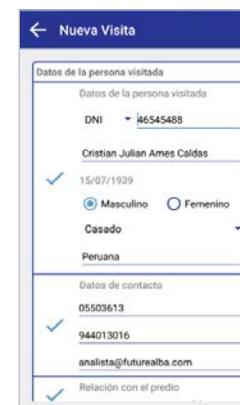
Al seleccionar la opción *Grabar*, se mostrará un mensaje de confirmación.



Al seleccionar la opción *Si*, se mostrará un mensaje en el cual confirma la aceptación de la instalación.



Seleccionar la opción **Acepta** y se cargará nuevamente la bandeja de solicitudes de la opción pre-visita, en donde ya no se mostrará la solicitud atendida.



Para registrar una visita, se debe ingresar los datos básicos del beneficiario.

a) Visitas

Para acceder se debe ingresar al aplicativo móvil y seleccionar la opción **Visitas** de las opciones mostradas en el **Aplicativo IGN Instalador**. El sistema obtiene las coordenadas UTM de la vivienda.

Para ingresar una nueva visita se debe de seleccionar la opción **Agregar (+)**.

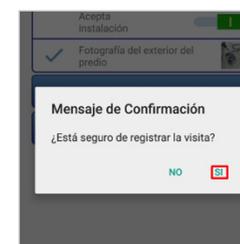


A su vez, se debe ingresar la información de la dirección, departamento, provincia y distrito.



Al seleccionar **Siguiete** se mostrará la confirmación de los datos para la instalación, con las siguientes opciones:

- **Acepta instalación:** se refiere a la opción de aceptar la instalación.
- **Declaro que existen redes de gas natural para la vivienda:** activar en caso de conformidad.



Al seleccionar la opción **Grabar**, se mostrará un mensaje de confirmación.



CAPÍTULO 04

TRABAJO EN MODO OFF-LINE



CAPÍTULO 04

TRABAJO EN MODO OFF-LINE

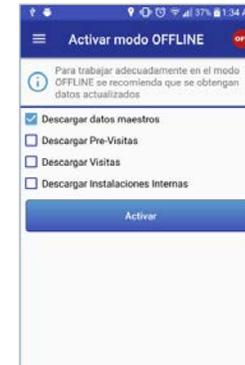
Cuando el instalador se disponga a trabajar en un área sin cobertura a internet, puede activar el modo de trabajo Off Line en su aplicativo IGN Instalador. De esta manera, puede registrar y almacenar información a través del aplicativo móvil con la seguridad de que todo va a quedar almacenado.

El presente capítulo explica cómo podemos hacer uso de esta opción tan beneficiosa para el instalador. Recuerde que todos estos procesos deben ser realizados cuando aún se encuentre en una zona con internet.

1. ACTIVACIÓN O DESACTIVACIÓN DE MODO OFF LINE



Para acceder a la opción de configurar la aplicación móvil a modo OFF-LINE, se deberá seleccionar la opción *Configuración* en el *Aplicativo IGN Instalador*.



Para que se pueda trabajar adecuadamente en el modo OFF-LINE, se debe de tener los datos actualizados, es por ello que se deberá seleccionar las siguientes opciones:

- Descargar datos maestros.
- Descargar Pre-Visitas.
- Descargar Visitas.
- Descargar Instalaciones internas.



A continuación, se debe seleccionar la opción *Activar* y se procederá a descargar las opciones seleccionadas.

Para salir de la aplicación móvil, se deberá seleccionar la opción *Cerrar sesión*.

Finalmente, se mostrará un mensaje de confirmación.





Ojo

Cuando se encuentre en una zona con acceso a internet, usted deberá seleccionar la opción **SINCRONIZAR**.



Finalmente, le aparecerá el siguiente **mensaje de confirmación**.



Le aparecerá la siguiente ventana, en la cual debe seleccionar todo los checks de datos. Finalmente, coloque su usuario y contraseña y de click en **Confirmar**.





CAPÍTULO 05

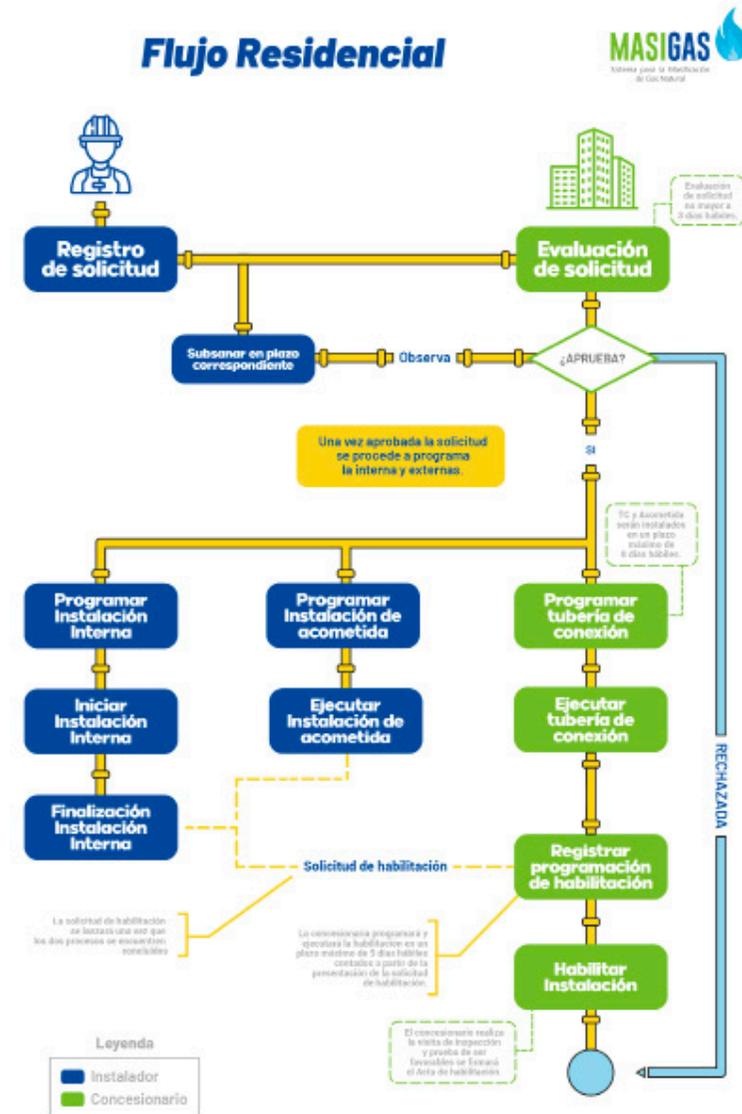
REGISTRO DE SOLICITUD DE NUEVO SUMINISTRO



FLUJO RESIDENCIAL GASIFICADO

A continuación, se presenta el flujo de trabajo en residenciales en zonas gasificadas.

Recuerde que el registro debe ser llevado a cabo por un instalador con inscripción vigente en el Registro de Instaladores de Gas Natural de Osinergmin.



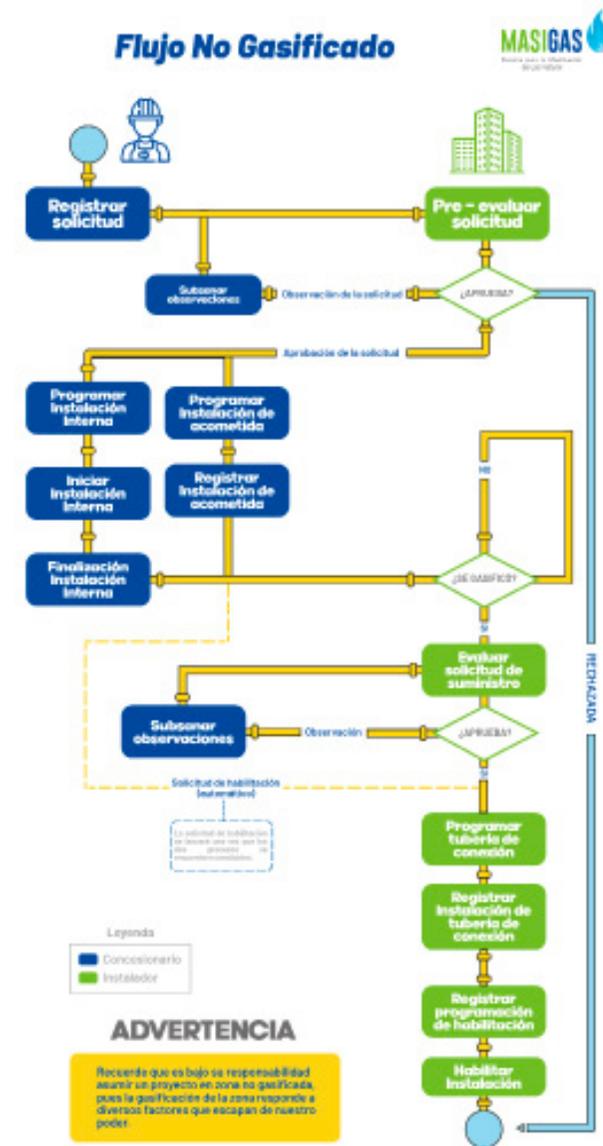


FLUJO RESIDENCIAL NO GASIFICADO

A continuación, se presenta el flujo de trabajo en rediseñales en zonas gasificadas.

Recuerde que el registro debe ser llevado a cabo por un instalador con inscripción vigente en el Registro de Instaladores de Gas Natural de Osinergmin.

Asimismo, es bajo su responsabilidad asumir un proyecto en zona gasificada, pues la gasificación de la zona responde a diversos factores que escapan de nuestro poder.





CAPÍTULO 05

REGISTRO DE SOLICITUD DE NUEVO SUMINISTRO

Para la construcción de una instalación interna, es necesario que el instalador firme un contrato de trabajo con el futuro usuario de gas natural.

Asimismo, debe indicar cómo se llevará a cabo el trabajo, por dónde recorrerá la tubería y cómo funcionará su gasodoméstico.

Los siguientes módulos están relacionados a la programación y registro de solicitud de instalación interna.

Se debe tener en cuenta que el registro de las solicitudes se deberán realizar el mismo día que se presentó la documentación a la concesionaria. No es pre requisito que la solicitud este aprobada para realizar el registro, si no realiza esta acción se considerará una falta por parte de la empresa instaladora.

1. REGISTRO DE SOLICITUD DE NUEVO SUMINISTRO

Para acceder se debe seleccionar la opción *Registro de Solicitudes* del módulo *Opciones del Instalador* del menú del Portal de Habilitaciones de Gas Natural.

a) Búsqueda de Solicitudes:

La búsqueda de Solicitudes de Nuevo Suministro se puede realizar mediante los siguientes filtros ubicados en la parte superior a la bandeja:

- **Departamento:** se refiere al departamento que fue registrada la solicitud de instalación domiciliaria de GN.
- **Provincia:** se refiere a la lista de provincias del departamento seleccionado.
- **Distrito:** se refiere a la lista de distritos de la provincia seleccionada.
- **Número de documento de identificación del solicitante:** se refiere al número de DNI del solicitante de la instalación domiciliaria a buscar.



- **Número de solicitud:** es el número de la solicitud de instalación domiciliaria a buscar.
- **Código de identificación interna del predio:** se refiere al código de identificación interna del predio a buscar.
- **Tipo de proyecto:** se refiere al tipo de proyecto (Típico, No típico) al que pertenece la solicitud de instalación domiciliaria.
- **Fecha de registro de la solicitud en el Portal (desde/hasta):** es el rango de fechas en que fue registrada la solicitud de instalación.
- **Venta en zona no gasificada:** seleccionar si el o los registros de solicitudes a buscar son de "Venta en zona no gasificada".
- **Estado:** es el estado de las solicitudes de instalaciones domiciliarias (Activo, Inactivo).
- **Código del proyecto:** ingresar el código del proyecto.

Hay que ingresar o seleccionar datos de los filtros disponibles y luego presionar el botón **Buscar**.

Pantalla de búsqueda de una solicitud

Opciones del Instalador > Registro de Solicitud de Instalación Domiciliaria de GN

Búsqueda de Solicitudes de Instalación Domiciliaria de GN por subsanar

Departamento: LORETO Provincia: Todos

Distrito: Todos Número de documento de identificación del solicitante: []

Número de Solicitud: [] Código de identificación interna del predio: []

Tipo de proyecto: Todos Fecha de registro de la Solicitud en el Portal. Desde: [] Hasta: []

Venta en zona no gasificada: Todos Estado: Todos

Código de Proyecto: []

Código de Proyecto	Número de Solicitud	Código de identificación interna del predio	Documento de identificación del solicitante	Nombre del solicitante	Dirección	Tipo de proyecto	Fecha de registro de la Solicitud en el Portal	Días transcurridos	Estado
1	701066		DNI 00000100	usuario 100	Dirección 100, LORETO - MAYNAS - BELEN		26/09/2019	448	Solicitud de Suministro en estado borrador
2	701526		DNI 00000101	usuario 101	dirección 101, LORETO - MAYNAS - BELEN		26/09/2019	448	Solicitud de Suministro en estado borrador

b) Nueva Solicitud de Instalación

Presionar el botón **Nueva Solicitud de Instalación** y aparecerá el siguiente formulario para completar.

Pantalla para el registro de una nueva solicitud

registro de Solicitud de Instalación Domiciliaria de GN

Datos del Solicitante | Datos del Predio | Datos de la Instalación

Venta en zona no gasificada:

Código de Visita: []

Documento de identificación del solicitante: DNI []

Nombre del solicitante: []

Teléfono: []

Celular: []

Correo electrónico: []

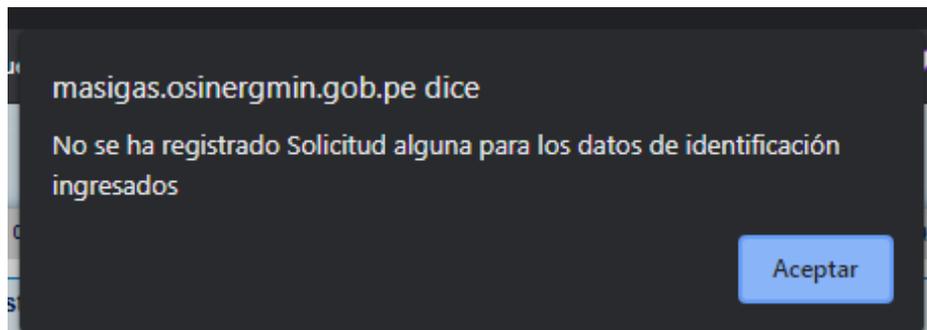
En la pestaña de nueva solicitud, aparecerá el botón de Obtener datos de solicitudes previas, dale clic y aparecerá la siguiente ventana.



Recuerda que, si hay solicitudes aparecerá otra ventana con los datos del solicitantes.

Número de Solicitud	Empresa Instaladora	Fecha de registro de la Solicitud en el Portal	Dirección	Estado	Anulada	Motivo de anulación
Cargando...						

En caso que no haya datos del solicitante aparecerá el siguiente mensaje “no se ha registrado solicitud alguna para los datos de identificación”.



Para seleccionar visita, se debe hacer clic en el check. Se cargarán los Datos del Solicitante con la información correspondiente a la visita seleccionada. Para continuar a Datos del predio damos click en el botón Siguiente.

Pantalla de datos del solicitante

Registro de Solicitud de Instalación Domiciliaria de GN

Datos del Solicitante | Datos del Predio | Datos de la Instalación

Venta en zona no gasificada

Código de Vista [6]

Documento de identificación del solicitante [DNI 71431155]

Nombre del solicitante [Juan Diaz]

Estado del DNI

Teléfono [503050]

Celular [924316798]

Correo electrónico [juan@prueba.com]

Si el DNI, CE o el RUC del usuario no esté validado, podrá hacerlo de dos formas:

-Si ya tiene solicitudes previas, Ingrese a OBTENER DATOS DE SOLICITUDES PREVIAS.

Le aparecerá la siguiente ventana, donde debe hacer click en el botón TOMAR LOS DATOS DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.

-Si no las tiene, lo haremos manualmente.



Validación de datos del solicitante

Para continuar a Datos del predio damos click en el botón Siguiente.

Actualización:

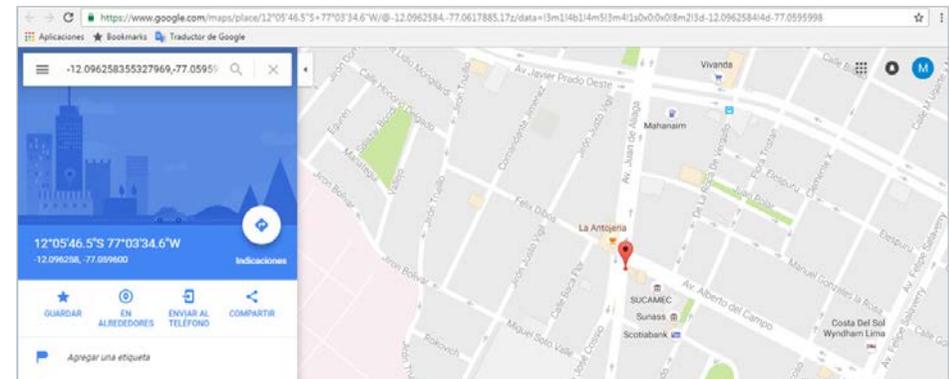
Actualmente el sistema permite registrar y evaluar solicitudes con RUC, tanto para interfaz y carga masiva.

En la pestaña *Datos del Predio*, aparecerá el siguiente formulario, donde se ingresarán o seleccionarán datos para su llenado.

Pantalla de datos del predio

En la opción *Visualizar en el mapa*, nos permitirá visualizar en *Google Maps* la ubicación del predio anteriormente registrado. Si los campos fueron ingresados correctamente, seleccionar la opción *Siguiente*.

Visualización de mapa





En la pestaña **Datos de la Instalación**, aparecerá el siguiente formulario, donde se ingresarán o seleccionarán datos para su llenado.

Pantalla de formulario para los datos de instalación

Registro de Solicitud de Instalación Domiciliaria de GN

Tipo de proyecto Típico No típico

Categoría de Proyecto

Sub Categoría de Proyecto

Tipo de instalación

Material de instalación

Número de puntos de instalación

Plazo de la Instalación Interna (días)

Número de Acuerdo de Construcción Interna

Fecha de entrega de documentos al Concesionario

Estado de TC y Acometida

Tipo de Gabinete

Tipo de Acometida

Seleccionar si su proyecto es TÍPICO o no TÍPICO (Según la RCD 030-2016) Complete los datos correctamente. Finalmente se debe seleccionar la opción **Grabar** y se mostrará un mensaje de confirmación.

(*) Solo para el caso de instalaciones financiadas por el Programa BONGAS (FISE), la determinación del tipo de instalación interna se debe realizar considerando el porcentaje de la tubería que se encuentra a la vista.

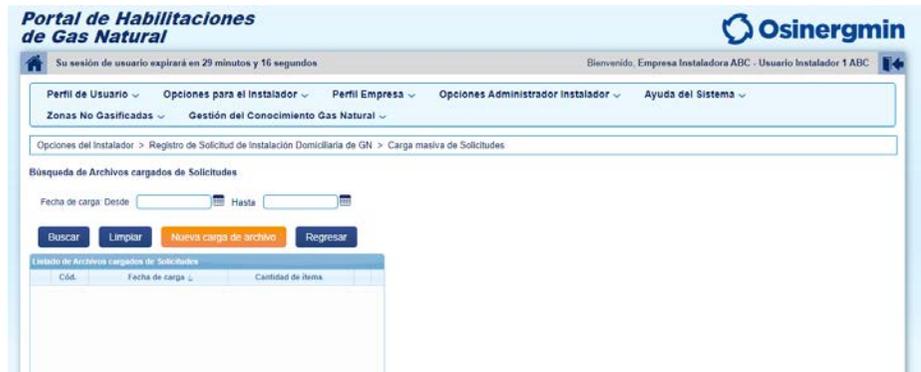
Si este porcentaje es mayor a 50% la instalación interna se considera como instalación interna a la vista, caso contrario la instalación interna será empotrada.

Finalmente se debe seleccionar la opción **Grabar** y se mostrará un mensaje de confirmación:



c) Cargas masivas de solicitudes

La carga masiva de solicitudes se recomienda para volúmenes mayores a 2 solicitudes.



Presionando el botón **Nueva carga de archivo**, aparecerá la siguiente pantalla:



Se deberá seleccionar un archivo en el campo *Archivo de carga* y finalmente seleccionar la opción *Grabar*.

Pantalla de selección de nueva carga de archivo



Recuerde que puede obtener la plantilla de este documento en la opción Plantillas Instalador en el menú **Ayuda del sistema y comunicados**, ya que este se actualiza continuamente.

- Recuerde revisar la pestañas de descripción en la plantilla del instaladores en formato Excel-

Búsqueda de archivos

La búsqueda de carga de archivos se puede realizar mediante el siguiente filtro:

- **Fecha de carga (desde/hasta):** se refiere al rango de fechas de archivos cargados de solicitudes.

Complete los campos y luego presione el botón *Buscar*.



Pantalla de carga masiva de solicitudes

	Cód.	Fecha de carga	Cantidad de ítems	
1	341	08/11/2017 11:34:29 AM	5	↓
2	321	20/10/2017 08:38:38 PM	1	↓
3	301	18/10/2017 04:39:16 PM	2	↓
4	281	21/09/2017 12:16:33 PM	5	↓
5	283	25/08/2017 04:01:57 PM	5	↓
6	282	25/08/2017 04:00:45 PM	5	↓
7	281	25/08/2017 12:21:03 PM	300	↓
8	241	22/08/2017 11:31:26 AM	6	↓
9	221	21/08/2017 04:07:05 PM	1	↓
10	201	11/08/2017 11:05:53 AM	5	↓

Para descargar los ítems en su ordenador, presione el ícono de flecha ubicado al lado derecho de cada cuadro.

- **Exportar Solicitudes de Nuevo Suministro a un archivo Excel**

Para exportar *Solicitudes de Nuevo Suministro* a un archivo Excel se debe presionar el botón *Exportar* que aparece debajo de la zona de visualización de información.

Los registros que serán comprendidos en la exportación son aquellos que fueron obtenidos como resultado de la última búsqueda realizada.

CAPÍTULO 06

PROGRAMACIÓN Y REGISTRO DE INSTALACIÓN INTERNA Y ACOMETIDA



CAPÍTULO 06

PROGRAMACIÓN Y REGISTRO DE INSTALACIÓN INTERNA Y ACOMETIDA

La instalación interna es aquella que va desde el gabinete o acometida hasta el gasodoméstico del hogar.

Luego de realizar un contrato debidamente firmado, es necesario que el instalador, coordine la fecha y hora de la construcción con el futuro usuario de gas natural. Durante esta etapa se deben tomar todas las medidas de seguridad para evitar daños innecesarios al hogar del usuario.

El registro y programación de acometida ha sido incluido en las actividades de los instaladores de las concesiones de Lima, Callao e Ica desde julio de 2022, y aplica para todas las solicitudes enviadas desde el 7 de mayo.

Es importante recalcar que el instalador que registre la acometida debe ser el mismo que haya realizado los trabajos de instalación interna. De no cumplir con este lineamiento, se sancionará por mal uso del Portal. Hasta el 31 de julio del 2022 las empresas instaladoras podrán regularizar las acometidas con usuarios distintos, para posteriormente acatar el lineamiento previamente mencionado.

1. PROGRAMACIÓN DE INSTALACIÓN INTERNA

Para acceder se debe seleccionar la opción *Programar Instalación Interna* del módulo *Opciones del Instalador*.

a) Búsqueda de instalaciones internas pendientes

La búsqueda de instalaciones internas pendientes se puede realizar mediante los filtros ubicados en la parte superior a la bandeja:

- **Departamento:** es el departamento donde fue registrada la solicitud de instalación domiciliaria de GN.
- **Provincia:** es la lista de provincias del departamento seleccionado.
- **Distrito:** es la lista de distritos de la provincia seleccionada.
- **Número de solicitud:** es el número de la solicitud de instalación domiciliaria a buscar.
- **Código de identificación interna del predio:** es el código de identificación interna del predio a buscar.
- **Número de suministro:** es el número de suministro de la solicitud a buscar.
- **Venta en zona no gasificada:** se debe seleccionar si el o los registros de solicitudes a buscar son de "Venta en zona no gasificada".



- **Número de contrato de Suministro:** es el número de contrato de suministro a buscar.
- **Número de documento de identificación del solicitante:** es el número de DNI del solicitante de la instalación domiciliaria.
- **Fecha de aprobación del contrato (desde/hasta):** se refiere al rango de fechas en que fue aprobada el contrato con el concesionario.
- **Instalación de acometida concluida:** se refiere a la opción de seleccionar si es que la instalación de acometida fue concluida.
- **Estado:** es el estado de la instalación: Instalación interna programada, Instalación interna programada observada, Solicitud de suministro aprobada, Solicitud de suministro con financiamiento.

Se debe ingresar o seleccionar los datos de los filtros disponibles y luego presionar el botón **Buscar**.

Pantalla de búsqueda de instalaciones internas pendientes

Búsqueda de instalaciones internas pendientes

Departamento: Provincia:

Distrito: Número de Solicitud:

Código de identificación interna del predio: Número de Suministro: Venta en zona no gasificada:

Número de Contrato de Suministro: Número de documento de identificación del solicitante:

Fecha de aprobación del Contrato: Desde Hasta Instalación de Acometida concluida:

Estado:

Estado de instalaciones internas pendientes

Número de Solicitud	Código de identificación interna del predio	Número de Suministro	Documento de identificación del solicitante	Nombre del solicitante	Dirección	Fecha de aprobación del Contrato	Fecha programada	Instalación de Acometida concluida	Estado	
1	254	CUP170815-190	CS170815190	DNI 60815190	Androide 190	Dirección 190, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
2	253	CUP170815-190	CS170815190	DNI 60815190	Androide 190	Dirección 190, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
3	262	CUP170815-190	CS170815190	DNI 60815190	Androide 190	Dirección 190, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
4	261	CUP170815-197	CS170815197	DNI 60815197	Androide 197	Dirección 197, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
5	260	CUP170815-195	CS170815195	DNI 60815195	Androide 195	Dirección 195, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
6	259	CUP170815-195	CS170815195	DNI 60815195	Androide 195	Dirección 195, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
7	258	CUP170815-194	CS170815194	DNI 60815194	Androide 194	Dirección 194, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
8	267	CUP170815-193	CS170815193	DNI 60815193	Androide 193	Dirección 193, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
9	256	CUP170815-192	CS170815192	DNI 60815192	Androide 192	Dirección 192, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada
10	255	CUP170815-191	CS170815191	DNI 60815191	Androide 191	Dirección 191, LIMA - LIMA - LIMA	15/08/2017	20/08/2017 12:00:00 AM	No	Instalación interna programada

Mostrando 1 - 10 de 237

b) Modificar programación de instalación interna

Presionando el botón **Reprogramar instalación interna**, ícono ubicado al lado derecho de la solicitud, aparecerá la siguiente pantalla:

Pantalla para programar una instalación interna

Modificación de Programación de Instalación Interna

Empresa Instaladora: Empresa Instaladora ABC S.A.C.

Número de Suministro: NS61

Documento de identificación del solicitante: DNI 19089898

Nombre del solicitante: Mirtha

Dirección: Los Pinos 123 212, LIMA - LIMA - LIMA

Teléfono: 97979797

Celular: 97979797

Correo electrónico: 2@g.com

Resultado de la Instalación de Acometida: Concluida

Resultado de la Instalación de Tubería de conexión: Concluida

Nro. intento de programación: 5

Fecha programada:

Documento de identificación del instalador:

Nombre del Instalador:

Registro de Instaladores de Gas Natural: Teléfono(s) del Instalador:

Al seleccionar la opción **Seleccionar Instalador** se mostrará una ventana que nos permitirá buscar y seleccionar el instalador requerido.

IMPORTANTE:

Se hace hincapié en que las empresas deben programar a instaladores que cuenten con competencias no prontas a vencer, ya que el pronto vencimiento de sus credenciales retrasaría el proceso de instalación interna.



Pantalla de selección de instalador

	Documento de identificación	Nombre	Registro de Instaladores de Gas Natural	Teléfonos	
1	DNI 42758445	Instalador 2 ABC	HID2013004478	989254758	<input checked="" type="checkbox"/>

Al seleccionar el instalador, se cargará nuevamente el formulario *Modificación de Programación de Instalación Interna* con la información del instalador seleccionado.

Asimismo, se deberá ingresar la fecha y hora en el que el instalador deberá realizar la instalación interna.

Pantalla de modificación de programación de instalación interna respecto del instalador

COLOCAR LA FECHA Y HORA EN EL QUE EL INSTALADOR SE ACERCARÁ A REALIZAR LA INSTALACIÓN INTERNA

Finalmente presionar la opción *Grabar* y mostrará un mensaje de confirmación:

Pantalla de mensaje de confirmación

La programación de la Instalación Interna fue registrada satisfactoriamente

Aceptar

c) Cargas masivas de programaciones

La búsqueda de cargas masivas de programaciones se puede realizar mediante el filtro **Fecha de carga (desde/hasta)**.

Luego, debe presionar el botón *Buscar*. A continuación, se muestra la ubicación de dicho botón y de otros más que se explicarán posteriormente:

Pantalla de cargas masivas de programaciones

Búsqueda de Archivos cargados de Programaciones de Instalación Interna

Fecha de carga: Desde Hasta

Listado de Archivos cargados de Programaciones de Instalación Interna

	Cód.	Fecha de carga	Cantidad de ítems	
1	281	08/11/2017 01:39:59 PM	5	
2	241	20/10/2017 07:00:50 PM	1	
3	221	26/08/2017 04:01:58 PM	300	
4	201	25/08/2017 04:19:24 PM	5	
5	181	22/08/2017 11:49:22 AM	34	
6	181	21/08/2017 04:16:28 PM	1	
7	141	11/08/2017 11:17:28 AM	5	
8	121	10/08/2017 11:49:36 AM	1	
9	102	17/07/2017 07:50:35 PM	15	
10	101	17/07/2017 07:23:37 PM	15	

Exportar a Excel Mostrando 1 - 10 de 13

Al presionar el botón () se procederá a descargar el archivo de carga de datos de programaciones.

d) Cargas de archivo de programaciones de instalaciones internas

Para realizar una carga de archivo de programación de instalaciones internas se debe presionar el botón *Nueva carga de archivo*, que generará la aparición de la siguiente pantalla:

Pantalla de carga de archivo de programaciones

Perfil de Usuario

Opciones del Instalador > Programación de Instalación Interna > Carga masiva de Programaciones > Nueva carga

Carga de Archivo de Programaciones de Instalación Interna

Archivo de carga No se eligió archivo

Listado de Programaciones de Instalación Interna contenidas en el archivo

Sin registros que mostrar

Operación a realizar	Número de Contrato de Suministro	Código interno de Contrato del Concesionario	Código de identificación interna del predio	Tipo de documento de identificación del solicitante	Número de documento de identificación del solicitante	Registro de Instaladores de Gas Natural	Fecha programac
----------------------	----------------------------------	--	---	---	---	---	-----------------

Se deberá seleccionar un archivo en el campo *Archivo de carga* y finalmente seleccionar la opción *Grabar*.

e) Exportar Solicitudes Internas Pendientes a un archivo Excel

Para exportar *Solicitudes Internas Pendientes* a un archivo Excel se debe presionar el botón *Exportar* que aparece abajo de la pantalla principal de búsqueda.

Los registros que serán comprendidos en la exportación serán los obtenidos como resultado de la última búsqueda realizada.

f) Exportar Solicitudes de Internas Pendientes un archivo Excel para carga masiva

Para exportar *Solicitudes Internas Pendientes* a un archivo Excel para carga masiva se debe presionar el botón *Exportar a Excel para carga masiva* que aparece abajo de la pantalla.



2. REGISTRO DE INSTALACIÓN INTERNA (MÓVIL)

Para acceder se debe ingresar al aplicativo móvil y seleccionar la opción *Instalaciones Internas* mostrada en el *Aplicativo IGN Instalador*. Con esta acción, el sistema obtiene las solicitudes de instalaciones internas pendientes.

ACTUALIZACIÓN: A continuación selecciona la instalación a construir e ingresa los datos de validación: Numero de suministro, Número de documento (Número de documento de identificación del solicitante) y Número de instalación, este último opcionalmente.



Las siguientes deben ser las obligaciones para el registro de coordenadas:

- Las coordenadas de ubicación deben ser tomada a una distancia no mayor de 1 metro de la acometida de gas natural, referida a donde se ubica el gabinete.
- Coordenadas geográficas expresadas en grados decimales.

- Estandarización del punto (.) como separación decimal de coordenadas.
- Debido a que las concesiones están ubicadas en el hemisferio sur, todas deben ser negativas, es decir iniciar con valor negativo (-), tanto latitud y longitud.
- El primer valor reportado debe ser el de latitud, luego el de longitud. No se debe emplear espacios en el reporte.
- La separación de la latitud y longitud debe ser mediante una coma (,) de acuerdo al siguiente ejemplo:

-12.091732478806824, - 77.03383684158325



Latitud



Longitud



Se debe capturar las imágenes antes de la instalación interna, pero previamente se muestran las siguientes opciones:

- **Confirme la opción** para indicar que se puede realizar la instalación.

IMPORTANTE

El aplicativo registrará la información en segundo plano y le notificará cuando ya haya sido finalizado. Recomendamos no cerrar la aplicación para evitar problemas en las subidas.

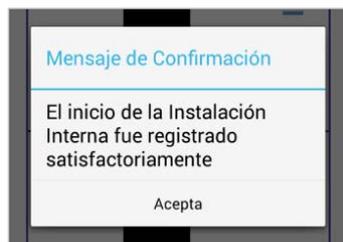
CARGA DE ARCHIVOS (MÓVIL)

En el siguiente cuadro, se muestran algunas consideración que se deben tomar en cuenta para la toma y reporte de las fotografías:

FOTOGRAFÍA	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES	EJEMPLOS
Ubicación de la válvula de corte general (1 foto)	Es la captura fotográfica del lugar donde será instalada la válvula de corte general (antes de la construcción e instalación).	<ul style="list-style-type: none"> - La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones. - Debe permitir la visualización panorámica del lugar donde se prevee instalar la válvula de corte general. - Debe permitir identificar el espacio a ser ocupado por la válvula de corte general (interior o exterior del domicilio), así como las infraestructuras y/u objetos ubicados cercanos a esta. 	
Recorrido de la tubería a instalar (1 foto)	Es la captura fotográfica de los espacios y/o ambientes donde será instalada la tubería (antes de la construcción e instalación).	<ul style="list-style-type: none"> - La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones. - Debe ser una fotografía panorámica y direccionada al espacio que recorrerá la tubería al ser instalada. 	
Área de ventilación (2 fotos)	Es la captura fotográfica del área de ventilación, previo a realizarse la instalación interna.	<ul style="list-style-type: none"> - La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones. - De tratarse de un ambiente confinado, lo cual requiere la instalación de rejillas de ventilación; debe tomarse fotografías completas de los lugares donde éstas serán instaladas. Si se prevee instalar rejilla en una puerta, debe tomarse una fotografía completa de la puerta. - De ubicarse el artefacto en un ambiente no confinado, deben tomarse fotografías panorámicas del ambiente general para la instalación interna. 	



Se necesita conexión a internet para subir las fotos al aplicativo móvil, de no tener quedará grabada en la cache del celular hasta encontrar una conexión.



Al seleccionar la opción **Grabar**, se mostrará un mensaje de confirmación.

Al seleccionar la opción **Si**, se mostrará un mensaje en el cual confirma el registro del inicio de la instalación interna.

Seleccionar la opción **Acepta**.

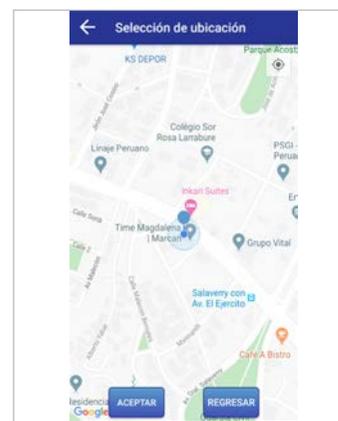
Una vez registrado el inicio de la instalación interna en el aplicativo, el instalador procederá a realizar la instalación.

El instalador ingresará nuevamente al aplicativo móvil y visualizara las instalaciones pendientes.

Debe validar los datos antes de continuar
Los campos con * son obligatorios

*Número de sumini... *Número de docum...

Número de instalaci... **VALIDAR**



← 201740

Después de la instalación interna

✓ Ubicación

-13.707065;-76.183762

⚠ Prueba de Hermeticidad ▶

⚠ Declaro que poseo todos los documentos que exige la normativa vigente y los presentaré el día de la habilitación. Así como preservaré estos documentos para cuando me sean solicitados.

Grabar

Ingresa los datos de validación: Numero de suministro, Número de documento (Número de documento de identificación del solicitante) y Número de instalación, este último opcionalmente

El sistema debe validar que el instalador se encuentre cerca del predio para poder registrar la finalización de la instalación

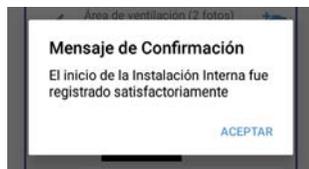
En esta opción solo se guardará una declaración jurada de que el instalador cuenta con toda la documentación necesaria para poder realizar una habilitación correcta.



Finalmente el instalador presionará clic en la opción **Grabar** para registrar la finalización de la instalación interna



Al seleccionar la opción **Grabar**, se mostrará un mensaje de confirmación.

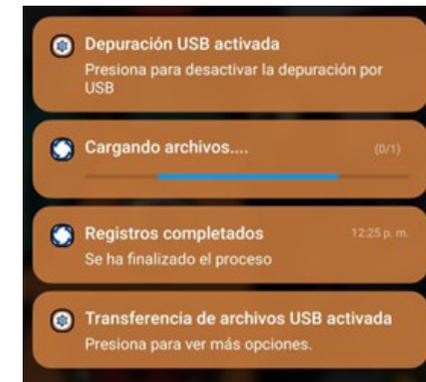
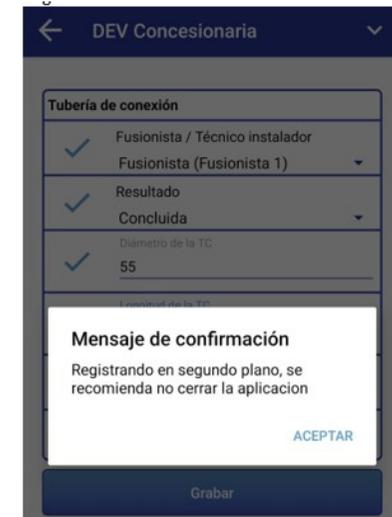


Al seleccionar la opción **Si**, se mostrará un mensaje en el cual confirma el registro de la finalización de la instalación interna. Seleccionar la opción **Acepta**.

Cabe resaltar que al realizar la finalización la solicitud se visualiza en automático la bandeja de la empresa Concesionaria para que está pueda realizar la programación de la habilitación.

IMPORTANTE

El aplicativo cargará los archivos en segundo plano y le notificará cuando ya haya sido finalizado. Recomendamos no cerrar la aplicación para evitar problemas en las subidas.





2. ACOMETIDA

Debe validar los datos antes de continuar
Los campos con * son obligatorios

*Número de sumini... *Número de docum...

Número de instalaci... **VALIDAR**

← IGN - Instalador

Acometida

Resultado

Selecione resultado

Concluida

Pendiente

Rechazada

← IGN - Instalador

Acometida

Resultado

Concluida

Datos generales

Tipo de acometida

Selecione tipo de acometida..

Tipo de Gabinete

Selecione tipo de gabinete

Foto de la acometida (Gabinete y manifold terminado)

Foto de la ubicación de la Acometida

La externa necesita

Tuberia conexion

Grabar

Previo a registrar el estado de la acometida, debes validar el suministro, como lo hiciste en el inicio y cierre de la instalación interna.

Debe seleccionar el resultado de la Acometida: Concluida, Pendiente o Rechazada.

En caso de ser Concluida, deberás ingresar los datos de la acometida y gabinete..

Resultado Concluida

Campos a completar:

- Con murete o sin murete.
- Tipo de medidor.
- Individual o múltiple.
- Fotografías de la acometida.

← IGN - Instalador

Acometida

Resultado

Rechazada

Observaciones

Foto de evidencia

Observación N° 1

Selecione tipo

Imposibilidad técnica de instalar la acometida

Más de 2 visitas

No existe red de gas

Permisos Municipales

Solicitante anula contrato de suministro

Si el resultado de la Acometida es Rechazado o Pendiente, debe indicar el tipo de Observación y fotografía de la evidencia.

NUEVO: Cierre múltiples de acometidas - Proyectos

Ahora podrás cerrar múltiples acometidas de tu proyecto, de la siguiente manera:

1. Desde la web, programa todas las acometidas a cerrar.
2. Desde el aplicativo móvil, registra el resultado de una sola acometida.
3. Automáticamente el resto de acometidas programadas adoptarán el mismo resultado.

Para esto, es importante que al momento de registrar tu proyecto, puedas ingresar de manera correcta la cantidad y el tipo de gabinetes con los que contará tu proyecto (Ver Capítulo 8 - Registro de proyectos multifamiliares).

En el siguiente cuadro, se indican algunas consideraciones para la toma y reporte de las fotografías:

FOTOGRAFÍA	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES	EJEMPLOS
Fotografía de la Acometida (gabinete y manifold terminado)	Se refiere a la captura fotográfica del gabinete de la acometida.	En el caso de residenciales : -La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones. Caso 1: Suministro nuevo sin TC preexistente * Tomar la foto del gabinete instalado donde se muestre la válvula de servicio (Foto 1) Caso 2: Suministro nuevo con TC preexistente * Tomar la foto del gabinete instalado donde se muestre además el o los gabinetes preexistentes (Foto 2)	
		En el caso de multifamiliares : * La fotografía debe ser nítida sin distorsiones * Tomar la foto del gabinete instalado donde se muestre la válvula de servicio	
Fotografía de la ubicación de la acometida.	Se requiere la captura fotográfica del lugar donde se instaló el gabinete de la Acometida.	En el caso de residenciales : * Tomar la foto de la fachada o del muro donde se instaló el gabinete	
		En el caso de multifamiliares : * Tomar la foto del murete, conducto técnico, pared o fachada donde se ubica el gabinete	

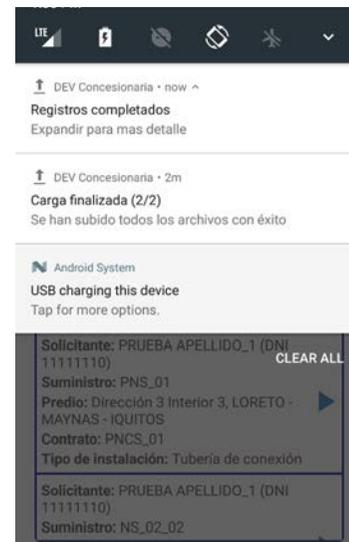


IMPORTANTE

El aplicativo cargará los archivos en segundo plano y le notificará cuando ya haya sido finalizado. Recomendamos no cerrar la aplicación para evitar problemas en las subidas.



Usted podrá monitorear el proceso de registro de información y carga de archivos en paralelo. Asimismo, puede realizar otros procesos en simultáneo.





CAPÍTULO 07

**SOLICITUD Y
HABILITACIÓN**

DESCARGO DE



CAPÍTULO 07

SOLICITUD Y DESCARGO DE HABILITACIÓN

Cuando el instalador de gas natural ha terminado con la construcción y registro de la instalación interna, la concesionaria debe atender la solicitud para programar y realizar las pruebas de seguridad y así poder ejecutar la habilitación del servicio.

En el presente capítulo se da a conocer qué acción debe realizar el instalador tras finalizar la construcción y el registro de la instalación interna.

1. REGISTRO DE SOLICITUD DE HABILITACIÓN

Para acceder se debe seleccionar la opción *Solicitud de Habilitación* del módulo *Opciones del Instalador* del menú del Portal de Habilitaciones de Gas Natural.

Se encontrarán solicitudes en este módulo siempre y cuando se haya observado el momento de realizar la programación de la habilitación o hayan tenido un rechazo previo al momento de la habilitación y se dio una solución al mismo, ya sea mediante mandato o por corrección de la empresa instaladora, habiendo seguido los pasos necesarios dentro del portal.

a) Búsqueda de instalaciones pendientes de habilitación

La búsqueda de Instalaciones pendientes de Habilitación se puede realizar mediante los siguientes filtros ubicados en la parte superior a la bandeja:

- **Código de objeto de conexión:** se refiere al código de objeto de conexión de suministros en proyectos multifamiliares.
- **Departamento:** se refiere al departamento que fue registrada la solicitud de instalación domiciliaria de GN.
- **Provincia:** se refiere a la lista de provincias del departamento seleccionado.



- **Distrito:** se refiere a la lista de distritos de la provincia seleccionada.
- **Número de solicitud:** se refiere al número de la solicitud de instalación domiciliaria a buscar.
- **Código de identificación interna del predio:** se refiere al código de identificación interna del predio a buscar.
- **Número de suministro:** es el número de suministro de la solicitud de instalación domiciliaria a buscar
- **Número de contrato de Suministro:** se refiere al número de contrato de suministro a buscar.
- **Número de documento de identificación del solicitante:** se refiere al número de DNI del solicitante de la instalación domiciliaria.
- **Fecha de aprobación del contrato (desde/hasta):** se refiere al rango de fechas en que fue aprobada el contrato con el concesionario.
- **Venta en zona no gasificada:** debe seleccionar si el o los registros de solicitudes a buscar son de "Venta en zona no gasificada".
- **Resultado de la Instalación de acometida:** seleccione el estado de la instalación de acometida
- **Resultado de la Instalación de tubería de conexión:** seleccione el estado de la instalación de tubería de conexión.
- **Código de Proyecto:** se refiere al código del proyecto multifamiliar.
- **Estado:** es el estado de las instalaciones internas pendientes (Expediente de Habilitación observada, Instalación interna finalizada, Instalación observada sin descargo, Instalación resuelta con mandato, Instalación resuelta sin mandato).

Hay que ingresar o seleccionar datos de los filtros disponibles y luego presionar el botón **Buscar**.

Pantalla de búsquedas pendientes de habilitación

Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Código de Objeto de conexión:
- Departamento:
- Provincia:
- Distrito:
- Número de Solicitud:
- Código de identificación interna del predio:
- Número de Suministro:
- Número de Contrato de Suministro:
- Número de documento de identificación del solicitante:
- Fecha de aprobación del contrato: Desde Hasta
- Venta en zona no gasificada:
- Resultado de la Instalación de Acometida:
- Resultado de la Instalación de Tubería de conexión:
- Estado:
- Código de Proyecto:

Botones: **Buscar**, **Limpia**, **Cargar más datos de Programaciones**

Código de Proyecto	Número de Solicitud	Código de identificación interna del predio	Número de Suministro	Documento de identificación del solicitante	Nombre del solicitante	Código de Objeto de conexión	Dirección	Fecha de aprobación del contrato	Días transcurridos	Resultado de Instalación / Acometida
1	107540	82346	222	DNI 46009134	Pepto Valdez Fabian		la Mediana Silva 126 L. LORETO - MAYNAS - IGUITOS	23/03/2021	552	Sin regist
2	1929162	PRUEBAP	SUM0001	DNI 07478335	constructora abc		DIRECCION PROYECTO 01 casa 204. LORETO - MAYNAS - IGUITOS	21/10/2022	156	Sin regist

b) Nueva solicitud de habilitación

Presionando el botón **Registrar Solicitud de Habilitación (ícono al lado derecho de la solicitud)**, y llenamos el formulario. Si abrimos una solicitud observada, esta tendrá los datos llenados automáticamente.

Pantalla de nueva solicitud de habilitación

Nueva Solicitud de Habilitación

Empresa Instaladora: **Empresa Instaladora ABC S.A.C.**
 Número de Suministro: **NS419597833**
 Documento de identificación del solicitante: **DNI 41959782**
 Nombre del solicitante: **Unknown FOLV**
 Dirección: **dire 3, LIMA - LIMA - LOS OLIVOS**

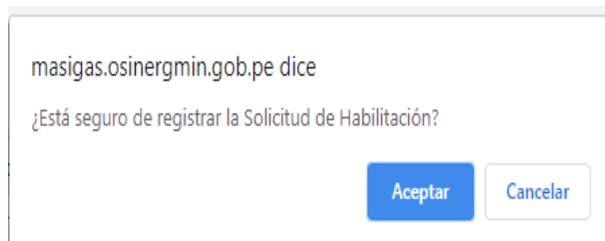
Listado de Solicitudes de Habilitación previas

Mostrando 1 registro(s)	
Nro. intento	Fecha de Solicitud
1	12/11/2019

Botones: **Solicitar Habilitación**, **Regresar**

Finalmente se debe seleccionar la opción *Solicitar Habilitación* y se mostrará un mensaje de confirmación:

Pantalla de mensaje de confirmación



c) Exportar instalaciones pendientes de habilitación a un archivo Excel

Para exportar Instalaciones pendientes de habilitación a un archivo Excel se debe presionar el botón *Exportar a Excel* que aparece debajo de la zona de visualización de información.

Los registros que serán comprendidos en la exportación son aquellos que fueron obtenidos como resultado de la última búsqueda realizada

Tener en cuenta que la solicitud de habilitación no se debe realizar cuando una solicitud ha sido registrada en zonas no gasificadas y la interna se encuentra finalizada, de lo contrario, dicha solicitud permanecerá bloqueada, por lo cual se perjudicará a los solicitantes, debido a que, cuando la concesionaria requiera hacer la aprobación de dicha solicitud, no será listada en su bandeja. Este comportamiento será considerado como un mal uso del Portal de Habilitaciones.

2. REGISTRO DE DESCARGO DE HABILITACIÓN

Para acceder se debe seleccionar la opción *Descargos de Habilitación* del módulo *Opciones del Instalador* del menú del Portal de Habilitaciones de Gas Natural.

a) Búsqueda de Habilitaciones no conformes

La búsqueda de Habilitaciones no conformes se puede realizar mediante los siguientes filtros ubicados en la parte superior a la bandeja:

- **Departamento:** se refiere al departamento que fue registrada la solicitud de instalación domiciliaria de GN.
- **Provincia:** se refiere a la lista de provincias del departamento seleccionado.
- **Distrito:** se refiere a la lista de distritos de la provincia seleccionada.
- **Número de solicitud:** se refiere al número de la solicitud de instalación domiciliaria a buscar.
- **Código de identificación interna del predio:** se refiere al código de identificación interna del predio a buscar.
- **Número de suministro:** se refiere al número de suministro de la solicitud de instalación domiciliaria a buscar.
- **Número de contrato de Suministro:** se refiere al número de contrato de suministro a buscar.



- **Número de documento de identificación del solicitante:** se refiere al número de DNI del solicitante de la instalación domiciliaria.
- **Fecha de realización de las pruebas (desde/hasta):** se refiere al rango de fechas en que se realizarán las pruebas de instalaciones.
- **Estado:** se refiere al estado de las instalaciones no conformes.

Hay que ingresar o seleccionar datos de los filtros disponibles y luego presionar el botón **Buscar**.

Pantalla de búsqueda de instalaciones no conformes

Búsqueda de Habilitaciones no conformes

Departamento: Provincia:

Distrito: Número de Solicitud:

Código de identificación interna del predio: Número de Suministro:

Número de Contrato de Suministro: Número de documento de identificación del solicitante:

Fecha de realización de las pruebas: Desde Hasta Estado:

Número de Solicitud	Código de identificación interna del predio	Número de Suministro	Documento de identificación del solicitante	Nombre del solicitante	Dirección	Fecha de aprobación del contrato	Fecha de realización de las pruebas	Estado
1	241	sp003	me003	jose batlleon caceres	cafe 5, LIMA - LIMA - LIMA	17/07/2019	18/10/2019	Instalación observada
2	13611	1219	1219	Anonymos 8	cafe el recuento 202 25, LIMA - LIMA - LIMA	18/10/2019	22/10/2019	Instalación observada
3	13885	CIP0056	sum05	DNI 16999999	DIRECCIÓN 5 Interior 5, LIMA - LIMA - LIMA	15/10/2019	20/08/2020	Instalación observada
4	16228	COOPRUEBA03	COOPRUEBA002	CE 0000002	SEPTIEMBRE MULTI 01 1001, LIMA - LIMA - LIMA	09/09/2020	10/09/2020	Instalación observada

Exportar a Excel

Mostrando 1 - 4 de 4

b) Nuevo descargo de habilitación

Presionando el botón **Registrar Descargo de Habilitación (ícono al lado derecho de la solicitud)**, aparecerá el siguiente formulario, donde se ingresarán o seleccionarán datos para su llenado, y deberá aceptar o rechazar las observaciones realizadas a la habilitación.

Pantalla de nuevo descargo de habilitación

IMPORTANTE

Si las observaciones del Concesionario han sido correctas, por favor ACEPTAR las observaciones y proceder con leve pertinente. Esta acción no podrá deshacerse.

Nuevo Descargo de la Habilitación

Empresa Instaladora: **Empresa Instaladora ABC S.A.C.**

Número de Suministro: **sum05**

Documento de identificación del solicitante: **DNI 16999999**

Nombre del solicitante: **ROGELIO SARMIENTO**

Dirección: **Dirección 5 Interior 5, LIMA - LIMA - LIMA**

	Tipo de prueba	Aprobado
1	Medidor	No
2	Válvula de corte general	No
3	Recorrido y materiales	No
4	Puntos de instalación	No
5	Ambientes	No
6	Prueba de hermeticidad	No
7	Prueba de presión del artefacto	No
8	Prueba de monóxido de carbono	No

Resultado del intento de Habilitación

Acepta observaciones Sí No

Finalmente se debe seleccionar la opción **Grabar** y se mostrará un mensaje de confirmación:



Pantalla de mensaje de confirmación

...201-231-139.us-west-2.compute.amazonaws.com:59092 dice

El Descargo de Habilitación fue registrado satisfactoriamente

Aceptar

c) Exportar habilitaciones no conformes a un archivo Excel

Para exportar habilitaciones no conformes a un archivo Excel se debe presionar el botón *Exportar a Excel* que aparece debajo de la zona de visualización de información.

Los registros que serán comprendidos en la exportación son aquellos que fueron obtenidos como resultado de la última búsqueda realizada.



CAPÍTULO 08

PROYECTOS MULTIFAMILIARES

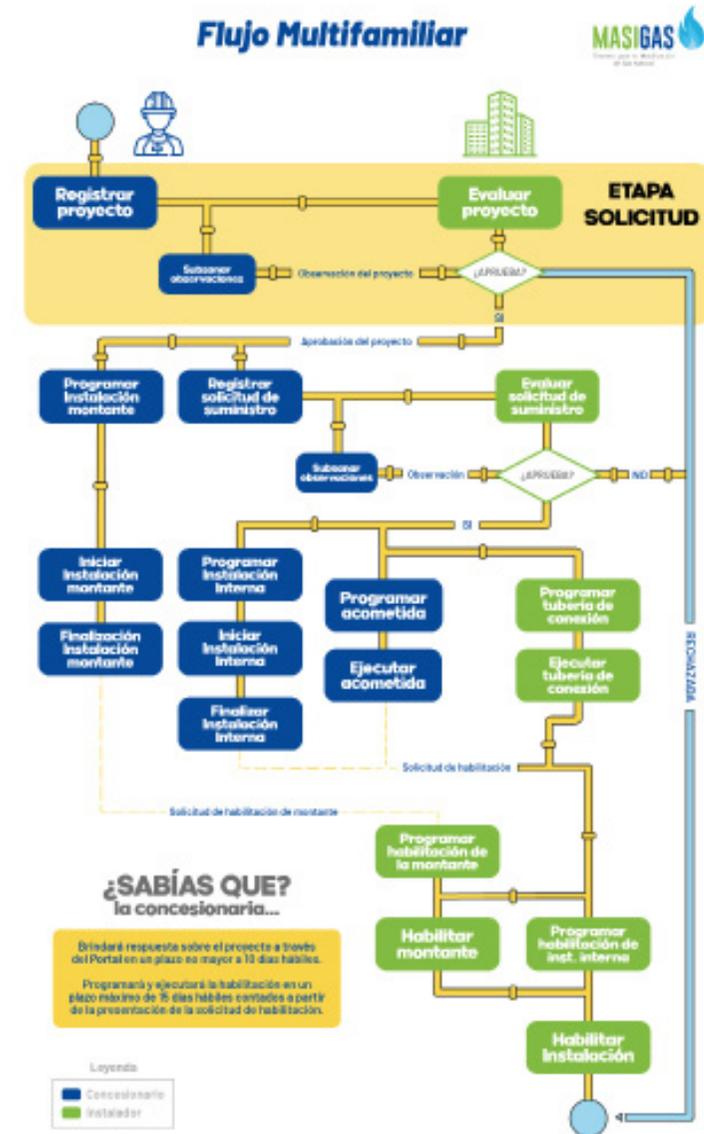


FLUJO MULTIFAMILIAR GASIFICADO

A continuación, se presenta el flujo de trabajo en multifamiliares gasificados.

Recuerde que el registro debe ser llevado a cabo por un instalador categoría IG3 con inscripción vigente en el Registro de Instaladores de Gas Natural de Osinergmin.

La concesionaria brindará respuesta sobre el proyecto a través del Portal en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Asimismo, programará y ejecutará la habilitación en un plazo máximo de 15 días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud de habilitación.





CAPÍTULO 08

PROYECTOS MULTIFAMILIARES

Son considerados proyectos multifamiliares aquellos proyectos de construcción de instalación de gas natural que tienen un conjunto de viviendas, tipo condominios y/o edificios familiares.

A diferencia de una instalación típica, estos proyectos incluyen la instalación de la montante. La montante es un sistema de tuberías que permite la conducción de gas natural hacia las residencias o departamentos del edificio, que debe terminar en un regulador o sistema regulación y medición.

Es importante tener en cuenta que pueden presentarse proyectos multifamiliares habitados o no habitados.

Este capítulo muestra los pasos a seguir para la evaluación de proyectos multifamiliares y programación de la habilitación de la montante.

1. REGISTRO DE PROYECTOS MULTIFAMILIARES

Al registrar un instalador un proyecto multifamiliar la empresa concesionaria deberá evaluar el registro de los proyectos para esto se deberá acceder a la opción **Registro de Proyectos**.

a) Registro de proyectos:

Para registrar un nuevo proyecto multifamiliar el instalador debe ingresar con el rol de **Instalador** y seleccionar la opción **Registro de Proyectos** del módulo de **Opciones para el Instalador**:

Pantalla evaluación de proyectos multifamiliares

Perfil de Usuario	Opciones para el Instalador	Perfil Empresa	Opciones Administrador Instalador	Ayuda del Sistema
Usuarios No Gasificados	Historial de Solicitudes	Gas Natural		
Instalaciones	Bandeja de Vistas			
	Registro de Solicitudes			
usted tiene	Generar Convenio FISE			
	Programar Instalación Interna			
1. Hallazgo(s) de su	Solicitud de Habilitación	descargo		
1. Hallazgo(s) de su	Descargos de Habilitación	as de antigüedad que está(n) pendiente(s) de descargo		
1. Solicitud(es) obs	GNR01 - Liquidación	de financiamiento FISE		
102. Solicitud(es) p	GNR01 - Excepción	de instalación interna		
52. Solicitud(es) co	Instalación - Precio Lista	in interna		
2. Solicitud(es) pen	Requerimientos de Excepciones	habilitación		
4. Instalación(es) te	Reporte de Requerimientos de Excepciones	instalación		
3. Instalación(es) ot	Historial de Proyectos			
24. Instalación(es) f	Registro de Proyectos			
17. Solicitud(es) co	Programación de Instalación de Montante			



Pantalla para el registro de un proyecto multifamiliar

Opciones del Instalador > Registro de Proyecto

Búsqueda de Proyectos por subsanar

Nombre de Proyecto Código de Proyecto

Código de Objeto de conexión Código de identificación de proyecto

Departamento Provincia

Distrito Tipo de proyecto

Fecha de registro del Proyecto en el Portal: Desde Hasta Estado de montante

Listado de Proyectos por subsanar

Código de Proyecto	Empresa Instaladora	Nombre de Proyecto	Código de Objeto de conexión	Código de identificación de proyecto	Dirección	Tipo de proyecto	Fecha de registro del Proyecto en el Portal	Estado
P000011	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)	Multifamiliar - RUC 20601196381 - C Y Q		807496	BASADRE 157 SAN ISIDRO, LIMA - LIMA - ANCON	Multifamiliar	14/06/2019	01 1- Proyecto observado
P000015	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)	Multifamiliar - RUC 20603651961 - vash peru ent		Lima1709	Av. Fausto Sanchez Camon 590 Cpto 801 - Magdalena del Mar LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR	Multifamiliar	11/10/2019	01 1- Proyecto observado
P0000164	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)	Multifamiliar - RUC 20896754342 - carlos cperuac		40680002958	montero rosas 156, LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO	Multifamiliar	07/02/2020	01 1- Proyecto observado
P0000291	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)	Multifamiliar - RUC 22220000555 - Constructora C&B SAC		123789	LOS GERANIOS 512, LIMA - LIMA - LIMA	Multifamiliar	12/03/2020	01 1- Proyecto observado

Para la búsqueda de proyectos multifamiliares, deberá usar los siguientes filtros:

- **Nombre de Proyecto:** ingrese el nombre del proyecto multifamiliar a buscar.
- **Código de Objeto de conexión:** ingrese el código de objeto de conexión asignado al proyecto.
- **Código de identificación de proyecto:** ingrese al número de identificación asignado al proyecto.
- **Departamento:** es el departamento donde fue registrada la solicitud de instalación domiciliaria de GN.
- **Provincia:** es la lista de provincias del departamento seleccionado.
- **Distrito:** es la lista de distritos de la provincia seleccionada

- **Tipo de Proyecto:** seleccione Proyecto multifamiliar
- **Fecha de registro del proyecto en Portal(desde/ hasta):** seleccione la fecha de registro del proyecto.
- **Estado de montante:** especifique si el proyecto ha sido observado.

CREACIÓN DE NUEVO PROYECTO MULTIFAMILIAR

Una vez dentro de la opción deberá presionar el botón *Nuevo*. Seguidamente deberá completar todos los campos que se solicitan.

Pantalla para crear un nuevo proyecto multifamiliar

Nuevo Proyecto

Categoría de proyecto

Sub tipo de proyecto

Ubicación

Nombre de Proyecto

Dirección

Código de identificación de proyecto

Número de Tubería de Conexión

Código de Maya

Departamento

Provincia

Distrito

Lleva montante

Listado de Montantes

Sin registros que mostrar

Orden	Nombre

Montantes

- **Categoría de Proyecto:** seleccione la opción multifamiliar
- **Subtipo de Proyecto:** seleccione entre Multifamiliar habitado, no habitado o quinta.

- **Datos del solicitante:** ingrese el tipo y número de documento de identidad, puede validar los datos del solicitante dando clic en "Obtener datos del solicitante"
- **Ubicación:** indique en coordenadas la ubicación del proyecto. Puede utilizar el botón Visualizar en el mapa para mayor precisión.
- **Nombre del proyecto:** ingrese el nombre del proyecto multifamiliar.
- **Dirección:** precise la dirección del proyecto.
- **Código de identificación del proyecto:** el código será asignado por la empresa concesionaria.
- **Número de Tubería de conexión:** se refiere a la cantidad de tuberías de conexión que alimentan el proyecto.
- **Código de malla:** se refiere al código de malla donde se encuentra ubicado el proyecto.
- **Departamento / provincia / distrito:** especifique si el proyecto ha sido observado.
- **Si el proyecto lleva línea montante:** usted deberá marcar el check "Lleva montante" e ingresarlos uno a uno en *Listado de Montantes*

De no estar habilitadas todas las líneas montantes ingresadas al momento del registro del proyecto, el sistema no permitirá habilitar ninguna solicitud de nuevos suministros.

Por ende, se debe registrar dentro del proyecto todas las montantes que se van a habilitar al mismo tiempo.

Ojo:

Debe indicar si el proyecto es parte de una zona gasificada a través del check resaltado en la siguiente imagen. Si no lo es, deje el cuadro sin marcar.

Pantalla para seleccionar si es zona gasificada y para subir archivo

Seleccionar los siguientes campos:

- Es proyecto FISE
- Tiene mecanismo de promoción
- Es zona gasificada
- Tiene plano de instalación interna:
- Tiene especificación técnica
- Tiene memoria de cálculos



OJO: Tener en cuenta las siguientes recomendaciones para subir los archivos:

- **Formato de archivo permitido:** PDF
 - **Cantidad de archivo permitido:** 1
 - **Peso máximo:** 30 MB
-
- **Clasificación de Gabinetes:** ingrese la cantidad de gabinetes por tipo: simple, doble, triple, cuádruple, quíntuple o séxtuple

Clasificación de Gabinetes

Orden	Clasificación Gabinete	Número de gabinete
-------	------------------------	--------------------

Complete el cuadro siguiendo el orden del sistema, seleccionando la clasificación del gabinete e ingresando la cantidad de gabinetes.

Para agregar más registros, presione el más resaltado en el cuadro anterior. En caso quiera eliminar una montante, selecciónela y presione el botón del bote de basura.

Finalmente presione el botón **Guardar** para que el proyecto se guarde y pueda ser revisado por la empresa concesionaria.

b) Programación de la montante

Una vez aprobado el proyecto multifamiliar el instalador podrá realizar el registro de la programación de la montante, para ello deberá seleccionar la opción **Programación de instalación de montante**.

Pantalla para la programación de la montante

Perfil de Usuario	Opciones para el Instalador	Perfil Empresa	Opciones Administrador Instalador	Ayuda del Sistema
Zonas No Gasificadas	Historial de Solicitudes	Gas Natural		
Notificaciones	Bandeja de Visitas			
Usted tiene	Registro de Solicitudes			
1. Solicitud(es) obs	Generar Convenio FISE			
2. Solicitud(es) pen	Programar Instalación Interna			
4. Solicitud(es) con	Solicitud de Habilitación	financiamiento FISE		
1. Instalación(es) in	Descargos de Habilitación	e instalación interna		
1. Solicitud(es) con	GNR01 - Liquidación	instalación		
	GNR01 - Excepción			
	Instalación - Precio Lista			
	Requerimientos de Excepciones			
	Reporte de Requerimientos de Excepciones			
	Historial de Proyectos			
	Registro de Proyectos			
	Programación de Instalación de Montante			

Una vez que se ha ingresado a la opción mencionada anteriormente el instalador deberá seleccionar la opción marcada a continuación para proseguir con el llenado de datos:



Pantalla del listado de instalaciones de la montante pendientes

Código de Objeto de conexión Código de identificación de proyecto Es zona gasificada **Todos** ▼

Nombre de Proyecto Código de Proyecto

Montante

Departamento **Todos** ▼ Provincia **Todos** ▼

Distrito **Todos** ▼ Estado de montante **Todos** ▼

Fecha de registro del Proyecto en el Portal Hasta Categoría de proyecto **Todos** ▼

Buscar **Limpiar**

Código de Proyecto	Nombre de Proyecto	Montante	Categoría de proyecto	Código de identificación de proyecto	Código de Objeto de conexión	Dirección	Fecha regist. Proyecto en el Portal
P0001651	PRUEBA DESPLIEGUE COMERCIOS (Código de Objeto de conexión: P0001651)	PRUEBA DESPLIEGUE	Multifamiliar	PROYECTO001	P0001651	PRUEBA15_01, LORETO - MAYNAS - IQUITOS	15/08/2020
P0001652	PRUEBA PASE 02 (Código de Objeto de conexión: P0001652)	PRUEBA PASE 02	Multifamiliar	PRUEBAPASE001	P0001652	PRUEBA PASE, LORETO - MAYNAS - IQUITOS	15/08/2020
P0006203	PROYECTO PRUEBA 02JULIO 2022 (Código de Objeto de conexión: JUL2202)	MONTANTE 1	Comercio	PRUEBA123_07	JUL2202	PRUEBA123, LORETO - MAYNAS - IQUITOS	02/07/2022

Se seleccionará la fecha programada y el instalador a realizar la instalación de montante. Finalmente presionar el botón **Grabar**.

Pantalla del listado de instalaciones de la montante pendientes

Nueva Programación de Instalación de la Montante

Datos generales del Proyecto

Tipo de proyecto **Multifamiliar**

Nombre de Proyecto **Multifamiliar - RUC 888888888888 - Prueba Agosto 2020 (Código de Objeto de conexión: PRUEBAMUL01)**

Fecha de registro del Proyecto en el Portal **15/08/2020**

Dirección **Tulipanes 10000001 PRUEBAMUL01, LIMA - LIMA - LOS OLIVOS** **Visualizar en el mapa**

Montante **{0}'"#\$%_[:]**

Nro. intento de programación **1**

Fecha Programada

Documento de identificación del Instalador **Seleccionar Trabajador de Empresa Instaladora**

Nombre

Registro de Instaladores de Gas Natural Teléfonos

Grabar **Regresar**

Posterior al registro de la programación de instalación de montante, se ejecutará la instalación y se deberá ingresar al aplicativo móvil.

c) Instalación de la montante

Para la instalación de la montante se deberá acceder desde el aplicativo móvil del instalador y seleccionar la opción **Construcciones de montante**, al seleccionar dicha opción se mostrará el listado de pendientes y se deberá seleccionar la instalación a realizar.

IGN - Instalador

Opciones

- Pre-Visitas**
- Visitas**
- Instalaciones internas**
- Instalaciones acometidas**
- Construcciones de Montante**
- Configuración**
- Carnet Virtual**
- Cerrar sesión**

Construcciones de Mont...

Construcciones de Montante

Objeto de Conexión: 405060
CUP: 405060
Proyecto: Multifamiliar - DNI 46102453 - Pepito Valdez Fabian
Montante: Prueba 1
Dirección: Jr. Medrano Silva 126, LORETO - LORETO - NAUTA

Objeto de Conexión: 1111
CUP: 1111
Proyecto: Residencial - DNI 00008888 - Pepito Valdez Fabian
Montante: si
Dirección: Jr. Medrano Silva, LORETO - LORETO - PARINARI

Objeto de Conexión: 1
CUP: 12
Proyecto: Multifamiliar - DNI 46102453 - Liz Valdez
Montante: Luci
Dirección: jr, LORETO - MAYNAS - IQUITOS



Imagen antes de la construcción.



- **Más de 1 punto**, el manómetro se podrá conectar en el "Meter Conector" o en una de las salidas, deberán permanecer con tapón el resto de salidas y todas las válvulas deben estar abiertas.

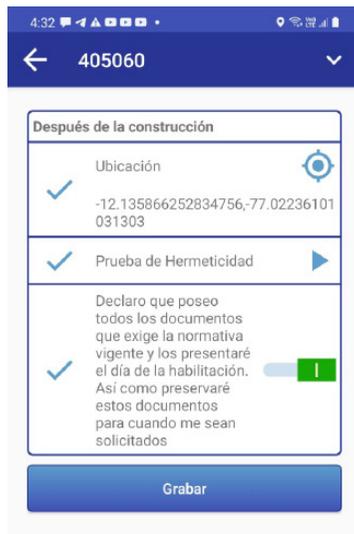
Instalaciones que no tienen el gabinete instalado.

- **Instalaciones de 1 punto**, el manómetro se conectará en la salida, con la válvula del artefacto abierta y la válvula de corte general cerrada.

- **Más de 1 punto**, el manómetro se conectará en una de las salidas, permaneciendo con tapón el resto de salidas, con las válvulas de los artefactos abiertos y la válvula de corte general cerrada.

Nota:

Las presiones y tiempo de prueba de acuerdo a los valores indicados en las tablas 5 y 6 de la NTP 111.011, según

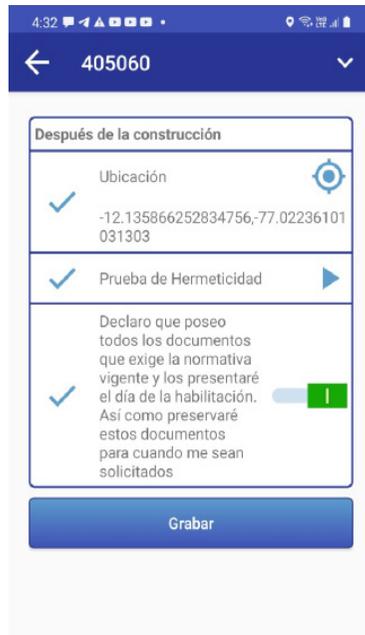


Acciones a realizar después de la construcción

Prueba de hermeticidad, será utilizado como medio de prueba aire o gas inerte de acuerdo a:

Instalaciones que tienen el gabinete instalado.

- **Instalaciones de 1 punto**, el manómetro se podrá conectar en el "Meter Conector" o en la salida y todas las válvulas deben estar abiertas.



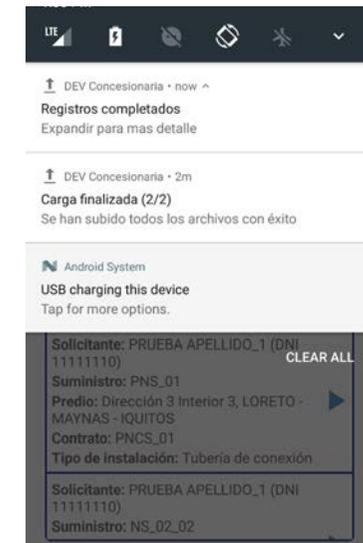
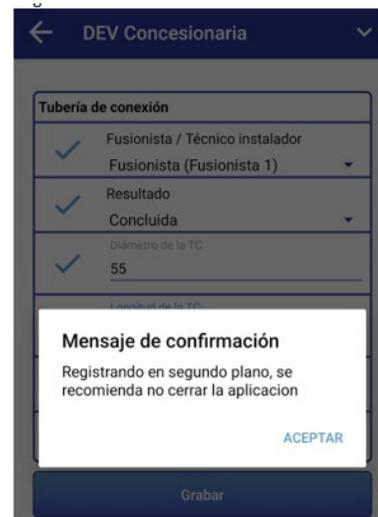
En la misma opción, después de la construcción, se deberá seleccionar el mismo registro para su aprobación y de ser necesario confirmación o cambio de coordenadas.

Posterior a la confirmación de la construcción de montante por parte del instalador, el inspector podrá programar la habilitación de montante.

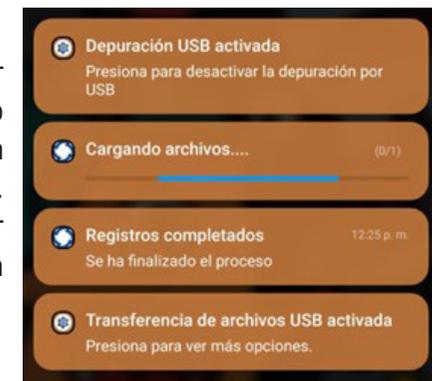
Se tomarán las fotos requeridas y se presionará el botón **Grabar**.

IMPORTANTE

El aplicativo cargará los archivos en segundo plano y le notificará cuando ya haya sido finalizado. Recomendamos no cerrar la aplicación para evitar problemas en las subidas.



Usted podrá monitorear el proceso de registro de información y carga de archivos en paralelo. Asimismo, puede realizar otros procesos en simultáneo.





d) Registro de solicitud asociado a un proyecto multifamiliar

Para realizar el registro de una nueva solicitud que pertenece a un proyecto multifamiliar se debe ingresar a la opción **Registro de solicitud de instalación Domiciliaria** y llenar todos los campos que requieren las dos primeras pestaña, en la última pestaña (**Datos de la instalación**) se debe tener en cuenta que el llenado de la información debe ser de la siguiente manera:

Pantalla de solicitud asociado a un proyecto multifamiliar

Registro de Solicitud de Instalación Domiciliaria de GN

Datos del Solicitante | Datos del Predio | **Datos de la Instalación**

Tipo de proyecto Típico No típico

Categoría de Proyecto

Sub Categoría de Proyecto

Tipo de instalación

Material de instalación

Número de puntos de instalación

Plazo de la Instalación Interna (días)

Número de Acuerdo de Construcción Interna

Fecha de entrega de documentos al Concesionario

Estado de TC y Acometida

Tipo de Gabinete

Tipo de Acometida

e) Programación de instalación interna

Para este punto el procedimiento es el mismo que se realiza en una solicitud individual residencial según se indica en el **CAPÍTULO 8** de este manual.

f) Registro de instalación interna

Para este punto el procedimiento es el mismo que se realiza en una solicitud individual residencial según se indica en el **CAPÍTULO 8** de este manual.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

A continuación, se detallan ciertos escenarios a tener en cuenta en Proyectos Multifamiliares:

1. UNA TORRE - UNA MONTANTE (ESCENARIO IDEAL): Es un registro típico. En este caso, el instalador registrará un proyecto conforme a lo establecido y se atiende al flujo tradicional de trabajo.

2. CONJUNTO DE TORRES - LÍNEA MONTANTE PARA C/U: en este caso, el instalador debe registrar todas las torres bajo un mismo PIG, seguido del nombre de la torre (separados por un guion). En este caso, se requiere tomar las fotografías de la habilitación de dicha línea montante.

Al terminar de ingresar todos los datos, seleccionamos la opción **Guardar** y con esto se habrá finalizado el registro de la solicitud.



Si se tuvieran varias torres con montantes, las cuales se habilitarán el mismo día, usted puede agrupar todas las torres en un mismo proyecto, recalcando que todas las montantes se deben habilitar el mismo día. De lo contrario, no podrá realizar la habilitación de los departamentos..

Referencia: "PIG-TORRE1"

3. UNA TORRE - VARIAS MONTANTES: deberá registrar el proyecto detallando la cantidad de montantes con las que cuenta dicho proyecto.

4. UNA MONTANTE - VARIAS TORRES: en el caso de asignar dos o más torres para una sola línea montante, el instalador debe registrar todo bajo un mismo proyecto. En la especificación de la solicitud se debe indicar el número del departamento y el nombre de cada torre.

Ejemplo: "Dpto. 101 Torre A", "Dep 102 Torre B", y así sucesivamente hasta finalizar el registro.

5. PROYECTO, TORRES Y MONTANTES MIXTO (CASO DE REGULARIZACIÓN): Si en un proyecto tiene 2 torres (TORRE A Y TORRE B), la primera torre tiene 1 montante y la segunda torre posee 2 montantes, el registro del proyecto sería el siguiente:

Torre A: PIG-TORREA

Torre B: PIG-TORREB-MON1
 PIG-TORREB-MON2

Esto aplica si es que tienes N torres con cantidades distintas de montantes por torre.

Asimismo, si las montantes de dichas torres se habilitarán al mismo tiempo, se podrá realizar todo bajo un mismo proyecto. Tener en consideración que todas las montantes se deben habilitar el mismo día. De lo

contrario, no podrá realizar la habilitación de los departamentos.

IMPORTANTE:

El escenario 5 solo aplica para regularización, por ser un caso inusual. El lineamiento precisa registrar 2 proyectos, uno para la TORREA y otro para la TORREB, el cual se debería generar de la siguiente forma:

Torre A: PIG1

Torre B: PIG2-MON1
 PIG2-MON2



CAPÍTULO 09

PROYECTOS DE COMERCIOS

CAPÍTULO 09

PROYECTOS DE COMERCIOS

Son considerados proyectos de comercio aquellos que comprenden instalaciones destinadas a propósitos comerciales o de servicios públicos, como son: hospitales, restaurantes, lavanderías, entre otros.

Es importante tener en cuenta que estos proyectos son atípicos.

Este capítulo muestra los pasos a seguir para la evaluación de proyectos multifamiliares y programación de la habilitación de la montante.

1. REGISTRO DE PROYECTOS DE COMERCIOS

Cuando un instalador registra un proyecto de comercio la empresa concesionaria deberá evaluar el registro de los proyectos. Para ello se deberá acceder a la opción **Registro de Proyectos**.

a) Registro de proyectos:

Para registrar un nuevo proyecto de comercio el instalador debe ingresar con el rol de **Instalador** y seleccionar la opción **Registro de Proyectos** del módulo de **Opciones para el Instalador**:

Pantalla evaluación de proyectos de comercio

Perfil de Usuario	Opciones para el Instalador	Perfil Empresa	Opciones Administrador Instalador
Perfiles No Gasificadas	Historial de Solicitudes	Gas Natural	Ayuda
Instalaciones	Bandeja de Visitas		
Instalador tiene	Registro de Solicitudes		
	Generar Convenio FISE		
1. Hallazgo(s) de seguridad	Programar Instalación Interna	Descargo	
1. Hallazgo(s) de seguridad	Solicitud de Habilidadación	Descargos de antigüedad que está(n) pendiente(s) de descargo.	
4. Solicitud(es) observada(s)	Descargos de Habilidadación		
102. Solicitud(es) por programación	GNR01 - Liquidación	Financiamiento FISE	
52. Solicitud(es) con programación	GNR01 - Excepción	Instalación interna	
2. Solicitud(es) pendiente de programación	Instalación - Precio Lista	Instalación interna	
4. Instalación(es) de programación	Requerimientos de Excepciones	Habilidadación	
3. Instalación(es) de programación	Requerimientos de Excepciones		
3. Instalación(es) de programación	Reporte de Requerimientos de Excepciones	Instalación	
24. Instalación(es) de programación	Historial de Proyectos		
17. Solicitud(es) con programación	Registro de Proyectos		
	Programación de Instalación de Montante		



Pantalla para el registro de un proyecto comercio

Búsqueda de Proyectos por subsanar

Nombre de Proyecto Código de Proyecto
Código de Objeto de conexión Código de identificación de proyecto
Departamento Provincia
Distrito Categoría de proyecto
Fecha de registro del Proyecto en el Portal: Desde Hasta
Estado de montante

Listado de Proyectos por subsanar								
Código de Proyecto	Empresa Instaladora	Nombre de Proyecto	Código de Objeto de conexión	Código de identificación de proyecto	Dirección	Categoría de proyecto	Fecha de registro del Proyecto en el Portal	Estado
1	P0000291 Instaladora de Capacitación y Pruebas (IGUITOS) 160101 (RUC 47126701123)	Multifamiliar - RUC 22220000555 - Constructora Gib Sac		123789	LOS GERANIOS 512, LIMA - LIMA - LIMA	Multifamiliar	12/03/2020	01-1- Proyecto observado

Para la búsqueda de proyectos comercio, deberá usar los siguientes filtros:

- **Nombre de Proyecto:** ingrese el nombre del proyecto comercio a buscar.
- **Código de Objeto de conexión:** ingrese el código de objeto de conexión asignado al proyecto.
- **Código de identificación de proyecto:** ingrese al número de identificación asignado al proyecto.
- **Departamento:** es el departamento donde fue registrada la solicitud de instalación domiciliaria de GN.
- **Provincia:** es la lista de provincias del departamento seleccionado.
- **Distrito:** es la lista de distritos de la provincia seleccionada.
- **Tipo de Proyecto:** seleccione Comercio o Comercio típico-único.
- **Fecha de registro del proyecto en Portal (desde/ hasta):** seleccione la fecha de registro del proyecto.
- **Estado de montante:** especifique si el proyecto ha sido observado.

CREACIÓN DE NUEVO PROYECTO DE COMERCIO

Una vez dentro de la opción deberá presionar el botón *Nuevo*. Seguidamente, deberá completar todos los campos que se solicitan.

Pantalla para crear un nuevo proyecto comercio

Nuevo Proyecto

Categoría de proyecto
Sub tipo de proyecto
Ubicación
Nombre de Proyecto
Dirección
Código de identificación de proyecto
Número de Tubería de Conexión
Código de Maya
Departamento
Provincia
Distrito
Lleva montante

Listado de Montantes	
Sin registros que mostrar	
Orden	Nombre
Montantes	

- **Categoría de proyecto:** seleccione proyecto comercio
- **Sub tipo de proyecto:** elija la opción comercio implementado y por implementar, comedor popular, albergue, etc.
- **Documento de identificación del solicitante DNI/CE/RUC:** seleccione el que corresponda.
- **Nombre del solicitante:** ingrese el nombre que corresponde.
- **Ubicación:** indique en coordenadas la ubicación del proyecto. Puede utilizar el botón visualizar en el mapa para mayor precisión.
- **Nombre del proyecto:** ingrese el nombre del proyecto comercio.
- **Dirección:** precise la dirección del proyecto.
- **Código de identificación del proyecto:** el código es asignado por la empresa concesionaria.
- **Número de tubería de conexión:** se refiere a la cantidad de tuberías de conexiones que alimentarán el proyecto.



- **Número de malla:** se refiere al nombre de malla en la que se ubica el proyecto.
- **Departamento / provincia / distrito:** especifique si el proyecto ha sido observado.
- **Si el proyecto lleva línea montante:** usted deberá marcar el check "Lleva montante".

De esta manera, aparecerá el siguiente cuadro:

Complete el cuadro siguiendo el orden del sistema y colocando el nombre de cada línea montante que van a ser gasificadas el mismo día. Para agregar más registros, presione el más resaltado en el cuadro anterior. En caso quiera eliminar una montante, selecciónela y presione el botón del bote de basura.

Nuevo Proyecto

Categoría de proyecto

Sub tipo de proyecto

Ubicación

Nombre de Proyecto

Dirección

Código de identificación de proyecto

Número de Tubería de Conexión

Código de Maya

Departamento

Provincia

Distrito

Lleva montante

Listado de Montantes

Orden	Nombre
Sin registros que mostrar	

IMPORTANTE

De no estar habilitadas todas las líneas montantes ingresadas al momento del registro del proyecto, el sistema no permitirá habilitar ninguna solicitud de nuevos suministros. Se debe registrar dentro del proyecto todas las montantes que se habilitarán al mismo tiempo.

Ojo:

Debe indicar si el proyecto es parte de una zona gasificada a través del check resaltado en la siguiente imagen. Si no lo es, deje el cuadro sin marcar.

Pantalla para seleccionar si es zona gasificada y para subir archivo

Lleva montante

Listado de Montantes

Orden	Nombre
Sin registros que mostrar	

Es proyecto FISE Tiene mecanismo de promoción **Es zona gasificada**

Tiene plano de instalación interna Tiene especificación técnica Tiene memoria de cálculos

Añadir archivo Ningún archi... seleccionado

Listado archivos asociados

Nombre archivo
Sin registros que mostrar

Seleccionar los guientes campos:

- **Es proyecto FISE**
- **Tiene mecanismo de promoción**
- **Es zona gasificada**
- **Tiene plano de instalación interna**
- **Tiene especificación técnica**
- **Tiene memoria de cálculos**



OJO: Tener en cuenta las siguientes recomendaciones para subir los archivos:

- **Formato de archivo permitido:** PDF
- **Cantidad de archivo permitido:** 1
- **Peso máximo:** 30 MB

- **Clasificación de Gabinetes:** ingrese la cantidad de gabinetes por tipo: simple, doble, triple, cuadruple, quintuple o séxtuple

Clasificación de Gabinetes

Complete el cuadro siguiendo el orden del sistema, seleccionando la clasificación del gabinete e ingresando la cantidad de gabinetes.

Para agregar más registros, presione el más resaltado en el cuadro anterior. En caso quiera eliminar una montante, selecciónela y presione el botón del bote de basura.

Finalmente presione el botón **Guardar** para que el proyecto se guarde y pueda ser revisado por la empresa concesionaria.

b) Registrar solicitud de nuevo suministro

Una vez aprobado el **proyecto comercio** el instalador podrá registrar la solicitud de su nuevo suministro.

Pantalla para de registrar solicitud de nuevo suministro

Una vez que se ha ingresado a la opción mencionada, el instalador deberá seleccionar la opción marcada a continuación para proseguir con el llenado de datos:



Pantalla de ingreso de la nueva solicitud

Para lo cual deberá ingresar en nueva solicitud y llenar los tres campos

Pantalla de registro de nueva solicitud para ingresar los tres campos

Registro de solicitud asociado a un proyecto de comercio

Para realizar el registro de una nueva solicitud que pertenece a un proyecto de comercio se debe ingresar a la opción **Registro de solicitud de instalación Domiciliaria** y llenar todos los campos que requieren las dos primeras pestaña, en la última pestaña (**Datos de la instalación**) se debe tener en cuenta que el llenado de la información debe ser de la siguiente manera:

Pantalla de solicitud asociado a un proyecto de comercio

Al terminar de ingresar todos los datos, seleccionamos la opción **Guardar** y con esto se habrá finalizado el registro de la solicitud.

Finalmente presione el botón **Grabar** para que el proyecto se guarde y pueda ser revisado por la empresa



Finalmente presione el botón *Grabar* para que el proyecto se guarde y pueda ser revisado por la empresa

c) Programación de la montante

La programación de instalación de montante en comercios se podrá realizar cuando la solicitud vinculada al proyecto sea aprobada por el concesionario, una vez que verifique este paso deberá seleccionar la opción *Programación de instalación de montante en Opciones del Instalador*.

Pantalla para la programación de la montante

The screenshot shows a sidebar menu with the following options: Historial de Solicitudes, Bandeja de Visitas, Registro de Solicitudes, Generar Convenio FISE, Programar Instalación Interna, Solicitud de Habilitación, Descargos de Habilitación, GNR01 - Liquidación, GNR01 - Excepción, Instalación - Precio Lista, Requerimientos de Excepciones, Reporte de Requerimientos de Excepciones, Historial de Proyectos, Registro de Proyectos, and Programación de Instalación de Montante (highlighted).

Una vez que se ha ingresado a la opción mencionada anteriormente el instalador deberá seleccionar la opción marcada a continuación para proseguir con el llenado de datos:

Pantalla del listado de instalaciones de la montante pendientes

Código de Proyecto	Empresa Instaladora	Nombre de Proyecto	Montante	Tipo de proyecto	Código de Objeto de conexión	Código de identificación de proyecto	Dirección	Fecha de aprobación del Proyecto	Fecha de programación de Habilitación de Montante	Estado
2	P0001055	Instaladora de Capacitación y Pruebas (IQUITOS) 150101 (RUC 47126701123)	Lucianta	Multifamiliar	33	1234567	Jr. Medrano Silva 126, LORETO - LORETO - NAUTA	18/06/2021		Habilitación de Montante pendiente
3	P0001653	Instaladora de Capacitación y Pruebas (MAYNAS)	PRUEBA	COMERCIOS	3	C00COMER1	PRUEBA 1, LORETO - MAYNAS - IQUITOS	16/06/2021		Habilitación de Montante pendiente

Se seleccionará la fecha programada y el instalador a realizar la instalación de montante. Finalmente presionar el botón *Grabar*.

Pantalla del listado de instalaciones de la montante pendientes

The form shows the following details: Tipo de proyecto: Comercio; Nombre de Proyecto: PRUEBA COMERCIOS 18 (Código de Objeto de conexión: COMER18); Fecha de registro del Proyecto en el Portal: 18/06/2021; Dirección: COMERCIOS, LORETO - MAYNAS - IQUITOS; Montante: MONTANTE PRUEBA; Nro. intento de programación: 1; Fecha Programada: [calendar icon]; Documento de identificación del Instalador: [input field]; Nombre: [input field]; Registro de Instaladores de Gas Natural: [input field]; Teléfonos: [input field]. Buttons for 'Grabar' and 'Regresar' are at the bottom.

d) Instalación de la montante

Para la instalación de la montante se deberá acceder desde el aplicativo móvil del instalador y seleccionar la opción **Construcciones de montante**, al seleccionar dicha opción se mostrará el listado de pendientes y se deberá seleccionar la instalación a realizar.

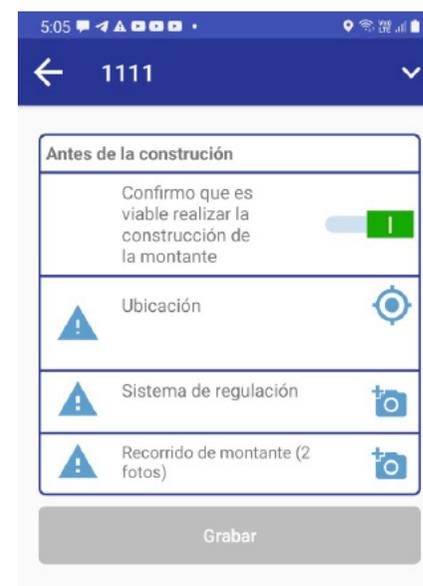


Imagen antes de la construcción.



Acciones a realizar después de la construcción

Prueba de hermeticidad, será utilizado como medio de prueba aire o gas inerte de acuerdo a:

Instalaciones que tienen el gabinete instalado.

- **Instalaciones de 1 punto**, el manómetro se podrá conectar en el "Meter Conector" o en la salida y todas las válvulas deben estar abiertas.



Acciones a realizar después de la construcción

Prueba de hermeticidad, será utilizando como medio de prueba aire o gas inerte de acuerdo a:

Instalaciones que tienen el gabinete instalado.

- **Instalaciones de 1 punto**, el manómetro se podrá conectar en el "Meter Conector" o en la salida y todas las válvulas deben estar abiertas.

- **Más de 1 punto**, el manómetro se podrá conectar en el "Meter Conector" o en una de las salidas, deberán permanecer con tapón el resto de salidas y todas las válvulas deben estar abiertas.

Instalaciones que no tienen el gabinete instalado.

- **Instalaciones de 1 punto**, el manómetro se conectará en la salida, con la válvula del artefacto abierta y la válvula de corte general cerrada.

- **Más de 1 punto**, el manómetro se conectará en una de las salidas, perma-

nciando con tapón el resto de salidas, con las válvulas de los artefactos abiertos y la válvula de corte general cerrada.

Nota:

Las presiones y tiempo de prueba de acuerdo a los valores indicados en las tablas 5 y 6 de la NTP 111.011, según corresponda.



En la misma opción, después de la construcción, se deberá seleccionar el mismo registro para su aprobación y de ser necesario confirmación o cambio de coordenadas.

Posterior a la confirmación de la construcción de montante por parte del instalador, el inspector podrá programar la habilitación de montante.

Se tomarán las fotos requeridas y se presionará el botón **Grabar**.



e) Programación de instalación interna

Para este punto el procedimiento es el mismo que se realiza en una solicitud individual residencial según se indica en el **CAPÍTULO 8** de este manual.

f) Registro de instalación interna

Para este punto el procedimiento es el mismo que se realiza en una solicitud individual residencial según se indica en el **CAPÍTULO 8** de este manual.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

A continuación, se detallan ciertos escenarios a tener en cuenta en proyectos de comercio:

1. UN COMERCIO - UNA MONTANTE (ESCENARIO IDEAL): Es un registro típico. En este caso, el instalador registrará un proyecto conforme a lo establecido y se atiene al flujo tradicional de trabajo.

2. CONJUNTO DE COMERCIO - LÍNEA MONTANTE PARA C/U: en este caso, el instalador debe registrar todos los comercios bajo un mismo PIG, seguido del nombre del comercio (separados por un guión). En este caso, se requiere tomar las fotografías de la habilitación de dicha línea montante.

Si se tuvieran varios comercios con montantes, las que se habilitarán el mismo día, usted puede agrupar todas las torres en un mismo proyecto, recalcando que todas las montantes se deben habilitar el mismo día. De lo contrario, no podrá realizar la habilitación de los departamentos.

Referencia: "PIG-COMERCI01"

3. UN COMERCIO- VARIAS MONTANTES: registrar el proyecto detallando la cantidad de montantes con las que cuenta dicho proyecto.



CAPÍTULO 10

REQUERIMIENTO DE EXCEPCIONES



CAPÍTULO 10

REQUERIMIENTO DE EXCEPCIONES

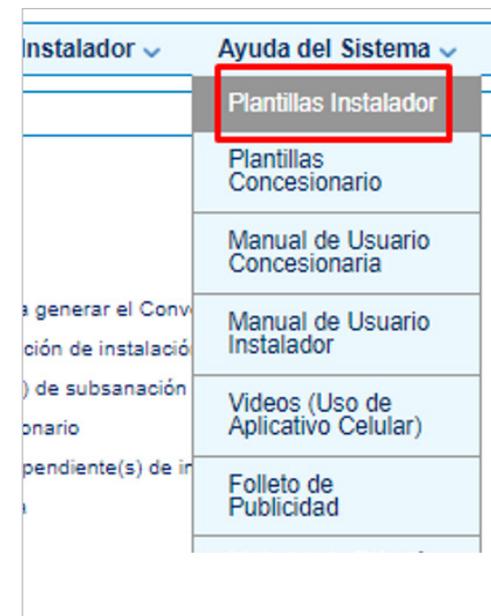
En este capítulo aprenderemos los pasos y recomendaciones para que la empresa instaladora puede utilizar el módulo de excepciones, donde podrá solicitar la anulación de una solicitud o modificación de los datos de la misma.

Es necesario indicar que solo podrán solicitar la anulación o modificación aquella empresa instaladora que registró la solicitud de suministro. Sin embargo, también es posible que lo pueda solicitar el concesionario. En dicho caso también se solicitará la aprobación de la empresa instaladora.

1. PLANTILLAS PARA SOLICITAR EXCEPCIONES

Para poder utilizar este módulo, se debe ingresar a la opción de **Ayuda del Sistema** del Portal de Habilitaciones para poder descargar las plantillas de **Anulación.xlsx** y la de **Modificación.xlsx**.

Plantillas del Instalador





Descarga de plantillas del módulo de excepciones

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Disco local					
..					
versión_2018_04_06.txt	18	20	Documento de texto	06/04/2018 03:...	FBBE5EEF
Anulación.XLSX	8,799	6,000	Hoja de cálculo de...	13/06/2018 10:...	459E3F91
Formato para Filtrar Suministros GNR2.xlsx	8,972	6,285	Hoja de cálculo de...	03/04/2018 01:...	78A9FFDF
CON03 - Programaciones de habilitación.xlsx	11,871	8,858	Hoja de cálculo de...	23/06/2017 10:...	CAE45D95
CON01 - Evaluaciones de solicitud.xlsx	14,953	11,715	Hoja de cálculo de...	04/04/2018 11:...	1B7D08E8
CON00 - Preevaluaciones de solicitud.xlsx	14,977	11,727	Hoja de cálculo de...	13/02/2018 08:...	59B9E585
CON02 - Intentos de instalación de acometida.xlsx	14,978	11,499	Hoja de cálculo de...	23/06/2017 10:...	6E48C6FB
Modificación.XLSX	86,795	77,418	Hoja de cálculo de...	13/06/2018 10:...	1CDB5887
TIPS - Aplicativo Celular.docx	146,261	134,303	Documento de Mi...	16/06/2017 12:...	C385B7B0

En la plantilla de *Modificación.xlsx* ubicamos la pestaña *Listado de campos* donde observaremos los campos se pueden subsanar mediante el *Módulo de excepciones*. Sin embargo, hay campos que tienen como descripción *Consultar a Osinergmin*. Para estos campos se debe hacer la consulta previa.

Debemos tener en cuenta que es necesario que en la columna de campo a subsanar se coloque el nombre del campo tal como se escribe en esta pestaña.

Descarga de plantillas del módulo de excepciones

Modificación de Datos	Solicitud	Número de Suministro	N° de Suministro que se le asignó
Modificación de Datos	Solicitud	Número de Contrato de Suministro	N° del contrato del Suministro que se le asignó
Modificación de Datos	Solicitud	Mecanismo de promoción	Los valores a ingresar serán: "S"=SI o "N"=NO
Modificación de Datos	Solicitud	Fecha de aprobación del contrato	Fecha en que se aprueba el contrato el formato deberá ser dd/mm/aaaa
Modificación de Datos	Solicitud	Interior / Dpto. / Piso	Se debe ingresar el Interior, N° de Departamento o Piso si es exterior
Modificación de Datos	Solicitud	Código de identificación interna del predio	Se debe ingresar el Código de Unidad Predial según el catastro
Modificación de Datos	Solicitud	Código de Manzana	Código de Manzana según lo registrado en la solicitud
Modificación de Datos	Solicitud	Plazo de la Instalación Interna (días)	Número de días que durará la instalación interna
Modificación de Datos	Solicitud	Número de Acuerdo de Construcción Interna	N° del documento firmado como acuerdo interno con el concesionario
Modificación de Datos	Solicitud	Código interno de Contrato del Concesionario	N° de Código de Contrato Interno del concesionario
Modificación de Datos	Solicitud	Número de Instalación	N° de Instalación que se realizó
Modificación de Datos	Solicitud	Fecha de entrega de documentos al Concesionario	Fecha en la que se entregaron los documentos en mesa de partes
Modificación de Datos	Solicitud	ID del Código de Proyecto de Instalación	Revisar Pestaña Código de Proyecto
Modificación de Datos	Solicitud	Fecha de preaprobación	Valores de Pre aprobación zona no gasificada
Modificación de Datos	Solicitud	Usuario FISE preliminar	Valores de Pre aprobación zona no gasificada

a) Consideraciones del Módulo de Excepciones

CASO 1:

Una empresa instaladora puede cargar un archivo de anulación solo cuando la solicitud se encuentre en los siguientes estados:

- 01-Solicitud de Suministro registrada
- 01.1-Solicitud de Suministro observada
- 01.3-Solicitud de Suministro subsanada

CASO 2:

De estar la solicitud en un estado 02-Solicitud de Suministro aprobada o mayor, se tiene que coordinar con el área comercial del concesionario para que este pueda apoyarlos con el registro de las anulaciones. El concesionario se encargará de subir el archivo al Portal de Habilitaciones previa evaluación y el portal solicitará la aprobación de la empresa instaladora.

Para los siguientes campos, se necesitará que la empresa instaladora coordine en interno con la empresa concesionaria para que esta registre algún cambio en caso amerite.

- Fecha de gasificación.
- Fecha de aprobación de contrato.
- Número de contrato de suministro.
- Número de suministro.



2. INGRESO AL MÓDULO DE REQUERIMIENTO DE EXCEPCIONES

Para realizar el registro de excepción tenemos que realizar los siguientes pasos:

Ingresar al módulo *Opciones del Instalador* y ubicar la opción *Registro de Excepciones*.

Pantalla de ingreso al módulo de excepciones

Zonas No Gasificadas	Historial de Solicitudes	Gas Natural
Notificaciones	Bandeja de Visitas	
	Registro de Solicitudes	
	Generar Convenio FISE	
	Programar Instalación Interna	descargo
1. Hallazgo(s) de su	Solicitud de Habilitación	as de antigüedad que está(n) pendiente(s) de descargo.
1. Hallazgo(s) de su	Descargos de Habilitación	
4. Solicitud(es) obs	GNR01 - Liquidación	de financiamiento FISE
102. Solicitud(es) p	GNR01 - Excepción	de instalación interna
52. Solicitud(es) co	Instalación - Precio Lista	abilitación
2. Solicitud(es) pen	Requerimientos de Excepciones	instalación
4. Instalación(es) te	Reporte de Requerimientos de Excepciones	
2. Instalación(es) o		
4. Instalación(es) o		
26. Instalación(es)		
17. Solicitud(es) co		

Pantalla de visualización de requerimientos de excepciones

Opciones del Instalador > Registro de Requerimientos de Excepción

Búsqueda de Requerimientos de Excepción

Cód. de solicitud Tipo de excepción **Todos**

Empresa instaladora

Empresa concesionaria

Fecha de registro: Desde Hasta Estado del requerimiento **Todos**

Tipo de Empresa evaluadora **Instaladora** Tipo de Evaluación **Todos**

Resultado de evaluación **Pendiente**

Lista de Requerimientos de Excepción														
<input type="checkbox"/>	Número de solicitud	Estado de solicitud	Tipo de excepción	Empresa solicitante	Tabla a subsanar	Campo a subsanar	Valor de campo actual	Valor de campo subsanado	Estado del requerimiento	I	C	F	O	O

Si se desea realizar el registro de una modificación o anulación de solicitud debemos colocar *Carga masiva de requerimientos*, cuando hagamos esto se tendrá que subir un archivo Excel que contenga las siguientes celdas:

Formato de modificación:

Celdas para modificación

A	B	C	D	E
Número de Solicitud	Tipo de Excepción	Campo a Subsanar	Valor de Campo Actual	Valor de Campo Subsanado
229071	Modificación de Datos	Nombre del solicitante	USAURIO INVENTADO	USUARIO PRUEBA SUBSANACIÓN
229071	Modificación de Datos	Documento de identidad	47126669	471267011
229071	Modificación de Datos	Fecha de entrega de	05/05/2018	24/05/2018
229071	Modificación de Datos	Interior / Dpto. / Piso	Interior 4	PISO 1

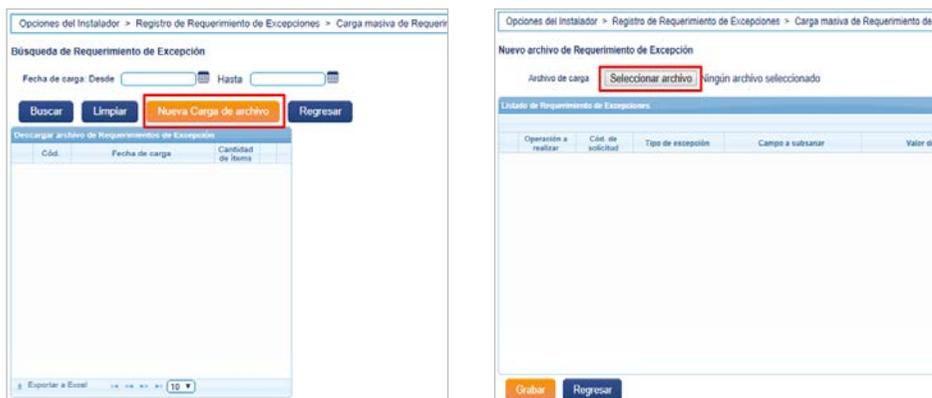
Formato de anulación:

A	B	C	D	E
Número de Solicitud	Tipo de Excepción	Campo a Subsanar	Valor de Campo Actual	Valor de Campo Subsanado
	64 Anulación de Solicitud			



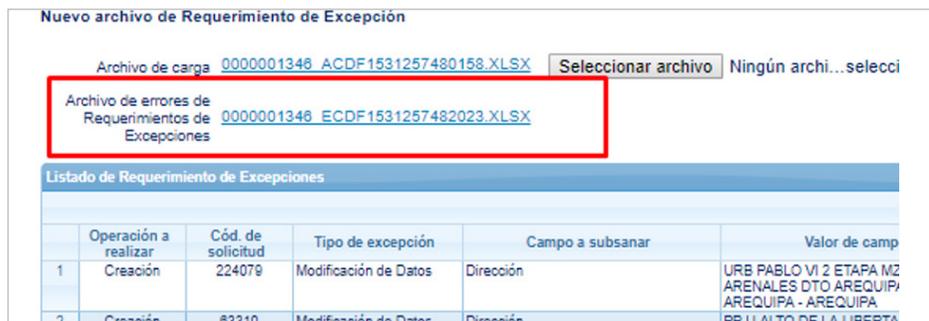
a) Registro de requerimiento de excepción

Pantalla de visualización de carga



Cargar los archivos trabajados ya sean de anulación o modificación. Si el archivo cargado tiene un error se genera un archivo con los errores encontrados por el sistema. Este se debe descargar, corregir el error y volver a subir el archivo subsanado

Registro de requerimientos



Errores encontrados por el sistema

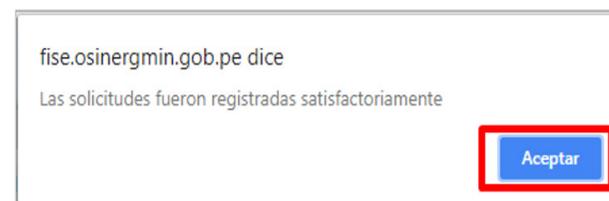
D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Valor de Campo Actual	Valor de Campo Subsanado	Error(es) encontrado(s)							
URB PABLO VI 2 ETAPA M2 J LT26 J URB PABLO VI 2 ETAPA LO		1. La Empresa solicitante no tiene permisos para modificar la solicitud detallada er							
PPJJ ALTO DE LA LIBERTAD M225 L PPJJ ALTO DE LA LIBERTAD M		1. La Empresa solicitante no tiene permisos para modificar la solicitud detallada er							

De todo estar bien, dar clic en el botón **Grabar**, y con esto se realizara el registro del requerimiento de excepción.

Pantalla de visualización de la nueva carga realizada con éxito



Pantalla de visualización de aceptación de mensajes de conformidad





b) Evaluación de requerimiento de excepción

Ingresar a *Opciones del Instalador* y ubicar la opción *Registro de Excepciones*.

Zonas No Gasificadas	Historial de Solicitudes	Gas Natural
Notificaciones	Bandeja de Visitas	
Usted tiene	Registro de Solicitudes	
	Generar Convenio FISE	
	Programar Instalación Interna	descargo
1 Hallazgo(s) de su	Solicitud de Habilitación	as de antigüedad que está(n) pendiente(s) de descargo.
1 Hallazgo(s) de su	Descargos de Habilitación	
4 Solicitud(es) obs	GNR01 - Liquidación	de financiamiento FISE
102 Solicitud(es) p	GNR01 - Excepción	de instalación interna
52 Solicitud(es) co	Instalación - Precio Lista	de instalación interna
2 Solicitud(es) pen	Requerimientos de Excepciones	de instalación
4 Instalación(es) te	Reporte de Requerimientos de Excepciones	
2 Instalación(es) o		
4 Instalación(es) o		
26 Instalación(es) i		
17 Solicitud(es) co		

Pantalla de visualización

Opciones del Instalador - Registro de Requerimientos de Excepción

Búsqueda de Requerimientos de Excepción

Cód. de solicitud: Tipo de excepción:

Empresa instaladora:

Empresa concesionaria:

Fecha de registro: Desde: Hasta: Estado del requerimiento:

Tipo de Empresa evaluadora: Tipo de Evaluación:

Resultado de evaluación:

Lista de Requerimientos de Excepción															
	Número de solicitud	Estado de solicitud	Tipo de excepción	Empresa solicitante	Tabla a subcarnar	Campo a subcarnar	Valor de campo actual	Valor de campo subcarnado	Estado del requerimiento	I	C	F	A	Q	
1	030040	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Casapalando y Puyubas (QUITO3) 180101 RUC: 47128701123	Solicitud	ID del Material de instalación	3	1	Pendiente	P	P	--	A	--	
2	039104	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Casapalando y Puyubas (QUITO3) 180101 RUC: 47128701123	Solicitud	ID del Material de instalación	1	3	Pendiente	P	P	--	A	--	

Si se desea realizar la aprobación de una modificación o anulación de solicitud debemos de filtrar en el campo *Estado de Requerimientos* los pendientes y dar en el botón *Buscar*.

c) Aprobación de excepciones de manera normal

Se puede realizar una aprobación solicitud por solicitud ingresando a la opción del bloc de notas con el lápiz (📝).

Luego, según sea el caso dar clic en el botón *Aprobar* o *Rechazar* las solicitudes



Aprobación de excepciones de manera normal

Perfil de Usuario | Opciones para el Instalador | Modulo CUP - Calidda | Ayuda del Sistema | Zonas No Gasificadas | Gestión del Conocimiento GN | Georreferenciación

Opciones del Instalador > Registro de Requerimientos de Excepción

Búsqueda de Requerimientos de Excepción

Cód. de solicitud: Tipo de excepción: **Todos**

Empresa instaladora:

Empresa concesionaria:

Fecha de registro: Desde Hasta Estado del requerimiento: **Todos**

Tipo de Empresa evaluadora: **Instaladora** Tipo de Evaluación: **Todos**

Resultado de evaluación: **Pendiente**

Buscar | Limpiar | Carga masiva de Req. Excepción | Aprobar Req. Excepción seleccionados | Carga masiva de evaluaciones

Número de solicitud	Estado de solicitud	Tipo de excepción	Empresa solicitante	Tabla a subsanar	Campo a subsanar	Valor de campo actual	Valor de campo subsanado	Estado del requerimiento	I	C	F	O	O	
<input checked="" type="checkbox"/>	839048	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 180101 (RUC 47128701123)	Solicitud	ID del Material de instalación	3	1	Pendiente	P	P	A	--	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	839104	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 180101 (RUC 47128701123)	Solicitud	ID del Material de instalación	1	3	Pendiente	P	P	A	--	🔍

Aprobación de excepciones de manera normal

Evaluaciones del Requerimiento de Excepción

Tipo de empresa	Empresa evaluadora	Tipo de Evaluación	Resultado de evaluación	Administrador FISE ha solicitado regenerar Convenio de financiamiento FISE	Fecha de evaluación	Observaciones
1	Instaladora RUC [REDACTED]	Aprobación	Pendiente			
2	Osinermin RUC 20375082114 Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería	Aprobación	Aprobado		01/08/2019	

Aprobar | Rechazar | Regresar

Aprobación de excepciones de manera normal

Buscar | Limpiar | Carga masiva de Req. Excepción | Aprobar Req. Excepción seleccionados | Carga masiva de evaluaciones

Número de solicitud	Estado de solicitud	Tipo de excepción	Empresa solicitante	Tabla a subsanar	Campo a subsanar	Valor de campo actual	Valor de campo subsanado	Estado del requerimiento	I	C	F	O	O	
<input checked="" type="checkbox"/>	839048	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 180101 (RUC 47128701123)	Solicitud	ID del Material de instalación	3	1	Pendiente	P	P	A	--	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	839104	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 180101 (RUC 47128701123)	Solicitud	ID del Material de instalación	1	3	Pendiente	P	P	A	--	🔍

Mensaje de confirmación

fise.osinermin.gob.pe dice

La Evaluación de los Requerimientos de Excepción fueron registradas satisfactoriamente

Aceptar

Aprobación masiva de excepciones

Para atender 2 o más solicitudes a evaluar, presione el botón Carga Masiva de Evaluaciones.



Carga masiva de evaluaciones

Perfil de Usuario ▾ Opciones para el Instalador ▾ Modulo CUP - Calidda ▾ Ayuda del Sistema ▾ Zonas No Gasificadas ▾
 Gestión del Conocimiento GN ▾ Georreferenciación ▾

Opciones del Instalador > Registro de Requerimientos de Excepción

Búsqueda de Requerimientos de Excepción

Cód. de solicitud Tipo de excepción

Empresa instaladora

Empresa concesionaria

Fecha de registro: Desde Hasta Estado del requerimiento

Tipo de Empresa evaluadora Tipo de Evaluación

Resultado de evaluación

Lista de Requerimientos de Excepción														
<input type="checkbox"/>	Número de solicitud	Estado de solicitud	Tipo de excepción	Empresa solicitante	Tabla a subsanar	Campo a subsanar	Valor de campo actual	Valor de campo subsanado	Estado del requerimiento	I	C	F	O	O
<input type="checkbox"/>	839048	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 180101 (RUC 47128701123)	Solicitud	ID del Material de instalación	3	1	Pendiente	P	P	--	A	--
<input type="checkbox"/>	839104	12-Instalación habilitada	Modificación de Datos	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 180101 (RUC 47128701123)	Solicitud	ID del Material de instalación	1	3	Pendiente	P	P	--	A	--

A continuación, deberá subir el archivo de carga masiva a la plataforma.

Carga de Archivo de Evaluaciones de Requerimientos de Excepción

Archivo de carga No se eligió archivo

Listado de Evaluaciones contenidas en el archivo Sin registros que mostrar

Número de solicitud	Tipo de excepción	Tipo de Evaluación	Campo a subsanar	Resultado de evaluación	Observación

El formato correcto para carga masiva de evaluaciones lo podrá encontrar en el documento Plantillas, ubicadas en el Módulo Ayuda Del Sistema del Portal de Habilitaciones.

Formato para Carga Masiva de Evaluaciones

Número de solicitud	Tipo de excepción	Tipo de evaluación	Campo a subsanar	Resultado de evaluación	Observación
15205	Modificación de Datos	E	Correo electrónico	R	ERROR EN CORREO
15103	Modificación de Datos	E	Código de identificación	A	
15094	Modificación de Datos	E	Ubigeo de la dirección de	A	

Una vez subido correctamente el documento, seleccione la opción Grabar.

CAPÍTULO 11

PRECISIONES



PRECISIONES CON RESPECTO AL MÓDULO DE EXCEPCIONES Y A LAS DIFERENTES ETAPAS DE UNA SOLICITUD EN EL PROCESO DE HABILITACIÓN

a) Módulo de Excepciones:

Anulaciones:

La empresa instaladora deberá enviar la solicitud de anulación para que sea cargada a través del módulo de excepciones del Portal de Habilitaciones a la Concesionaria, siempre y cuando dicha solicitud no cuente con anulación previa en la concesionaria y el estado sea igual o superior a 2- "Solicitud de Suministro Aprobada".

De encontrarse en un estado menor (01-Solicitud de Suministro registrada, 01.1-Solicitud de Suministro observada, 01.3-Solicitud de Suministro subsanada), la empresa instaladora podrá registrar directamente el requerimiento de anulación en el módulo de excepciones.

De solicitar el registro de cuentas que previamente no estén anuladas, se evaluarán las medidas correctivas a tomar para con la empresa instaladora. Si el comportamiento es reiterativo, se procederá con la suspensión de la empresa.

En caso una empresa instaladora registre requerimientos de anulación de solicitudes que ya fueron aprobadas, se procederá a realizar el rechazo de las mismas, con lo cual el sistema bloqueará en automático sus usuarios temporalmente dentro de un periodo de 24 a 48 horas.

Una vez registrada la anulación de las solicitudes por parte de la empresa instaladora, la empresa concesionaria tendrá 2 días para registrar la aprobación de las cuentas y que figuren como anuladas en el portal.

La empresa instaladora tendrá 5 días para registrar la evaluación a la solicitud de anulación realizada, de lo contrario, se procederá a solicitar la evaluación vía correo electrónico. De no registrar la misma dentro del día de la comunicación, se procederá con el bloqueo de los usuarios de la empresa.

Modificaciones:

Para los siguientes campos, se necesitará que la empresa instaladora coordine en interno con la empresa concesionaria para que esta registre algún cambio en caso amerite.

- Fecha de gasificación.
- Fecha de aprobación de contrato.
- Número de contrato de suministro.
- Número de suministro.



b) Etapas del proceso:

Registro de Solicitudes:

En el caso del registro de solicitudes se exhorta a todas las empresas instaladoras que, desde la fecha de emisión del presente lineamiento, registren las solicitudes el mismo día que estas son dejadas en mesa de partes de la concesionaria y enviado el correo a la Concesionaria de solicitárselo.

Por ejemplo, si el día 04/10/2018 a las 10:00 AM se registraron las solicitudes por mesa de partes del concesionario, la empresa instaladora deberá de enviar ese mismo día el archivo o documentación digital que la empresa Concesionaria les solicite.

Adicionalmente, el mismo día y antes de finalizar el mismo (de preferencia antes de las 3:00 pm) se debe registrar mediante el PORTAL DE HABILITACIONES la solicitud con los mismos datos que se están contemplando tanto en los archivos físicos como digitales enviados y/o entregados a la concesionaria.

De no hacerse todo el trámite en la misma fecha se tomarán las acción correspondientes contra la empresa instaladora, ya que se ha detectado una gran inconsistencia de información entre la fecha de aprobación y la fecha de registro de solicitudes, teniendo que en muchos casos la fecha de aprobaciones menor a la fecha de registro de las solicitudes, lo cual no debería ocurrir y es inaceptable.

En el caso de tener solicitudes observadas se debe subsanar la misma el mismo día de la observación esto se podrá realizar con formato de subsanación o mediante una nueva carga de la solicitud según sea el caso. Se hará seguimiento a las empresas que tengan mayor cantidad de observaciones y sean reincidentes ya que esto retrasa el proceso de habilitación.

Se **ADVIERTE** que el registro de solicitudes de nuevos suministros debe realizarse para predios que no cuentan con un número de solicitud registrada en el Portal de Habilitaciones de Gas Natural de Osinergmin y/o predios cuya solicitud inicial se encuentra debidamente anulada en el mencionado portal.

Asimismo, se les informa que en caso de detectarse que alguna Empresa Instaladora realice el registro de una solicitud sobre un predio que mantiene una solicitud activa se procederá con la inhabilitación de la Empresa Instaladora por 3 meses conforme el numeral 4 del artículo 18.1 del Reglamento de Registro de Instaladores aprobado mediante Resolución de Osinergmin N° 030-2016-OS/CD.

Aprobaciones:

Las aprobaciones deben de realizarse el mismo día que se realizan las mismas en SAP debido a que las fechas que ingresen en el portal deben de corresponder a la fecha de registro, de lo contrario se tomará como medida tomar la fecha de registro como fecha de aprobación, generando de esta manera que cada vez que se ingrese una aprobación a destiempo sea considerada como una solicitud atendida fuera de plazo.



En el caso de encontrar solicitudes con errores, inconsistencias o diferencias entre lo enviado mediante correo y/o enviado mediante mesa de partes la empresa concesionaria tiene la facultad de registrar una **Observación** la cual generará que la solicitud regrese a la bandeja de la empresa instaladora para que está registro las correcciones por las cuales fue observada.

Cuando se observa una solicitud y se regresa a la bandeja de la empresa instaladora el tiempo que tiene la concesionaria para la aprobación de 3 días hábiles se reinicia y vuelve a 0, y se retoma cuando la empresa instaladora haya realizado la subsanación respectiva mediante el portal de habilitaciones, cabe resaltar que los motivos por los cuales se puede realizar una observación son los siguientes:

- Ya existe una venta para este predio por parte de otra empresa.
- Falta de documentos.
- Datos declarados en el portal no coinciden con los documentos físicos.
- Documentos ilegibles.
- Datos erróneos.
- Fecha de solicitud es menor a la fecha de entrega de documentos.

En el caso de que la solicitud no pueda ser aprobada por ningún motivo se tiene la opción de Rechazo que según la normativa vigente se debe utilizar en los siguientes casos:

- Ya existe una venta para este predio.
- Solicitante reportado en INFOCORP.
- La vivienda no cuenta con redes de gas natural (no hay infraestructura).
- Falta de documentos.

Consideraciones para TC y Acometida:

A continuación, se muestran dos cuadros acerca de la presentación de fotografías de TC y Acometida:

Consideraciones para la toma de fotografías de Tubería de Conexión

FOTOGRAFÍA	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES	EJEMPLOS
<p><i>Fotografía de la TC descubierta/ TC sin tapada</i></p>	<p>Se refiere a la captura fotográfica de la tubería de conexión descubierta.</p>	<p>En el caso de residenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones. Caso 1: suministro nuevo sin TC preexistente -Tomar la foto con la zanja descubierta desde el punto de derivación, tal como se aprecia en la fotografía 1. Caso 2: suministro nuevo con TC preexistente -Tomar la foto del trazo de la TC desde el punto de derivación, tal como se aprecia en la fotografía 2. -En caso no se visualice el trazo, debe mostrarse una vista referencial del gabinete instalado previamente. 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
		<p>En el caso de multifamiliares:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones. -Tomar la foto de la ubicación del regulador o reguladores de primera etapa y de la válvula o válvulas de corte general, según sea el caso del edificio multifamiliar. -En la fotografía debe apreciarse parte de la fachada del edificio. 	



Consideraciones para la toma de fotografías de Acometida:

FOTOGRAFÍA	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES	EJEMPLOS
<p><i>Fotografía de la Acometida (gabinete y manifold terminado)</i></p>	<p>Se refiere a la captura fotográfica del gabinete de la acometida.</p>	<p>En el caso de residenciales: -La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones. Caso 1: Suministro nuevo sin TC preexistente * Tomar la foto del gabinete instalado donde se muestre la válvula de servicio (Foto 1) Caso 2: Suministro nuevo con TC preexistente * Tomar la foto del gabinete instalado donde se muestre además el o los gabinetes preexistentes (Foto 2)</p>	
		<p>En el caso de multifamiliares: * La fotografía debe ser nítida sin distorsiones * Tomar la foto del gabinete instalado donde se muestre la válvula de servicio</p>	
<p><i>Fotografía de la ubicación de la acometida.</i></p>	<p>Se requiere la captura fotográfica del lugar donde se instaló el gabinete de la Acometida.</p>	<p>En el caso de residenciales: * Tomar la foto de la fachada o del muro donde se instaló el gabinete</p>	
		<p>En el caso de multifamiliares: * Tomar la foto del murete, conducto técnico, pared o fachada donde se ubica el gabinete</p>	

Instalaciones Internas:

Para el caso de las instalaciones internas las empresas instaladoras deben tener en cuenta lo siguientes pasos:

- Para su Registro:

Los usuarios son únicos e intransferibles, motivo por el cual un instalador no puede prestar, alquilar, vender u otorgar su usuario del Portal de Habilitaciones a otra persona para hacer el registro de instalaciones internas. De detectarse este tipo de comportamientos, se procederá a sancionar al instalador o instaladores involucrados.

En el caso del registro se debe seguir uno a uno los pasos estipulados en el manual de usuario del instalador, el cual señala claramente que al iniciar el proceso el instalador debe reconocer si es viable o no realizar la instalación dentro del predio y de ser la respuesta favorable debe iniciar con el registro de su ubicación exacta y para esto debe tener en cuenta lo siguiente:

- Las coordenadas de ubicación deben ser tomada a una distancia no mayor de 1 metro de la acometida de gas natural, referida a donde se ubica el gabinete.
- Coordenadas geográficas expresadas en grados decimales.
- Estandarización del punto(.) como separación decimal de coordenadas.

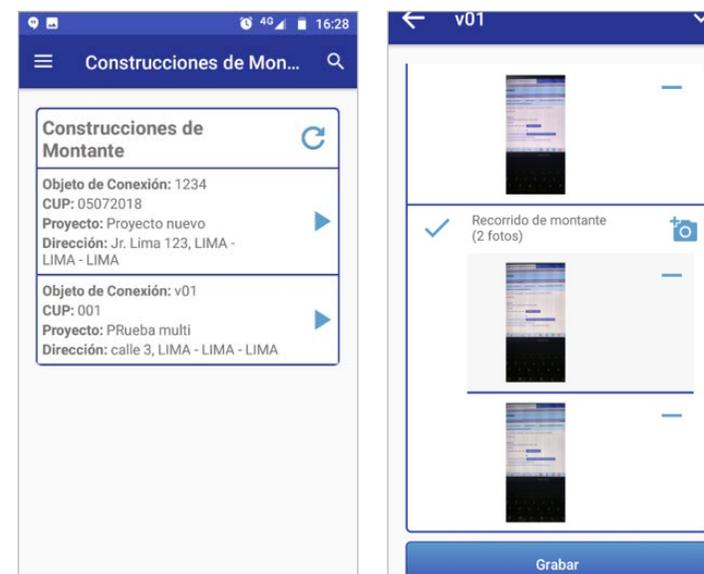
-12.091732478806824, - 77.03383684158325



Latitud



Longitud



Y una vez finalizado el registro de las coordenadas, se debe proceder con el registro de las fotografías para la cual se debe tener en consideración los siguientes parámetros:



FOTOGRAFÍA	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES	EJEMPLOS
<i>Ubicación de la válvula de corte general (1 foto)</i>	Se refiere a la captura fotográfica del lugar donde será instalada la válvula de corte general (antes de la construcción e instalación).	<ul style="list-style-type: none">- La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones.- Debe permitir la visualización panorámica del lugar donde se prevé instalar la válvula de corte general.- Debe permitir identificar el espacio a ser ocupado por la válvula de corte general (interior o exterior del domicilio), así como las infraestructuras y/u objetos ubicados cercanos a esta.	
<i>Recorrido de la tubería a instalar (1 foto)</i>	Se refiere a la captura fotográfica de los espacios y/o ambientes donde será instalada la tubería (antes de la construcción e instalación).	<ul style="list-style-type: none">- La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones.- Debe ser una fotografía panorámica y direccionada al espacio que recorrerá la tubería al ser instalada.	
<i>Área de ventilación (2 fotos)</i>	Se refiere a la captura fotográfica del área de ventilación, previo a realizarse la instalación interna.	<ul style="list-style-type: none">- La fotografía debe ser nítida y sin distorsiones.- De tratarse de un ambiente confinado, lo cual requiere la instalación de rejillas de ventilación; debe tomarse fotografías completas de los lugares donde éstas serán instaladas. Si se prevé instalar rejilla en una puerta, debe tomarse una fotografía completa de la puerta.- De ubicarse el artefacto en un ambiente no confinado, deben tomarse fotografías panorámicas del ambiente general para la instalación interna.	



Una vez finalizada la captura de las fotografías, se deberá grabar para ejecutar los trabajos constructivos.

- Para su cierre:

Una vez que se haya finalizado con la construcción de la red interna y/o en su defecto falte hacer el empalme con el gabinete, porque la concesionaria no ha realizado esa labor hasta ese momento, la empresa instaladora deberá realizar el cierre.

Este cierre debe ejecutarse dentro de la misma vivienda en la cual finalizó el trabajo, este cierre debe de hacerse únicamente después de realizada las labores y no antes; además, no debe dejar pasar mucho tiempo ya que esto afecta sus estadísticas en construcción como empresa.

En caso hubiese algún error ya sea:

- Equivocación de cuenta al momento de iniciar la interna.
- Equivocación de cuenta al momento de cerrar la interna.
- Ingreso de fotografías o datos incorrectos.

La empresa instaladora podrá presentar, mediante un correo, un formato de **Reversión** y enviarlo a los encargados del portal de la DSR para solicitar la reversión de la etapa. El correo debe contener:

- Explicación breve, simple y fácil de entender de lo sucedido.
- Archivo Excel con 4 columnas código de la solicitud, la acción a realizar (Reversión), estado actual, estado en el que se desea quede la solicitud después de la reversión.

- Finalmente de requerirse se podrá solicitar material sustentatorio de lo expresado en el correo o se puede enviar proactivamente.

Si se tiene que corregir cualquier otro dato, ya sea coordenadas, datos del solicitante u otros, estos deben ser enviados mediante un formato de subsanación a través del módulo de excepciones del portal de habilitaciones.

Cabe resaltar que, en caso el cliente ya no requiera el servicio y se haya iniciado con la etapa constructiva o en su defecto finalizado con la misma, no se realizarán reversiones de etapas, sino que por el contrario, el cliente deberá firmar la anulación de su contrato para que este se registre en los sistemas de la concesionaria y posteriormente en el portal.

Habilitaciones:

Los usuarios del Portal de Habilitaciones son únicos e intransferibles, motivo por el cual un inspector no puede prestar, alquilar, vender u otorgar su usuario a otra persona para hacer el registro de habilitaciones. Si se llega a detectar este tipo de comportamientos, se procederá a sancionar al inspector o inspectores involucrados.

En cuanto al proceso de habilitación, se debe realizar íntegramente dentro de la vivienda, respetando y cumpliendo lo estipulado en la normativa y en los lineamientos del portal.

Además, se debe realizar la grabación de la finalización del proceso en el mismo instante en que se ha terminado con la habilitación, y en caso se trabaje con el modo Off Line, la sincronización también deberá ser el mismo día en el que se realizó la solicitud, de lo contrario se tomará como una falta.

Así mismo, recordarles que las pruebas que **soliciten una o más imágenes son obligatorias.**



Adicionalmente, se debe tener en cuenta que para los siguientes casos se debe respetar y cumplir lo siguiente:

- Anulaciones:

La empresa instaladora solo puede registrar anulaciones cuando las solicitudes se encuentran en una etapa previa a la programación. Si la solicitud se encuentra aprobada, deberá gestionar la anulación directamente con la concesionaria para que esta se encargue de hacer el registro de la misma mediante el módulo de excepciones.

No se puede solicitar anulaciones de solicitudes que ya están habilitadas.

- Observaciones y/o Rechazos:

La concesionaria podrá registrar observaciones en base al listado que aparezca en el portal, cabe resaltar que cada vez que se realice alguna observación se debe contar con un sustento el cual también debe ser subido al portal de habilitaciones de no realizarse debidamente (fotos originales que demuestren el motivo del rechazo), no se tendrá en cuenta la observación y se tomarán las medidas correctivas del caso.

- Reversión de Estado:

Si lo que se desea es hacer la reversión del estado de la solicitud, se debe tener en cuenta que se debe enviar mediante un correo un formato de **Reversión** para lo cual se debe enviar un correo a los encargados del portal de la DSR solicitando la realización de la reversión de la etapa. El correo debe contener:

- Explicación breve, simple y fácil de entender de lo sucedido
- Archivo Excel con 4 columnas código de la solicitud, la acción a realizar (Reversión), estado actual, estado en el que se desea quede la solicitud después de la reversión.

Finalmente, de requerirse se podrá solicitar material sustentatorio de lo expresado en el correo o se puede enviar proactivamente.

Recuerde que no se puede revertir estados de observaciones ni de programaciones, salvo que el administrador detecte alguna casuística especial.

Una vez recepcionado el correo, será derivado al área de supervisión la cual analizará el caso pudiendo incluso visitar el predio y corroborar lo descrito en el correo. De todo ser conforme se procederá con dicha reversión.

- Cantidad de puntos habilitar.- El inspector debe validar la cantidad de puntos que se habilitarán en el predio antes que concluya con el proceso, para evitar errores y reversiones

Para programar la instalación de la montante (empresa instaladora), la solicitud de suministro vinculada al proyecto de , deberá estar aprobada por el concesionario, de lo contrario no se podrá realizar dicha programación.

Precisión respecto a excepciones y cargas masivas:

El formato de registro de solicitudes se actualizó con dos nuevas columnas "Categoría de proyecto" y "Sub Categoría de proyecto", en la hoja o pestaña "Descripción" del formato encontrará el detalle de lo que debe completar en dichas nuevas columnas.

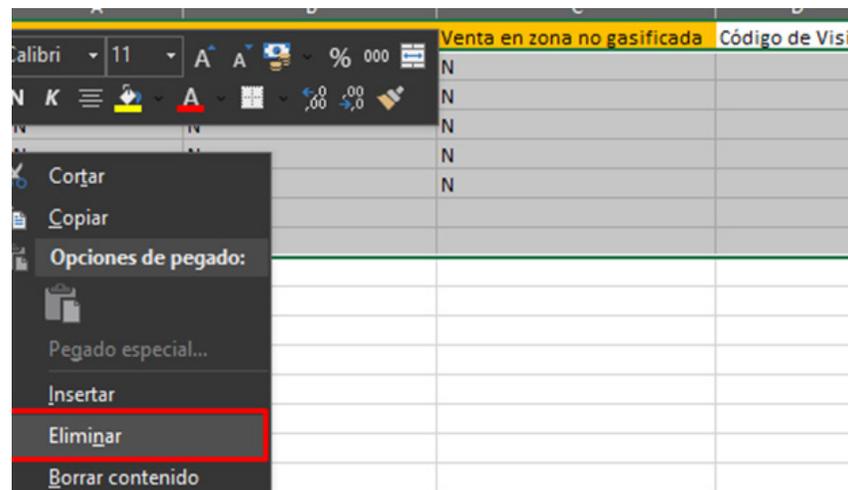
- El formato de registro de solicitudes se ha actualizado con dos nuevas columnas "Categoría de proyecto" y "Sub Categoría de proyecto", en la hoja o pestaña "Descripción" del formato encontrará el detalle de lo que debe completar en dichas nuevas columnas.

Sub Categoría de proyecto	Los valores a ingresar ser
Código de proyecto / Código de Objeto de conexión	Revisar Pestaña Código d
Tipo de instalación (*)	Los valores a ingresar ser
Material de instalación	Los valores a ingresar ser
Número de puntos de instalación	N° de puntos a instalar de
Plazo de la Instalación Interna (días)	Días según acuerdo interi
Número de Acuerdo de Construcción Interna	N° del documento firmac
Fecha de entrega de documentos al Concesionario	Fecha en la que se ingres
Estado de TC y Acometida	Los valores a ingresar ser
Tipo de Gabinete	Los valores a ingresar ser
Tipo de Acometida	Los valores a ingresar ser
* Solo para el caso de instalaciones financiadas por el Programa BONOGAS (FISE), la instalación interna se considera como instalación interna a la vista, caso contrario la	

Registros Descripción Código de Distrito Código de Proyecto

- Para que se pueda programar la instalación de la montante (empresa instaladora), la solicitud de suministro vinculada al proyecto de comercios, deberá estar aprobada por el concesionario, de lo contrario no se podrá realizar dicha programación.

Para cada nueva carga usando los formatos, se recomienda utilizar un nuevo formato y si van a reutilizar, deben de eliminar las filas como se muestra en la imagen y no solo borrar los datos.



CARGA MASIVA

La opción de Carga Masiva es una herramienta del Portal de Habilitaciones de Gas Natural que sirve para procesar 2 o más solicitudes pendientes.

Esta opción está habilitada para los siguientes procesos:

-REGISTRO DE SOLICITUD DE NUEVO SUMINISTRO

-GENERACIÓN DE CONVENIO FISE

-PROGRAMACIÓN DE INSTALACIÓN INTERNA

-REQUERIMIENTO DE EXCEPCIONES



Precisiones respecto a notificaciones por reclamos en instalación y/o habilitaciones de gas natural

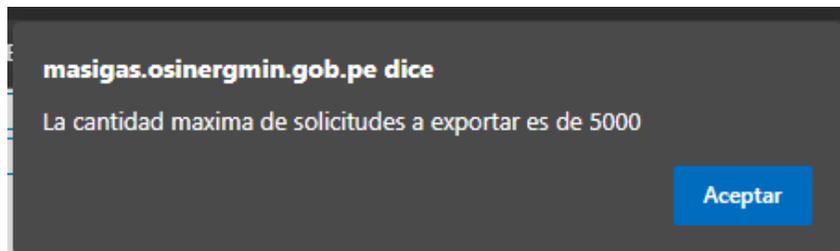
Es obligación de todo instalador registrado y habilitado en el Registro de Instaladores de Osinegmin contar con usuario y contraseña del Portal de Habilitaciones.

Cuando Osinegmin notifica a los instaladores por reclamos presentados por usuarios, el instalador o la empresa instaladora deberá dar respuesta en el plazo otorgado por la institución. De lo contrario, Osinegmin restringirá de manera automática el acceso al Portal de habilitaciones de Osinegmin, así como a todos sus usuarios en el Portal de Habilitaciones hasta que la misma proceda a realizar sus descargos correspondientes.

Precisiones respecto a la descarga de información

Se requiere que los descargas de información se hagan por partes, debido a que actualmente se puede realizar un máximo de 5000 solicitudes.

Este mensaje no es un error existente, es una notificación del máximo de descargas de registros. Por ello, a la hora de filtrar los registros que desea descargar, se les recomienda verificar que el resultado sea menor a 5000.



CAPÍTULO 12

MÓDULO DE INCIDENTES Y HALLAZGOS



CAPÍTULO 12

MÓDULO DE INCIDENTES Y HALLAZGOS

Teniendo en cuenta que en los procedimientos de las instalaciones de gas natural intervienen varios actores (Concesionaria, instalador, empresas instaladoras, usuarios), en estos procesos pueden presentarse observaciones, incumplimiento de plazos, que impida lograr los objetivos, por lo que se considera pertinente establecer un mecanismo mediante el cual se podrán registrar incidentes y hallazgos de los usuarios a través del Portal de Habilitaciones de Gas Natural de Osinergmin.

En ese sentido, se ha creado este módulo, **con la finalidad de reducir, corregir o eliminar las conductas y prácticas que afecten la calidad de atención o servicio.**

1. Ingreso al módulo

En el menú principal, despliegue la opción Gestión de Incidentes y Hallazgos y seleccione el botón **Incidentes y Hallazgos**.



Usted tiene

- 8. Solicitud(es) pendiente(s) de generación de Convenio de financiamiento FISE
- 30. Solicitud(es) con contrato pendiente(s) de programación de instalación interna
- 2. Solicitud(es) pendiente(s) de reprogramación de instalación interna
- 1. Instalación(es) terminada(s) pendiente(s) de solicitud de habilitación
- 3. Instalación(es) interna(s) programada(s) pendiente(s) de instalación
- 8. Solicitud(es) con habilitación programada



Al ingresar, usted tendrá la siguiente pantalla de búsqueda:

Pantalla de búsqueda de Incidentes y Hallazgos

La búsqueda de incidentes se puede realizar mediante los siguientes filtros:

- **Tipo de base:** seleccione el tipo de base que se ha registrado.
- **Tipo:** seleccione el tipo de reclamo que se ha registrado.
- **Subtipo:** seleccione el subtipo de reclamo registrado.
- **Número de solicitud:** se refiere al número de solicitud que se otorga a cada proyecto de gas natural.
- **Número de suministro:** se refiere al número de suministro que se otorga a cada proyecto de gas natural.
- **Reportante:** indique el titular del reclamo.
- **Incidencias:** seleccione reclamos registrados o recibidos.
- **Días transcurridos desde el registro:** indique el número de días posteriores al registro.
- **Días transcurridos desde el descargo:** indique el número de días posteriores al descargo del responsable.
- **Estado:** seleccione el estado actual del reclamo.
- **Departamento/provincia/distrito:** indique la ubicación donde se ha efectuado el reclamo.

a) Presentación de descargos

Para visualizar los incidentes registrados, filtre en el buscador. Recuerde que tiene 5 días hábiles para atender los casos.

Pantalla de búsqueda de incidentes

N.	Tipo base	Tipo	Subtipo	Número de Solicitud	Número de Suministro	Reclamante/Afectado	Fecha de registro	Fecha de descargo	Fecha de cierre	Estado		
	Reclamo	Reclamo Acometida	Falta Manifiest	908830	123213222	Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)	24/02/2021 09:22:40 PM	05/05/2021 12:31:24 PM	05/05/2021 12:34:09 PM	Cerrado		
	Reclamo	Reclamo Acometida	Falta realizar acometida	908830	123213222	Concesionaria Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 20170000000)	24/02/2021 04:02:53 PM	05/05/2021 01:05:13 PM	05/05/2021 01:10:45 PM	Cerrado		
2	Reclamo	Daños Internos	Daños en el predio (averías en tuberías eléctricas, agua, desagüe)	908830	123213222	USER 05 (CE 0000005)	04/05/2021 04:49:25 PM	04/05/2021 04:51:17 PM	04/05/2021 04:52:11 PM	Registrado		
3	Reclamo	Desechos	Desmonte de Trabajos internos	1222106	PRUEBAJUL_01	PRUEBAJUL_01 (RUC 2222222222)	05/05/2021 02:21:20 PM	05/05/2021 02:24:43 PM	05/05/2021 02:27:34 PM	Cerrado		
3	Reclamo	Daños Externos	Falta fijar gabinete a base de concreto	908830	123213222	Concesionaria Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 20170000000)	05/05/2021 06:09:57 PM	05/05/2021 06:11:02 PM	05/05/2021 06:13:33 PM	Cerrado		
1	Reclamo	Desechos	Desmonte de Trabajos internos	218572	41414141	RENZO RODRIGUEZ CAMPOS (DNI 71136478)	05/05/2021 03:16:11 PM	05/05/2021 03:37:51 PM	05/05/2021 03:42:17 PM	Cerrado		
2	Reclamo	Daños Externos	Falta fijar gabinete a base de concreto	908830	123213222	Concesionaria Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101	21/05/2021 09:13:08 PM			Registrado		

Para responder un caso, seleccione el recuadro y haga clic en el botón ubicado al lado derecho.

Pantalla de detalle de incidentes

Cód.	Usuario de registro	Empresa	Descripción	Fecha de registro	Estado	Estado Reclamo Hallazgo
1	Administrador GNR	Cincocepin	Se solicita atención al reclamo por daños en tubería de agua	05/10/2021 09:47:30 PM	Activo	Registrado



Para responder un reclamo, seleccione el recuadro y haga clic en el botón del lápiz ubicado al lado derecho.

Presione el botón "Nuevo". A continuación, deberá redactar brevemente la acción efectuada en el recuadro de texto. Asimismo, tendrá la posibilidad de subir un documento comprimido (.RAR, .ZIP) o .PDF donde presente un acta de atención y evidencias fotográficas.

Pantalla de nueva acción de incidente o hallazgo

Nueva Acción de Incidente o Hallazgo

Tipo Daños Externos
Subtipo Falta fijar gabinete a base de concreto
Fecha de registro del Incidente o Hallazgo 21/08/2021
Descripción
Archivos No se eligió archivo

Cuando la empresa responsable del descargo termine de subir el descargo del incidente el estado cambiará automáticamente de "Registrado" al estado "Con descargo".

La información consignada será revisada por Osinergmin, el cual dará sus descargos respectivos para continuar con el proceso de atención del reclamo.

Para el cierre del reclamo, deberá seleccionar el botón **Solicitar cierre de reclamo**. Le aparecerá la siguiente pantalla:

Pantalla de cierre de incidente o hallazgo

Solicitar cierre de Incidente o Hallazgo

Datos generales
Tipo Desechos Subtipo Desmonte de Trabajos internos
Reportante Concesionaria Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 20170000000)
Empresa Responsable del Descargo Instaladora de Capacitación y Pruebas (QUITOS) 160101 (RUC 47126701123)
Datos de registro
Fecha de registro 14/10/2021 08:58:13 a.m. Usuario Inspector Concesionaria (UserInspector)
Datos de descargo
Descripción Se dio atención al reclamo oportunamente. Adjuntamos acta de conformidad y evidencias fotográficas.
Archivos 0000000000 REHA1634694862175.PDF No se eligió archivo

Al realizar la atención del caso por parte de la empresa responsable, esta deberá redactar brevemente la acción efectuada.

Obligatoriamente, se debe adjuntar el acta de conformidad del usuario. En esta se deja constancia formal de las labores realizadas.

A continuación, se adjunta un ejemplo de acta de conformidad y de las evidencias fotográficas que se deben adjuntar:



Acta de conformidad del usuario

ACTA DE ATENCIÓN			
Nombre de Empresa Instaladora o Instalador:	INAGAS S.A.C.	N° Registro Chileno:	9330
Nombre del usuario: ELEDOR GUERONES TIVIO DE CARRASCO			
DNI del usuario:	40732842	N° de solicitud:	858040
Dirección del servicio: Alberto del campo 222 Magallanes del Mar, Lima		N° Cuenta contrato:	342131
Fecha de incidente:	16/10/2021	Fecha de Atención:	15/10/2021
Descripción de las observaciones: Se reportó que el desmonte de la instalación no había sido recogido de la fachada del cliente.			
Actividades realizadas para solucionar la observación: -Instalador fue a la vivienda y se encargó del recojo de desmonte			
Evidencias que se adjuntan al presente documento: -Fotografía de fachada libre de desechos			
Firma de conformidad del usuario:		Firma del supervisor de la empresa instaladora/ instalador:	
Usuario: ELEDOR GUERONES TIVIO DE CARRASCO		Firma y sello del supervisor:	
DNI: 40732842		DNI: 73431346	



Antes

"La empresa no ha recogido el desmonte luego de realizar la instalación de gas natural en nuestra vivienda".



Después

"Se cumplió con recoger el desmonte en la vivienda consignada".

Si lo requiere, podrá descargar un modelo de acta en Plantillas Instalador del menú Ayuda del Sistema.



Finalmente, Osinergmin evaluará la información presentada y dará su respuesta en un plazo máximo de 2 días hábiles.

Después de que Osinergmin evalué los descargos y cierre el incidente, el estado del incidente cambiará automáticamente de "Con descargo" al estado "Cerrado".

IMPORTANTE:

Con el paso del tiempo, los usuarios pueden reportar si se han vuelto a presentar inconformidades en su instalación de gas natural. Para esos casos, es potestad únicamente de Osinergmin reabrir el caso.

Cuando se reabre el caso, el estado vuelve a **Registrado**.

La empresa responsable es notificada vía correo electrónico y deberá emitir sus descargos, para luego esperar nuevamente la evaluación de Osinergmin.

Ejemplo de caso reabierto

Lista de Reclamaciones y Habilitaciones									
Dirección	Resultado de la Instalación de Acometida	Resultado de la Instalación de Tubería de Conexión	Estado de Solicitud	Fecha de registro	Fecha de descargo	Fecha de cierre	Estado		
F. PIZARRO N° 115 EDIFICIO B DPTO 1008 1105, LORETO - MAYNAS - IQUITOS	Sin registro	Sin registro	02-Solicitud de Suministro aprobada	21/05/2021 09:55:39 PM			Registrado		
F. PIZARRO N° 115 EDIFICIO B DPTO 1008 1105, LORETO - MAYNAS - IQUITOS	Sin registro	Sin registro	02-Solicitud de Suministro aprobada	21/05/2021 09:13:06 PM			Registrado		
F. PIZARRO N° 115 EDIFICIO B DPTO 1008 1105, LORETO - MAYNAS - IQUITOS	Sin registro	Sin registro	02-Solicitud de Suministro aprobada	24/05/2021 10:03:15 PM	04/05/2021 04:51:17 PM	04/05/2021 04:52:11 PM	Registrado		

CAPÍTULO 13

CARNET VIRTUAL



CAPÍTULO 13

CARNET VIRTUAL

En este capítulo revisaremos la funcionalidad del aplicativo móvil que permite visualizar el Carnet Virtual a los instaladores de categoría IG1 e IG2, de manera que puedan presentarlo e identificarse correctamente.

Asimismo, se revisará el nuevo botón de descarga de Carnet Virtual en el Portal de Habilitaciones de Gas Natural.

1. INGRESO AL CARNET VIRTUAL

1.1. Visualización en Aplicativo

Para visualizar el carnet virtual, se deberá seleccionar la opción **CARNET VIRTUAL** en el **Aplicativo IGN Instalador**.

Recuerde que para poder ingresar al aplicativo, primero debe solicitar su usuario el Portal de Habilitaciones. Después de brindarle la capacitación reglamentaria, se le brindará su usuario y contraseña.





Al ingresar, usted visualizará el carnet de la siguiente manera:



Cada carnet incluye los datos personales del instalador, así como su categoría y sus competencias.



Finalmente, para salir de la visualización del carné, tienen que deslizar hacia abajo, **no debe presionar la flecha atrás**.

El carnet virtual solo será visualizado por los instaladores activos en el Registro de Instaladores y que posean todos sus documentos en regla y debidamente actualizados.

Por otro lado, ya que los instaladores IG3 no emplean el aplicativo móvil, se está procediendo a enviarles el carnet en formato PDF al correo electrónico consignado por el instalador.

1.2. Visualización en Portal de Habilitaciones

En la pantalla de inicio del Portal de Habilitaciones, haga clic en el ícono del carnet, ubicado en el extremo derecho de la pantalla. Automáticamente, se descargará a su instalador el Carnet en formato PDF.





Carnet virtual descargado a través del Portal



El carnet virtual solo será visualizado por los instaladores activos en el Registro de Instaladores y que posean todos sus documentos en regla y debidamente actualizados. **Si no ha presentado su fotografía, el carnet no será visualizado.**

CAPÍTULO 14

CONSULTA PÚBLICA



CAPÍTULO 14 CONSULTA PÚBLICA

Este espacio está diseñado principalmente para el uso de los ciudadanos que deseen conocer el estado de su solicitud de acceso al servicio de gas natural.

Al ingresar, a la página web del Portal de Habilitaciones, usted visualizará un enlace *Consulta tu trámite*.



Debes ingresar los siguientes datos:

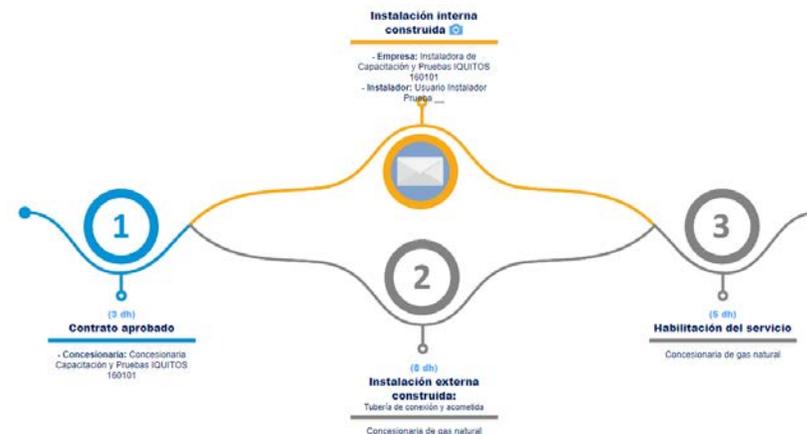
- **Número de suministro:** se refiere al número de suministro que se otorga a cada proyecto de gas natural.
- **Documento de Identificación:** seleccione entre DNI o CE.
- **Número de documento de identificación:** se refiere al número de DNI o CE.

Finalmente, damos clic en *Buscar*.

Vista del resultado de búsqueda en el módulo de Consulta Pública

	Dirección	Estado	Número de suministro
1	Problea Iquitos Piso 1 Interior B. LORETO - MAYNAS - IQUITOS	Instalación interna construida	P-110001014 (Mostrando 1 registros)

Los tiempos establecidos están definidos por normativa de Osinergmin



El ciudadano podrá conocer el estado del **contrato, instalación interna (con fotografías), instalación externa** y **habilitación** del suministro.

El ícono del sobre  identifica el estado en el que se encuentra la solicitud.

Si el color del estado es **gris**, este se encuentra pendiente.

Si el color del estado es:

- Celeste: estado 1 concluido.
- Naranja: estado 2 concluido
- Azul: estado 3 concluido



Osinergmin

Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería