N° de plazas	1	Código de plazas	47	Clasificación	SP-DS	Nivel salarial	DII-1

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
Denominación:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Nombre del puesto:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente General
Dependencia funcional:	-
Puesto a su cargo:	Especialista en Métodos Cuantitativos y Econometría, Especialista en Econometría, Especialista Senior en Análisis Económico, Especialista Senior en Política Regulatoria y Asistente Administrativo.

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la estrategia de asesoramiento en los aspectos económicos de la política regulatoria y de supervisión, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de contribuir a la mejora en la toma de decisiones de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar la definición de los aspectos económicos en temas relacionados a las practicas de regulación, supervisión y la determinación de las sanciones en los sectores energético y minero, a fin de ser aplicados por las distintas unidades orgánicas de la institución en el desarrollo de sus funciones.
2	Revisar los aspectos económicos de las propuestas normativas y regulatorias a ser sometidas a la consideración del Consejo Directivo.
3	Coordinar el análisis de coherencia regulatoria para la armonización de las practicas de supervisión, fiscalización y regulación que ejecuta la institución.
4	Liderar los análisis de los efectos de las operaciones de concentración empresarial sobre el mercado en el ámbito de competencia de la institución.
5	Participar, en materia económica, en los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que establezca el Consejo Directivo.
6	Dirigir la elaboración de los estudios requeridos para el análisis de impacto regulatorio, estudios económicos, estadísticos, monitoreo de mercado y encuestas en materias de competencia de la institución, a fin de emitir los documentos de trabajo respectivos para su difusión interna o externa.
7	Asesorar a la Alta Dirección en los aspectos económicos de la política regulatoria y de supervisión bajo el ámbito de competencia de la institución.
8	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			*B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos*	*c) ¿Se requiere colegiatura?*
	Incompleta	Completa		
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura	Sí [X] No [ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	Economía, Ingeniería Económica o afines por formación	*d) ¿Habilitación profesional?*
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[X] Maestría [ ] Egresado [X] Grado	Sí [X] No [ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	Administración, Economía, Regulación, Ingeniería Económica o afines.	
[X] Universitaria	[ ]	[X]	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación de sustento)*

Microeconomía, macroeconomía, teoría de la regulación, organización industrial, econometría aplicada, economía de la energía y minería, finanzas aplicadas y análisis de impacto regulatorio.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

-

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [X] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Departamento [ ] Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

8 años desde puestos de Especialista o equivalente.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

[ ] **Sí,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. [X] **No,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

**** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.***

-

**** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

-

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONVOCATORIA CAP Nº 009 – 2021
GERENTE DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO
(01 PLAZA)
GERENCIA DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería Gerencia de Políticas y Análisis Económico Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar
Duración de contrato	A plazo indeterminado, previa superación del periodo de prueba.
Remuneración mensual	S/ 15 600 (Quince mil seiscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de prestación de servicios	Trabajo mixto*

* Modalidad que implica la combinación de trabajo presencial y remoto, alternando las modalidades de atención a las necesidades de la entidad.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (****)

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en la página web institucional: www.osinergmin.gob.pe	Del 19 de agosto al 02 de setiembre de 2021 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos (GRH)
2	Recepción del Formato de Hoja de Vida y Declaración Jurada 1 y 2: **CAP009_GPAE@osinergmin.gob.pe** ASUNTO: **CAP 009-2021 – GERENTE-GPAE**	03 y 04 de setiembre de 2021 (Hasta las 23:59 horas del último día de recepción)	Consultora
SELECCIÓN *			
3	Evaluación del Formato de Hoja de Vida	Hasta el 09 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
4	Publicación de resultados de la evaluación de Formatos de Hoja de Vida y envío de correo electrónico a los candidatos aptos para la siguiente etapa **	10 de setiembre de 2021	GRH
5	Evaluación virtual de Conocimientos	13, 14 y/o 15 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
6	Publicación de resultados de la evaluación de Conocimientos**	15 de setiembre de 2021	GRH
7	Presentación de Formato de Hoja de Vida documentada, con Declaraciones Juradas 1 y 2, según lo indicado en las Bases del concurso, a la siguiente dirección: **CAP009_GPAE@osinergmin.gob.pe** ASUNTO: Evaluación curricular CAP 009-2021_APELLIDOS Y NOMBRES	Hasta el día 16 de setiembre de 2021 a las 23:59 Horas	Consultora
8	Evaluación Curricular	Hasta el 22 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
9	Publicación de resultados de Evaluación Curricular**	22 de setiembre de 2021	GRH

10	Evaluación Psicológica Virtual	23, 24 y/o 27 de setiembre de 2021	Consultora
11	Verificación de referencias, REDAM, RNSSC y REDERECI o REDJUM	Del 23 al 28 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
12	Publicación resultados de Evaluación Psicológica, cronograma de Entrevista Personal y envío de correo electrónico a candidatos convocados **	28 de setiembre de 2021	GRH
13	Entrevista Personal Virtual	29, 30 de setiembre y/o 01 de octubre de 2021	Comité
14	Publicación de resultados finales**	01 de octubre de 2021	GRH
15	Evaluación Médica ***	04 de octubre de 2021	GRH

Nota: ***Los criterios de evaluación, así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.***

* Las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo de manera virtual.

** La publicación de resultados se realizarán en la página web: **www.osinergmin.gob.pe**

*** La evaluación médica se realizará en conformidad con los mecanismos dispuestos por la entidad

**** De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.osinergmin.gob.pe