

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	Especialista Senior en Hidrocarburos
Funciones del cargo estructural:		
Misión: Coordinar los procesos de fiscalización de las actividades de almacenamiento, comercialización, transporte, construcción y operación comercial de hidrocarburos por parte de las Oficinas Regionales, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con la función fiscalizadora de la Institución. Funciones: 1. Gestionar y/o ejecutar las actividades de fiscalización de la distribución y comercialización de hidrocarburos, así como de la fiscalización de los vehículos de transporte terrestre internacional en fronteras, a fin de contribuir con el cumplimiento del plan operativo de fiscalización y el marco normativo vigente. 2. Realizar el seguimiento y control del programa de fiscalización de las actividades correspondientes a hidrocarburos, a fin de cumplir con los objetivos del área. 3. Supervisar la ejecución de los trabajos encargados a las empresas supervisoras, a fin de cumplir con la fiscalización de las actividades a su cargo. 4. Elaborar, proponer y/o revisar manuales, normas, informes técnicos, procedimientos, términos de referencia, guías de supervisión, lineamientos y formatos para las actividades de hidrocarburos, a fin de mejorar los procesos existentes. 5. Monitorear y controlar los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), informes técnicos de sanción y cálculo de multas por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción para cumplir con la función fiscalizadora de la División. 6. Absolver consultas técnicas y brindar capacitación al personal de las Oficinas Regionales sobre los cambios de procesos de fiscalización de las actividades de hidrocarburos, con el fin de fortalecer sus competencias de fiscalización. 7. Participar en los comités técnicos, reuniones y/o foros especializados dentro del ámbito de su competencia de la división, a fin de difundir los procedimientos de fiscalización de las actividades de la Institución. 8. Gestionar la actualización de la información publicada en los portales institucionales en materia de hidrocarburos, a fin de garantizar la disponibilidad de información vigente. 9. Ejecutar las actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistemas integrados de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. Condiciones atípicas para el desempeño del puesto: Debe realizar viajes a diferentes regiones del país. Periodicidad de la Aplicación: Temporal. Viajes de acuerdo con las necesidades de la institución.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria Completa b) Grado/situación académica Título profesional otorgado por la universidad en la carrera de Ingeniería. c) Colegiatura/Habilitación: Sí/Sí		
Conocimientos		
a) Conocimientos técnicos que no requieren documento sustentatorios: Legislación, políticas, normatividad y procedimientos de fiscalización que regulan el sector de hidrocarburos. b) Cursos y/o programas de especialización: Egresado de maestría o 400 horas acumuladas en Programa de Especialización o 400 horas acumuladas en cursos en: Administración y/o Gestión y/o Ingeniería y/o Ciencias y/o Regulación y/o afines al sector hidrocarburos. c) Ofimática/Idiomas: Nivel intermedio en procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones. /Nivel básico en inglés.		
Experiencia		
d) Experiencia general 7 años b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) b.1) Experiencia específica en la función o materia: 5 años b.2) Experiencia específica en el puesto o cargo: De los 5 años en la función o materia, 5 años deben ser desde Analista o equivalente. b.3) Experiencia específica en el sector público: No aplica b.4) Otros aspectos complementarios: De la experiencia requerida en el b.2), 1 año debe ser en el sector hidrocarburos.		
Requisitos adicionales ---		
Datos adicionales del cargo		
Órgano o unidad orgánica: Gerencia de Supervisión de Energía / División de Supervisión Regional Dependencia jerárquica: Gerente de Supervisión Regional		

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo Supervisor de la Inversión
en Energía y Minería - Osinergmin

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CONVOCATORIA CAP N° 017-2026
ESPECIALISTA SENIOR EN HIDROCARBUROS
(02 PLAZAS)

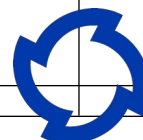
GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE ENERGÍA - DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN REGIONAL

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería Gerencia de Supervisión de Energía-División de Supervisión Regional Av. Jorge Chávez N° 154 - Miraflores
Duración de contrato	A plazo Fijo, hasta el 31 de diciembre de 2026. con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales y/o la normativa vigente, sujeto a superación del periodo de prueba.
Remuneración mensual	S/ 13 500.00 (Trece mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (**)**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
0	Registro de convocatoria en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR)	04 de agosto de 2026	GRH (Gerencia de Recursos Humanos)
1	Publicación de la convocatoria en la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en la página web institucional: www.osinergmin.gob.pe	Del 05 al 19 de agosto de 2026 (10 días hábiles)	GRH (Gerencia de Recursos Humanos)
2	Inscripción de Postulantes: Recepción de Formato de Hoja de Vida y la Declaración Jurada 1, 2 y 3 vía formulario: https://forms.gle/tbFZZkshB9AZoM4r6 Para el registro es necesario contar con una cuenta Gmail.	19 y 20 de agosto de 2026 desde las 08:30 horas del primer día de recepción hasta las 23:59 horas del último día de recepción (según hora indicada en registro de formulario)	Postulantes
SELECCIÓN *			
3	Evaluación del Formato de Hoja de Vida	Hasta el 28 de agosto de 2026	Comité/GRH
4	Publicación de resultados de la evaluación de Formatos de Hoja de Vida**	28 de agosto de 2026	GRH
5	Evaluación de Conocimientos	31 de agosto, 01, 02, 03 y/o 04 de setiembre de 2026	Área usuaria y GRH
6	Publicación de resultados de la evaluación de Conocimientos**	04 de setiembre de 2026	GRH
7	Presentación de Formato de Hoja de Vida documentada, según lo indicado en las Bases del concurso, a la siguiente dirección: e_curricular3@osinergmin.gob.pe ASUNTO: Evaluación curricular CAP 017-2026_APELLIDOS Y NOMBRES	07 de setiembre de 2026 hasta las 23:59 horas (único día)	Postulantes
8	Evaluación Curricular	Hasta el 15 de setiembre	

**Osinergmin**
TRABAJANDO POR UNA ENERGÍA Y MINERÍA SEGURAS Y SOSTENIBLES

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo Supervisor de la Inversión
en Energía y Minería - Osinergmin

		de 2026	Comité
9	Publicación de resultados de Evaluación Curricular**	15 de setiembre de 2026	GRH
10	Evaluación Psicológica	16, 17, 18, 21 y/o 22 de setiembre de 2026	GRH/Consultora
11	Verificación de referencias, REDAM, RNSSC y REDERECI o REDJUM	Del 16 al 22 de setiembre de 2026	GRH
12	Publicación resultados de Evaluación Psicológica, cronograma de Entrevista Personal y envío de correo electrónico a candidatos convocados **	22 de setiembre de 2026	GRH
13	Entrevista Personal	23, 24, 25, 28 y/o 29 de setiembre de 2026	Comité
14	Publicación de resultados finales**	29 de setiembre de 2026	GRH
15	Evaluación Médica ***	Del 30 de setiembre al 02 de octubre de 2026	GRH

Nota: Los criterios de evaluación, así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.

* Las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo de manera virtual o presencial, de acuerdo a lo indicado en la publicación.

** La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.osinergmin.gob.pe

*** La evaluación médica se realizará en conformidad con los mecanismos dispuestos por la entidad

**** De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe. Los postulantes son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso de selección. Las consultas referidas al presente concurso, deben realizarlas mediante el correo electrónico: consultasCAP@osinergmin.gob.pe

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Las etapas de evaluación que generan puntaje dentro del proceso de selección, tendrán un mínimo y un máximo de puntos, de acuerdo con lo indicado a continuación:

Evaluaciones	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Peso
Evaluación de conocimientos	14.00	20.00	35%
Evaluación Curricular	16.00	20.00	35%
Entrevista Personal	11.00	20.00	30%
			100 %

El puntaje final es el resultado acumulado de las evaluaciones realizadas (evaluación de conocimientos, evaluación curricular y la entrevista personal) multiplicado por sus respectivos pesos, aplicando las bonificaciones correspondientes, de ser el caso.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los/as candidatos/as aprobados/as en la etapa de evaluación de conocimientos deben presentar la Declaración Jurada de Formato de Hoja de Vida con los documentos de sustento de requisitos y condiciones que generen bonificación, de ser el caso, en formato digital comprimido y legible (PDF), de acuerdo con lo indicado en el numeral 7 del cronograma, publicación respectiva y las Bases del concurso, en la fecha establecida y través del mecanismo virtual señalado.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**Osinergmin**

TRABAJANDO POR UNA ENERGÍA Y MINERÍA SEGURAS Y SOSTENIBLES

Bernardo Monteagudo 222
Magdalena del Mar, Lima 17
Telf. 219 3400
www.osinergmin.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Energía y Minería - Osinergmin

Declaratoria del proceso como

desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.