

N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos
<b>Denominación:</b>	Asesor Experto en Hidrocarburos Líquidos
<b>Nombre del puesto:</b>	Asesor Experto en Hidrocarburos Líquidos
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos
<b>Dependencia jerárquica funcional:</b>	--
<b>Puesto que supervisa:</b>	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asesorar en los aspectos técnicos relacionados al campo de acción de la gerencia, en base a las normas y procedimientos vigentes del sector, con la finalidad de cumplir la función supervisora y fiscalizadora de Osinermin.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Asesorar a la Gerencia en los aspectos técnicos de su sector y/o ámbito de acción, relacionados con las funciones asignadas al área.
2	Revisar, visar y emitir opinión técnica sobre la documentación de la Gerencia en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, entre otros, cuando sea requerido.
3	Atender las consultas técnicas que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la gerencia, preparando para ello las presentaciones e informes pertinentes.
4	Participar en la elaboración, seguimiento y evaluación del plan operativo y presupuesto de la gerencia, con el objeto de evaluar el cumplimiento del programa.
5	Analizar y evaluar el desempeño técnico de las unidades por encargo de la división para brindar soporte en el cumplimiento del plan operativo de la misma.
6	Participar en la determinación de metas anuales de las unidades de la división y efectuar el seguimiento para su cumplimiento.
7	Participar o coordinar la participación de representantes de Osinermin en los comités técnicos y/o foros especializados dentro del ámbito de la competencia de la gerencia.
8	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Operaciones en upstream, middlestream, downstream, mercado de hidrocarburos y legislación petrolera.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Master en Energía, Regulación, Administración, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Hidrocarburos, Gas Natural, Ing. Química, Ing. Mecánica de Fluidos, Ing. Mecánica o Ing. de Materiales.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Asesor o Especialista (incluye experiencia en consultoría)

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

*A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.*

--

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo Supervisor de la Inversión  
en Energía y Minería - Osinergmin

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**CONVOCATORIA CAP N° 007 – 2021**  
**ASESOR EXPERTO EN HIDROCARBUROS LÍQUIDOS (SUPLENCIA LIC. POR MATERNIDAD) ,**  
**(01 PLAZA)**  
**DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS**

**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería División de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar
Duración de contrato	A plazo fijo, mientras persista la necesidad
Remuneración mensual	S/ 15 200 (Quince mil doscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de prestación de servicios	Trabajo remoto*

\* Modalidad que implica la prestación de servicios sujeto a subordinación, con la presencia física del/la servidor/a en su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*\*\*\*)**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en la página web institucional: <a href="http://www.osinergmin.gob.pe">www.osinergmin.gob.pe</a>	Del 16 al 27 de agosto de 2021 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos (GRH)
2	Recepción del Formato de Hoja de Vida y Declaración Jurada 1 y 2: <a href="mailto:CAP007_DSHL@osinergmin.gob.pe">CAP007_DSHL@osinergmin.gob.pe</a> ASUNTO: CAP 007-2021 – ASE-EXP-HL-DSR	28 y 29 de agosto de 2021 (Hasta las 23:59 horas del último día de recepción)	Consultora
<b>SELECCIÓN *</b>			
3	Evaluación del Formato de Hoja de Vida	Hasta el 02 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
4	Publicación de resultados de la evaluación de Formatos de Hoja de Vida y envío de correo electrónico a los candidatos aptos para la siguiente etapa **	03 de setiembre de 2021	GRH
5	Evaluación virtual de Conocimientos	06 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
6	Publicación de resultados de la evaluación de Conocimientos**	06 de setiembre de 2021	GRH
7	Presentación de Formato de Hoja de Vida documentada, con Declaraciones Juradas 1 y 2, según lo indicado en las Bases del concurso, a la siguiente dirección: <a href="mailto:CAP007_DSHL@osinergmin.gob.pe">CAP007_DSHL@osinergmin.gob.pe</a> ASUNTO: Evaluación curricular CAP 007-2021_APELLIDOS Y NOMBRES	Hasta el día 07 de setiembre de 2021 a las 23:59 Horas	Consultora
8	Evaluación Curricular	Hasta el 09 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
9	Publicación de resultados de Evaluación Curricular**	09 de setiembre de 2021	GRH

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo Supervisor de la Inversión  
en Energía y Minería - Osinergmin

10	Evaluación Psicológica Virtual	10, 13 y/o 14 de setiembre de 2021	Consultora
11	Verificación de referencias, REDAM, RNSSC y REDERECEI o REDJUM	Del 10 al 15 de setiembre de 2021	Comité y/o Consultora
12	Publicación resultados de Evaluación Psicológica, cronograma de Entrevista Personal y envío de correo electrónico a candidatos convocados **	15 de setiembre de 2021	GRH
13	Entrevista Personal Virtual	16 y/o 17 de setiembre de 2021	Comité
14	Publicación de resultados finales**	17 de setiembre de 2021	GRH
15	Evaluación Médica ***	20 de setiembre de 2021	GRH

*Nota: Los criterios de evaluación, así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.*

\* Las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo de manera virtual.

\*\* La publicación de resultados se realizarán en la página web: [www.osinergmin.gob.pe](http://www.osinergmin.gob.pe)

\*\*\* La evaluación médica se realizará en conformidad con los mecanismos dispuestos por la entidad

\*\*\*\* De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional [www.osinergmin.gob.pe](http://www.osinergmin.gob.pe)

‡ El perfil del puesto corresponde al que actualmente tiene la persona que ocupa el puesto.