

**N° P002-2025**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**  
**UN (1) PRACTICANTE**

**I. Generalidades**

**1.1 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales

**1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección y vinculación**

Gerencia de Recursos Humanos

**II. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

**III. Perfil del practicante**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica*	Universitario: Comunicaciones, Comunicación digital, Publicidad, Marketing digital o Diseño Gráfico.
Nivel de estudios*	Egresado o Bachiller. El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente. No haber obtenido el título profesional.
Otros estudios o conocimientos*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés a nivel intermedio</li> <li>• Office (Word, Power Point y Excel a nivel intermedio)</li> <li>• Adobe Dreamweaver (intermedio), Adobe Illustrator (intermedio) y Adobe Photoshop (intermedio).</li> <li>• Conocimientos en HTML5, Google Data Studio, Google Analytics 4, administradores de contenidos, SharePoint, Wordpress, manejo de redes sociales, Metricool, Cap cut, estadísticas de plataformas digitales y creatividad.</li> </ul>
Competencias personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprendizaje</li> <li>• Capacidad de Análisis y Síntesis.</li> <li>• Comunicación Eficaz</li> </ul>

\*Deberán ser declarados en el Formato de Hoja de Vida.

#### IV. Actividades a realizar

- Formación profesional en actividades relacionadas a la gestión de publicación de contenidos en portales del Estado tales como: Transparencia Estandar, rendición de cuentas, portales institucionales, mini sitios y landings de campañas y habilidades relacionadas a la generación de contenidos para redes sociales.
- Formación profesional en el análisis y el seguimiento a dashboards de analítica web de los portales (Google Analytics), mini sitios y landings de campañas.
- Formación profesional en actividades relacionadas a la creación de contenidos en tendencia para las redes sociales a fin de innovar en las propuestas diarias.
- Formación profesional en la respuesta y seguimiento a indicadores claves de las redes sociales de la organización.
- Formación profesional en estrategias de posicionamiento web SEO y SEM (Optimización para motores de búsquedas) de los portales, mini sitios y landings para mejorar el posicionamiento en la web.

#### V. Condiciones esenciales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales Calle Bernardo Monteagudo N° 222 - Magdalena del Mar.
Tiempo de convenio	03 meses con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales.
Subvención mensual	S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) mensuales.

#### VI. Cronograma

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	10 de febrero de 2025	GRH (Gerencia de Recursos Humanos)
2	Publicación de la convocatoria en página web: <a href="http://www.osinergmin.gob.pe">www.osinergmin.gob.pe</a>	Del 11 al 24 de febrero de 2025 (10 días hábiles)	GRH
<b>INSCRIPCIÓN</b>			
3	Inscripción de Postulantes: Recepción de Formato de Hoja de Vida vía formulario: <a href="https://forms.gle/Dii28qrXdGLfMHHS9">https://forms.gle/Dii28qrXdGLfMHHS9</a> Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail.	24 y 25 de febrero de 2025 desde las 08:30 hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario)	GRH

<b>EVALUACIONES</b>			
4	Evaluación de Formato de Hoja de Vida	Hasta el 28 de febrero de 2025	GRH
5	Publicación de resultados de la selección de Formatos de Hoja de Vida*	28 de febrero de 2025	GRH
6	Evaluación de Conocimientos	03 y/o 04 de marzo de 2025	Área usuaria y GRH
7	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos*	04 de marzo de 2025	GRH
8	Recepción de Documento de sustento (documento que acredite la condición de egresado de acuerdo con las bases)	05 de marzo de 2025 (Hasta las 23:59 horas)	GRH
9	Evaluación de documentación	Hasta el 07 de marzo de 2025	GRH
10	Publicación de resultados de la Evaluación de documentos y cronograma de Entrevista Personal*	07 de marzo de 2025	GRH
11	Entrevista Personal	10, 11 y/o 12 de marzo de 2025	Área usuaria
12	Publicación de Resultados Finales*	13 de marzo de 2025	GRH
<b>EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL - SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>			
13	Examen médico y Suscripción del convenio	Del 14 al 20 de marzo de 2025	GRH

\*La publicación de resultados se realizarán en la página web: [www.osinergmin.gob.pe](http://www.osinergmin.gob.pe)

\*\*De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional [www.osinergmin.gob.pe](http://www.osinergmin.gob.pe)

## **VII. Declaratoria de desierto**

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

## **VIII. Cancelación del proceso**

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.