## PAC 2018/5TA MODIFICACION

N° DE ITEM	OBJETO	TIPO PROCESO	MES	SINTESIS	PRECIO	MONEDA	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	ESTADO PLAN	UBIGEO	SUSTENTO	GERENCIA	UNIDAD
29	SERVICIOS	AS	Marzo	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PRODUCCIÓN ANIVERSARIO - DÍA DE LOS VALORES	165,377.00	SOLES	1	UN	RETIRADO	151512	POR HABER DESAPARECIDO LA NECESIDAD DEL SERVICIO	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
93	SERVICIOS	СР	Marzo	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO Y CONVERSIÓN DE DOCUMENTOS FISICOS EN CUSTODIA A SOPORTES DIGITALES	1,075,000.00	SOLES	1	UN	RETIRADO	151512	LA NECESIDAD TAL Y COMO FUE CONCEBIDA A DESAPARECIDO PARA EL PRESENTE AÑO.	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO
182	SERVICIOS	CD	Octubre	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE EXPEDIENTES	834,980.40	SOLES	1	UN	INCLUIDO	151512	CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LA DE SALVAGUARDAR EL ACERVO DOCUMENTARIO, SE DEBE CONTAR CON EL SERVICIO DE CUSTODIA DE EXPEDIENTES A EFECTOS DE CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LA ENTIDAD Y QUE SIRVEN PARA CUMPLIR ADECUADAMENTE SUS FINES INSTITUCIONALES; Y DEBIDO A LA SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO INMINENTE DETALLADO EN EL MEMORÁNDUM GAF/UGDA-29-2018, ES NECESARIO IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE CUSTODIA DE EXPEDIENTES DE LA ENTIDAD	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO
183	SERVICIOS	СР	Octubre	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE REGISTREN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES	6,738,163.20	SOLES	1	UN	INCLUIDO	151512	NECESIDAD DE DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES - SIGED PROVENIENTES DEL ÁREA DE MESA DE PARTES Y DE LAS OFICINAS REGIONALES EN 17 SEDES A NIVEL NACIONAL PARA LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS CON VALOR LEGAL.	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO
184	SERVICIOS	AS	Octubre	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DEL INFORME DEL AVANCE DE METAS	124,168.00	SOLES	1	UN	INCLUIDO	151512	LA FINALIDAD DEL SERVICIO ES ALCANZAR LOS MAYORES NIVELES DE EFICACIA Y EFICIENCIA PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS. PARA LO CUAL ES IMPORTANTE REVISAR EL AVANCE DE LAS METAS INSTITUCIONALES PROPUESTAS PARA EL AÑO 2018	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS