

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**N° P044-2024**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**  
**UN (1) PRACTICANTE**

**I. Generalidades**

**1.1 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Gerencia de Administración y Finanzas

**1.2. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación**

Gerencia de Recursos Humanos

**II. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

**III. Perfil del practicante**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica*	Universitaria: Contabilidad, Ingeniería Industrial o Administración <sup>1</sup>
Nivel de estudios*	Egresado o Bachiller. El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente. No haber obtenido el título profesional.
Otros estudios o conocimientos*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés a nivel básico</li> <li>• Office (Word, Power Point y Excel a nivel intermedio)</li> <li>• SIGA a nivel básico**</li> <li>• Conocimientos sobre logística, almacenes, inventarios, archivo.</li> </ul>
Competencias personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento Analítico</li> <li>• Dinamismo y energía</li> <li>• Capacidad de Análisis y Síntesis</li> </ul>
Otros requisitos*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad para viajar</li> </ul>

\*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

\*\* Debe ser declarado en la sección de ofimática

<sup>1</sup>La carrera de Administración es equivalente a la de Gestión

**IV. Actividades a realizar**

- Formación profesional en la recepción, verificación y control de bienes patrimoniales y suministros.
- Formación profesional en el registro, administración y asignación de bienes patrimoniales y suministros.
- Formación profesional en la validación de códigos durante la ejecución de inventarios de activos y suministros.
- Formación profesional en la administración de pólizas de seguros patrimoniales, Soat y seguimiento de siniestros.

### V. Condiciones esenciales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería Gerencia de Administración y Finanzas Calle De La Roca de Vergallo N°189 – Magdalena del Mar
Tiempo de convenio	Hasta el 31 de diciembre de 2024, con posibilidad de renovación
Subvención mensual	S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) mensuales.

### VI. Cronograma

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	08 de agosto de 2024	GRH (Gerencia de Recursos Humanos)
2	Publicación de la convocatoria en página web: <a href="http://www.osinergmin.gob.pe">www.osinergmin.gob.pe</a>	Del 09 de agosto al 22 de agosto de 2024 (10 días hábiles)	GRH
<b>INSCRIPCIÓN</b>			
3	Recepción de Formato de Hoja de Vida vía email: <a href="https://forms.gle/dNJc2ZZ52iKuY6P48">https://forms.gle/dNJc2ZZ52iKuY6P48</a> Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail.	22 y 23 de agosto de 2024 desde las 08:30 hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario)	GRH
<b>EVALUACIONES</b>			
4	Evaluación de Formato de Hoja de Vida	Hasta el 29 de agosto de 2024	GRH
5	Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida*	29 de agosto 2024	GRH
6	Evaluación de Conocimientos	02, 03 y/o 04 de setiembre de 2024	Área usuaria / GRH
7	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos*	04 de setiembre de 2024	GRH
8	Recepción de Documento de sustento (documento que acredite la condición de egresado de acuerdo con las bases)	05 de setiembre de 2024 (Hasta las 23:59 horas)	GRH
9	Evaluación de documentación	Hasta el 9 de setiembre de 2024	GRH
10	Publicación de resultados de la Evaluación de documentos y cronograma de Entrevista Personal*	10 de setiembre de 2024	GRH
11	Entrevista Personal	11, 12 y/o 13 de setiembre de 2024	Área usuaria
12	Publicación de Resultados Finales*	13 de setiembre de 2024	GRH
<b>EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL</b>			
13	Examen Médico	Del 16 al 20 de setiembre de 2024	GRH

\* La publicación de resultados se realizarán en la página web: [www.osinergmin.gob.pe](http://www.osinergmin.gob.pe)

\*\* De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional [www.osinergmin.gob.pe](http://www.osinergmin.gob.pe)

**VII. Declaratoria de desierto**

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

**VIII. Cancelación del proceso**

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.