

N° P022-2026
PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL

I. Generalidades

1.1 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Gerencia de Recursos Humanos

1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación

Gerencia de Recursos Humanos

II. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

III. Perfil del practicante

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica*	Universitario: Administración, Gestión, Recursos Humanos y/o Ingeniería Industrial.
Nivel de estudios*	Egresado o Bachiller. El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente. No haber obtenido el título profesional.
Otros estudios o conocimientos*	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés a nivel básico. • Office (Word, Power Point y Excel a nivel intermedio). • Conocimientos básicos en gestión de recursos humanos y/o procesos y/o indicadores y/o gestión pública.
Competencias personales	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Eficaz • Capacidad de Aprendizaje • Flexibilidad y adaptación

*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

IV. Actividades a realizar

- Formación profesional en apoyo de los Sistemas Administrativos de Gestión de Recursos Humanos.
- Formación profesional en manejo, organización y actualización de documentación e información de la Gerencia de Recursos Humanos.

- Formación profesional en la elaboración de reportes, indicadores y actualización de base de datos de la Gerencia de Recursos Humanos.
- Formación profesional en la gestión y trámite documentario de la Gerencia de Recursos Humanos.
- Formación profesional en el desarrollo de actividades operativas, de acuerdo con las necesidades de la Gerencia de Recursos Humanos.

V. Condiciones esenciales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. Gerencia de Recursos Humanos Calle Bernardo Monteagudo N° 222 - Magdalena del Mar.
Tiempo de convenio	Tres (03) meses, con posibilidad de renovación en función de las necesidades institucionales.
Subvención mensual	S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) mensuales.

VI. Cronograma

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	03 de julio de 2026	GRH (Gerencia de Recursos Humanos)
2	Publicación de la convocatoria en página web: www.osineergmin.gob.pe	Del 06 al 17 de julio de 2026 (10 días hábiles)	GRH
INSCRIPCIÓN			
3	Inscripción de Postulantes: Recepción de Formato de Hoja de Vida vía formulario: https://forms.gle/JEyaxy4Pwonex5qd6 Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail.	20 y 21 de julio de 2026 desde las 08:30 hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario)	GRH
EVALUACIONES			
4	Evaluación de Formato de Hoja de Vida	Hasta el 22 de julio de 2026	GRH
5	Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida*	22 de julio de 2026	GRH
6	Evaluación de Conocimientos	24 de julio de 2026	Área usuaria y GRH
7	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos*	24 de julio de 2026	GRH
8	Recepción de Documento de sustento (documento que acredite la condición de egresado de acuerdo con las bases)	30 de julio de 2026 (Hasta las 23:59 horas)	GRH
9	Evaluación de documentación	Hasta el 31 de julio de 2026	GRH

10	Publicación de resultados de la Evaluación de documentos y cronograma de Entrevista Personal*	31 de julio de 2026	GRH
11	Entrevista Personal	03 y/o 04 de agosto de 2026	Área usuaria
12	Publicación de Resultados Finales*	04 de agosto de 2026	GRH
EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL - SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
13	Examen médico y Suscripción del convenio	Del 05 al 12 de agosto de 2026	GRH

*La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.osinergmin.gob.pe

**De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe

VII. Declaratoria de desierto

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

VIII. Cancelación del proceso

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.