“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

**N° P214 -2019**

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**UN (01) PRACTICANTE**

**I. Generalidades**

* 1. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

 Gerencia de Administración y Finanzas.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación**

Gerencia de Recursos Humanos.

**II. Perfil del practicante**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Carrera Universitaria\* | Derecho. |
| Nivel de estudios\* | Egresado o Bachiller. (Fecha de egreso desde: Periodo 2019 II – Semestre 2). |
| Otros estudios o conocimientos\* | * Conocimientos generales sobre derecho administrativo y derecho tributario.
* Office (Word, Excel, nivel Intermedio).
* Office (Power Point, nivel Básico).
* Inglés (Nivel Básico)
 |
| Competencias personales | * Comunicación Eficaz.
* Adaptabilidad.
* Pensamiento Analítico.
 |

\*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

**III. Actividades a realizar**

* Apoyo en labores del área coactiva para la proyección de resoluciones y seguimiento de expedientes de cobranza.
* Apoyo en el seguimiento de las notificaciones de las resoluciones para el archivo de los documentos.
* Apoyo en atención al público.

**IV. Condiciones esenciales**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación de servicios | Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería.Gerencia de Administración y Finanzas.Cl. De La Roca de Vergallo N° 189 – Magdalena. |
| Tiempo de convenio | Hasta 12 meses posterior a la condición de egresado |
| Subvención mensual | S/ 1,200 (mil doscientos soles con 00/100 ) mensuales. |

**V. Cronograma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **RESPONSABLE** |
| **CONVOCATORIA** |
| 1 | Presentación de la convocatoria al MTPE, SERVIR y publicación de la convocatoria en página web: [www.osinergmin.gob.pe](http://www.osinergmin.gob.pe) | Del 13 al 27 de diciembre de 2019 (10 días hábiles) | GRH (Gerencia de Recursos Humanos) |
| 2 | Recepción de Formato de Hoja de Vida vía email: seleccion.pract.gaf@gmail.com**ASUNTO: P214 – GAF** | Del 30 de diciembre de 2019 al 02 de enero de 2020 | Consultora |
| **SELECCIÓN** |
| 3 | Evaluación de Formato de Hoja de Vida | Hasta el 06 de enero de 2020 | Consultora |
| 4 | Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida\* | 07 de enero de 2020 | GRH |
| 5 | Evaluación de Conocimientos | 08 y/o 09 de enero de 2020 | GRH |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos\* | 09 de enero de 2020 | GRH |
| 7 | Evaluación Psicológica | Del 10 al 15 de enero de 2020 | Consultora |
| 8 | Publicación de resultados de la Evaluación Psicológica y cronograma de Entrevista Personal\* | 16 de enero de 2020 | GRH |
| 9 | Entrevista Personal | 17 y/o 20 de enero de 2020 | Área usuaria |
| 10 | Publicación de Resultados Finales\* | 21 de enero de 2020 | GRH |
| EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL |
| 11 | Examen Médico | 22,23 y/o 24 de enero de 2020 | GRH |

|  |
| --- |
| \* La publicación de resultados se realizarán en la página web: [**www.osinergmin.gob.pe**](http://www.osinergmin.gob.pe)\*\* De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe |

**VI. Declaratoria de desierto**

a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.

b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

**VII. Cancelación del proceso**

a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

b) Por restricciones presupuestales.

c) Otros supuestos justificados.