

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N° P047-2024
PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
UN (1) PRACTICANTE

I. Generalidades

1.1 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información

1.2. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación

Gerencia de Recursos Humanos

II. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

III. Perfil del practicante

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica*	Universitario: Administración de Empresas ¹ , Administración y Gestión Pública, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Gestión Empresarial e Ingeniería Administrativa.
Nivel de estudios*	Egresado o Bachiller. El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente. No haber obtenido el título profesional.
Otros estudios o conocimientos*	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés a nivel básico • Office (Word, Power Point y Excel a nivel intermedio) • Conocimientos sobre la Ley de Contrataciones del Estado, control y revisión de conformidades y trámite de pago de los servicios y/o bienes requeridos por la Entidad
Competencias personales	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Capacidad de Aprendizaje • Capacidad de análisis y síntesis

*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

¹La carrera de Administración es equivalente a la de Gestión

IV. Actividades a realizar

- Formación profesional en la elaboración/verificación de actas de conformidad, elaboración de control de pagos y el seguimiento de pago de facturas.
- Formación profesional en control presupuestal.
- Formación profesional en la revisión de documentación para la ejecución contractual.
- Formación profesional en revisión de expedientes de contratación.

V. Condiciones esenciales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información Calle Bernardo Monteagudo N° 222 – Magdalena del Mar
Tiempo de convenio	Hasta el 31 de diciembre de 2024, con posibilidad de renovación
Subvención mensual	S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) mensuales.

VI. Cronograma

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	08 de agosto de 2024	GRH (Gerencia de Recursos Humanos)
2	Publicación de la convocatoria en página web: www.osinergmin.gob.pe	Del 09 de agosto al 22 de agosto de 2024 (10 días hábiles)	GRH
INSCRIPCIÓN			
3	Inscripción de Postulantes: Recepción de Formato de Hoja de Vida vía formulario: https://forms.gle/vXd9AU7SCNvrGhT37 Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail.	22 y 23 de agosto de 2024 desde las 08:30 hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario)	GRH
EVALUACIONES			
4	Evaluación de Formato de Hoja de Vida	Hasta el 29 de agosto de 2024	GRH

5	Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida*	29 de agosto 2024	GRH
6	Evaluación de Conocimientos	02, 03 y/o 04 de setiembre de 2024	Área usuaria y GRH
7	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos*	04 de setiembre de 2024	GRH
8	Recepción de Documento de sustento (documento que acredite la condición de egresado de acuerdo con las bases)	05 de setiembre de 2024 (Hasta las 23:59 horas)	GRH
9	Evaluación de documentación	Hasta el 9 de setiembre de 2024	GRH
10	Publicación de resultados de la Evaluación de documentos y cronograma de Entrevista Personal*	10 de setiembre de 2024	GRH
11	Entrevista Personal	11, 12 y/o 13 de setiembre de 2024	Área usuaria
12	Publicación de Resultados Finales*	13 de setiembre de 2024	GRH
EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL - SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
13	Examen médico y Suscripción del convenio	Del 16 al 20 de setiembre de 2024	GRH

* La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.osinergmin.gob.pe

** De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe

VII. Declaratoria de desierto

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

VIII. Cancelación del proceso

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.