

N° de plazas	1	Código de plazas	251	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DI-2
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	------

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera
Denominación:	Gerente de Supervisión Minera
Nombre del puesto:	Gerente de Supervisión Minera
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente General
Dependencia funcional:	-
Puesto a su cargo:	Gerente de Supervisión de la Gran Minería, Gerente de Supervisión de la Mediana Minería, Asesor Legal, Asesor Técnico, Coordinador de Gestión, Especialista 1 (Planeamiento de la supervisión), Especialista 1 (Economista), , Especialista Económico, Analista Senior de Gestión y Asistente Administrativo.

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la supervisión, fiscalización y sanción de las entidades del sector minero, proponiendo políticas y estrategias, en base en las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y las políticas del sector para su adecuado desarrollo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular los lineamientos y estrategias de supervisión, fiscalización y sanción de aquellos agentes que por norma le correspondan, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales y técnicas.
2	Formular y proponer las políticas para la supervisión, fiscalización y sanción en actividades de la industria minera, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización.
3	Gestionar la aplicación de sanciones y multas a las empresas supervisadas que desarrollan actividades en la industria minera, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
4	Informar a la Gerencia General sobre los temas que puedan tener repercusión significativa para la institución con la finalidad de brindar un marco de actuación para la entidad.
5	Ejercer la representación de Osinergrmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
6	Supervisar el cumplimiento de las funciones de las Divisiones a su cargo.
7	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.
9	-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	c) ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ingeniería o Geología</td> </tr> <tr> <td>☒ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☒ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector de minería o energía.</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Ingeniería o Geología			☒ Maestría	☐ Egresado	☒ Grado	Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector de minería o energía.			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				Sí ☒ No ☐ d) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☒ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Ingeniería o Geología																																						
☒ Maestría	☐ Egresado	☒ Grado																																				
Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector de minería o energía.																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Normas de seguridad minera y marco normativo del sub sector minero.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

-

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

Experiencia específica

 A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Departamento	☒ Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	--	--

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

5 años desde puestos de gerente o nivel directivo, de los cuáles 5 años en el sector de minería o energía.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	☒ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público
--	---

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.

-

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

REQUISITOS ADICIONALES

-

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo Supervisor de la Inversión
en Energía y Minería - Osinergmin

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONVOCATORIA CAP Nº 010 – 2021
GERENTE DE SUPERVISIÓN MINERA
(01 PLAZA)
GERENCIA DE SUPERVISIÓN MINERA

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería Gerencia de Supervisión Minera Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar
Duración de contrato	A plazo indeterminado, previa superación del periodo de prueba.
Remuneración mensual	S/ 15 600 (Quince mil seiscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de prestación de servicios	Trabajo mixto*

* Modalidad que implica la combinación de trabajo presencial y remoto, alternando las modalidades de atención a las necesidades de la entidad.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (**)**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en la página web institucional: www.osinergmin.gob.pe	Del 19 de agosto al 02 de setiembre de 2021 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos (GRH)
2	Recepción del Formato de Hoja de Vida y Declaración Jurada 1 y 2: CAP010_GSM@osinergmin.gob.pe ASUNTO: CAP 010-2021 – GERENTE-GSM	03 y 04 de setiembre de 2021 (Hasta las 23:59 horas del último día de recepción)	Consultora
SELECCIÓN *			
3	Evaluación del Formato de Hoja de Vida	Hasta el 09 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
4	Publicación de resultados de la evaluación de Formatos de Hoja de Vida y envío de correo electrónico a los candidatos aptos para la siguiente etapa **	10 de setiembre de 2021	GRH
5	Evaluación virtual de Conocimientos	13, 14 y/o 15 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
6	Publicación de resultados de la evaluación de Conocimientos**	15 de setiembre de 2021	GRH
7	Presentación de Formato de Hoja de Vida documentada, con Declaraciones Juradas 1 y 2, según lo indicado en las Bases del concurso, a la siguiente dirección: CAP010_GSM@osinergmin.gob.pe ASUNTO: Evaluación curricular CAP 010-2021_APELLIDOS Y NOMBRES	Hasta el día 16 de setiembre de 2021 a las 23:59 Horas	Consultora
8	Evaluación Curricular	Hasta el 22 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
9	Publicación de resultados de Evaluación Curricular**	22 de setiembre de 2021	GRH

**PERÚ****Presidencia
del Consejo de Ministros****Organismo Supervisor de la Inversión
en Energía y Minería - Osinergmin**

10	Evaluación Psicológica Virtual	23, 24 y/o 27 de setiembre de 2021	Consultora
11	Verificación de referencias, REDAM, RNSSC y REDRECI o REDJUM	Del 23 al 28 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
12	Publicación resultados de Evaluación Psicológica, cronograma de Entrevista Personal y envío de correo electrónico a candidatos convocados **	28 de setiembre de 2021	GRH
13	Entrevista Personal Virtual	29, 30 de setiembre y/o 01 de octubre de 2021	Comité
14	Publicación de resultados finales**	01 de octubre de 2021	GRH
15	Evaluación Médica ***	04 de octubre de 2021	GRH

Nota: Los criterios de evaluación, así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.

* Las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo de manera virtual.

** La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.osinergmin.gob.pe

*** La evaluación médica se realizará en conformidad con los mecanismos dispuestos por la entidad

**** De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe