

N° P005-2025
PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
UN (1) PRACTICANTE

I. Generalidades

- 1.1 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**
 Gerencia de Sistemas de Tecnologías de la Información
- 1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación**
 Gerencia de Recursos Humanos

II. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

III. Perfil del practicante

| REQUISITOS | DETALLE |
|---------------------------------|---|
| Formación académica* | Universitario: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de la Computación, Ingeniería de Tecnologías de la Información y Sistemas, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de la Información, Ciencia de la Computación. |
| Nivel de estudios* | Egresado o Bachiller. El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente. No haber obtenido el título profesional. |
| Otros estudios o conocimientos* | <ul style="list-style-type: none"> • Inglés a nivel básico • Office (Word, Power Point y Excel a nivel intermedio) • Conocimiento en programación/ desarrollo de aplicaciones. • Conocimiento en Base de Datos a nivel consultas tipo SQL. • Conocimiento en marcos de trabajo ágiles. |
| Competencias personales | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración • Innovación • Capacidad de aprendizaje |

*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

IV. Actividades a realizar

- Formación profesional en la ejecución de actividades de atención a usuarios, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y/o proyectos.

- Formación profesional a los distintos equipos de trabajo de la gerencia en la implementación de las iniciativas digitales.
- Formación profesional en la gestión y actualización de información de las aplicaciones.

V. Condiciones esenciales

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación de servicios | Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información. Calle Bernardo Monteagudo N° 222 - Magdalena del Mar. |
| Tiempo de convenio | 03 meses con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales. |
| Subvención mensual | S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) mensuales. |

VI. Cronograma

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---------------------|--|--|------------------------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR | 29 de mayo de 2025 | GRH (Gerencia de Recursos Humanos) |
| 2 | Publicación de la convocatoria en página web: www.osineergmin.gob.pe | Del 30 de mayo al 12 de mayo de 2025 (10 días hábiles) | GRH |
| INSCRIPCIÓN | | | |
| 3 | Inscripción de Postulantes: Recepción de Formato de Hoja de Vida vía formulario: https://forms.gle/ReANe2w4Vnf4wjQRA Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail. | 12 y 13 De junio de 2025 desde las 08:30 hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario) | GRH |
| EVALUACIONES | | | |
| 4 | Evaluación de Formato de Hoja de Vida | Hasta el 16 de junio de 2025 | GRH |
| 5 | Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida* | 16 de junio de 2025 | GRH |
| 6 | Evaluación de Conocimientos | 17 y/o 18 de junio de 2025 | Área usuaria y GRH |
| 7 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos* | 18 de junio de 2025 | GRH |
| 8 | Recepción de Documento de sustento (documento que acredite la condición de egresado de acuerdo con las bases) | 19 de junio de 2025 (Hasta las 23:59 horas) | GRH |
| 9 | Evaluación de documentación | Hasta el 20 de junio de 2025 | GRH |

| | | | |
|--|---|--|--------------|
| 10 | Publicación de resultados de la Evaluación de documentos y cronograma de Entrevista Personal* | 20 de junio de 2025 | GRH |
| 11 | Entrevista Personal | 23 y/o 24 de junio de 2025 | Área usuaria |
| 12 | Publicación de Resultados Finales* | 25 de junio de 2025 | GRH |
| EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL - SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO | | | |
| 13 | Examen médico y Suscripción del convenio | Del 26 de junio al 02 de julio de 2025 | GRH |

*La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.osinergmin.gob.pe

**De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe

VII. Declaratoria de desierto

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

VIII. Cancelación del proceso

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.