

N° P017-2025
PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL

I. Generalidades

- 1.1 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**
Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información
- 1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación**
Gerencia de Recursos Humanos

II. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

III. Perfil del practicante

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica*	Universitario: Ing. de Sistemas e Informática, Ing. de Sistemas Empresariales, Ing. Informática, Ing. Industrial y de Sistemas, Ing. de Software, Ing. de Sistemas de Información, Ing. de Computación y de Sistemas, Ing. Informática y de Sistemas, Ing. Empresarial y de Sistemas, Ing. de Sistemas y Cómputo, Ciencia de Datos o Estadística; o Técnico Superior: Computación e Informática, Desarrollo de Software, Ing. de Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial o Ing. de Software con Inteligencia Artificial.
Nivel de estudios*	Egresado o Bachiller. El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente. No haber obtenido el título profesional.
Otros estudios o conocimientos*	- Inglés a nivel intermedio. - Office (Word, Power Point y Excel a nivel intermedio) - Conocimiento en la elaboración, desarrollo y/o diseño de tableros o dashboards en Power BI. - Conocimiento en programación en Python y Java.
Competencias personales	- Trabajo en equipo - Capacidad de aprendizaje - Comunicación eficaz

*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

IV. Actividades a realizar

- Formación profesional apoyando en la recopilación, limpieza y transformación de datos de diversas fuentes para su posterior análisis.
- Formación profesional apoyando en la creación y mantenimiento de modelos de datos, así como en la optimización de bases de datos para mejorar su rendimiento.
- Formación profesional apoyando en el desarrollo y la implementación de reportes y dashboards utilizando herramientas de visualización de datos.
- Formación profesional apoyando en la aplicación de técnicas de análisis estadístico y machine learning para identificar patrones y generar insights.
- Formación profesional apoyando en la documentación de procesos de gestión de datos y en la elaboración de informes sobre los hallazgos del análisis.

V. Condiciones esenciales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información. Calle Bernardo Monteagudo N° 222 - Magdalena del Mar.
Tiempo de convenio	Hasta el 31 de diciembre de 2025 con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales.
Subvención mensual	S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) mensuales.

VI. Cronograma

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR	24 de setiembre de 2025	GRH (Gerencia de Recursos Humanos)
2	Publicación de la convocatoria en página web: www.osinergmin.gob.pe	Del 25 de setiembre al 09 de octubre de 2025 (10 días hábiles)	GRH
INSCRIPCIÓN			
3	Inscripción de Postulantes: Recepción de Formato de Hoja de Vida vía formulario: https://forms.gle/snSXG7cnLCCgEWmr5 Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail.	09 y 10 de octubre de 2025 desde las 08:30 hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario)	GRH
EVALUACIONES			
4	Evaluación de Formato de Hoja de Vida	Hasta el 14 de octubre de 2025	GRH

5	Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida*	14 de octubre de 2025	GRH
6	Evaluación de Conocimientos	15 y/o 16 de octubre de 2025	Área usuaria y GRH
7	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos*	16 de octubre de 2025	GRH
8	Recepción de Documento de sustento (documento que acredite la condición de egresado de acuerdo con las bases)	17 de octubre de 2025 (Hasta las 23:59 horas)	GRH
9	Evaluación de documentación	Hasta el 21 de octubre de 2025	GRH
10	Publicación de resultados de la Evaluación de documentos y cronograma de Entrevista Personal*	21 de octubre de 2025	GRH
11	Entrevista Personal	22 y/o 23 de octubre de 2025	Área usuaria
12	Publicación de Resultados Finales*	24 de octubre de 2025	GRH
EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL – SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONVENIO			
13	Examen médico y Suscripción del convenio	Del 27 al 31 de octubre de 2025	GRH

*La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.osinergmin.gob.pe

**De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe

VII. Declaratoria de desierto

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

VIII. Cancelación del proceso

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.