

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**N° P003-2026**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**  
**UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL**

**I. Generalidades**

**1.1 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales

**1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación**

Gerencia de Recursos Humanos

**II. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

**III. Perfil del practicante**

| REQUISITOS                      | DETALLE  |
|---------------------------------|--|
| Formación académica*            | Universitario: Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Comunicación y marketing digital, Comunicación y Medios Digitales, Publicidad y Marketing Digital   |
| Nivel de estudios*              | Egresado o Bachiller.<br><br>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente. No haber obtenido el título profesional.  |
| Otros estudios o conocimientos* | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés a nivel intermedio.</li> <li>• Office (Word, Power Point y Excel) a nivel intermedio.</li> <li>• Canva (básico)**</li> <li>• Meta Business Suite (básico)**</li> <li>• CapCut o Premiere (básico)**</li> <li>• Conocimiento en redacción de contenidos y copys para redes sociales</li> <li>• Conocimiento básico de métricas e indicadores digitales</li> </ul> |
| Competencias personales         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Eficaz</li> <li>• Capacidad de Adaptación</li> <li>• Capacidad de Análisis</li> </ul>  |

\*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

\*\*Debe ser declarado en la sección de Ofimática del formato de hoja de vida

#### IV. Actividades a realizar

- Formación profesional en habilidades técnicas en la redacción y adaptación de mensajes institucionales, elaborando copys, propuestas gráficas y guiones básicos para piezas audiovisuales alineadas al plan de comunicaciones institucional.
- Formación profesional en herramientas de programación y gestión de contenidos digitales, en el marco del calendario editorial y bajo supervisión del tutor.
- Formación profesional en monitoreo y análisis básico de redes sociales institucionales, identificando interacciones de la ciudadanía y elaborando propuestas de respuesta conforme a los lineamientos institucionales.
- Formación profesional en habilidades técnicas en la actualización de contenidos del portal web institucional y páginas de campañas digitales, asegurando coherencia con la identidad institucional y las disposiciones comunicacionales vigentes.
- Formación profesional en aplicar conocimientos básicos en la elaboración de materiales audiovisuales digitales, tales como reels, fotografías y edición simple de video para difusión institucional

#### V. Condiciones esenciales

| CONDICIONES                      | DETALLE  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación de servicios | Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería.<br>Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales.<br>Calle Bernardo Monteagudo N° 222 - Magdalena del Mar. |
| Tiempo de convenio               | 03 meses con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales.   |
| Subvención mensual               | S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) mensuales.  |

#### VI. Cronograma

| ETAPAS DEL PROCESO  |   | CRONOGRAMA   | RESPONSABLE                        |
|---------------------|---|--|------------------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b> |   |  |                                    |
| 1                   | Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR   | 10 de abril de 2026  | GRH (Gerencia de Recursos Humanos) |
| 2                   | Publicación de la convocatoria en página web: <a href="http://www.osineergmin.gob.pe">www.osineergmin.gob.pe</a>  | Del 13 al 24 de abril de 2026 (10 días hábiles)  | GRH                                |
| <b>INSCRIPCIÓN</b>  |   |  |                                    |
| 3                   | Inscripción de Postulantes: Recepción de Formato de Hoja de Vida vía formulario:<br><a href="https://forms.gle/TdujYahtrKpxu2aVA">https://forms.gle/TdujYahtrKpxu2aVA</a><br><br>Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail. | 27 y 28 de abril de 2026 desde las 08:30 hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario) | GRH                                |
| <b>EVALUACIONES</b> |   |  |                                    |
| 4                   | Evaluación de Formato de Hoja de Vida   | Hasta el 04 de mayo de 2026  | GRH                                |

|  |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
| 5  | Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida*  | 04 de mayo de 2026                         | GRH                |
| 6  | Evaluación de Conocimientos   | 05, 06 y/o 07 de mayo de 2026              | Área usuaria y GRH |
| 7  | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos*  | 07 de mayo de 2026                         | GRH                |
| 8  | Recepción de Documento de sustento (documento que acredite la condición de egresado de acuerdo con las bases) | 08 de mayo de 2026 (Hasta las 23:59 horas) | GRH                |
| 9  | Evaluación de documentación   | Hasta el 12 de mayo de 2026                | GRH                |
| 10   | Publicación de resultados de la Evaluación de documentos y cronograma de Entrevista Personal*                 | 12 de mayo de 2026                         | GRH                |
| 11   | Entrevista Personal   | 13, 14 y/o 15 de mayo de 2026              | Área usuaria       |
| 12   | Publicación de Resultados Finales*  | 15 de mayo de 2026                         | GRH                |
| <b>EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL – SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONVENIO</b> |   |  |                    |
| 13   | Examen médico y Suscripción del convenio  | Del 18 al 22 de mayo de 2026               | GRH                |

\*La publicación de resultados se realizarán en la página web: [www.osineergmin.gob.pe](http://www.osineergmin.gob.pe)

\*\*De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional [www.osineergmin.gob.pe](http://www.osineergmin.gob.pe)

#### **VII. Declaratoria de desierto**

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

#### **VIII. Cancelación del proceso**

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.