

# OSINERG JUNTA DE APELACIONES DE RECLAMOS DE USUARIOS

## INFORMACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DE SUPERVISORES CONVOCATORIA N° 02-2004-ST-JARU

CAMPUS DE MONTEERRICO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS - UPC

Av. Prolongación Primavera 2390 – Monterrico - Santiago de Surco  
**25 de setiembre – 3:00 pm**

### 1. *Preparación para la aplicación de la prueba*

---

OSINERG comunica a los participantes que deben presentarse en el campus de Monterrico de la UPC el día 25 de setiembre a las 3:00 pm. El ingreso es sólo por la Avenida Prolongación Primavera 2390 (Las puertas de ingreso se cierran indefectiblemente a las 3:30 pm). Deben portar únicamente:

- **DNI original**
- Lápiz número 2
- Borrador
- Tajador
- Calculadora científica no programable (opcional)
- Plan de trabajo, en un sobre cerrado con el rótulo: "Plan de Trabajo-Consortio/Empresa ....."
- Propuesta económica, en un sobre cerrado con el rótulo: "Propuesta Económica-Consortio/Empresa....."

No se permite el ingreso de participantes con carteras, mochilas, celulares, beepers, libros, cuadernos, ni calculadoras de diferente tipo al indicado anteriormente, etc.

### 2. *Ingreso de los participantes a las aulas y distribución del material de Prueba*

---

- Los participantes ingresan al campus de la UPC portando únicamente lo arriba indicado; se verificará su identidad con el DNI que es el único documento para autorizar su ingreso y luego se les entregará su credencial de participante en la que se especificará el aula en la cual rendirán la prueba.
- Dentro del campus se les orientará al aula magna para que entreguen su propuesta económica, verificando previamente su identidad.
- A la salida del aula magna se los agrupará según el pabellón y aula en la que rendirán su prueba.
- Antes de ingresar al aula se verificará nuevamente la identidad con el carné de participante y se los ubicará en la carpeta correspondiente.

### 3. *Inicio de la evaluación*

---

- Para resolver la Prueba los participantes necesitan lápiz número 2 y borrador, no se permitirá el empleo de diccionarios, libros, cuadernos, apuntes, etc.
- Se entregarán las **Tarjetas de respuesta** y se llenarán los campos correspondientes a sus datos personales; ningún dato deberá quedar en blanco. El supervisor deberá verificar que los datos estén adecuadamente llenados.
- El participante deberá mantener siempre su carné en un lugar visible encima de la carpeta.
- Los participantes recibirán las indicaciones del supervisor del aula, además todas las indicaciones necesarias para la prueba figuran en la carátula del cuadernillo de preguntas.

- Los participantes no pasarán de la carátula hasta que el supervisor lo indique.
- Todos los participantes empezaran y terminaran la prueba a la misma hora. La duración de la prueba es de aproximadamente 3:30 horas.

#### **4. Durante la evaluación**

---

- Todas las respuestas deben marcarse en la **Tarjeta de respuestas**, en la cual debe llenarse completamente el círculo de la opción elegida.
- Todas las preguntas tienen una sola opción de respuesta correcta.
- Todos los tiempos de cada evaluación y partes de ellas serán indicadas verbalmente y por escrito en la pizarra del aula a los participantes al inicio de la prueba.
- Ningún participante puede retirarse antes de que se inicie la última sección de la última prueba.
- En la prueba de conocimientos, cada pregunta bien contestada otorga un punto y cada pregunta mal contestada resta un cuarto de punto.
- Las **Tarjetas de respuestas** rotas o maltratadas son cambiadas de inmediato por otras completamente nuevas.
- Los participantes sólo pueden pasar a otra sección cuando hayan concluido el tiempo correspondiente a la sección anterior y el supervisor lo haya indicado.
- Con respecto a la prueba de conocimientos no están obligados a responder todas las preguntas de una sección ni a contestarlas en orden.
- En ningún caso pueden volver a resolver una sección cuyo tiempo ya ha pasado de lo contrario serán eliminados automáticamente del proceso.
- Las principales causas de anulación de la prueba son: intento de copia, mutilación del cuadernillo de preguntas, suplantación, volver a una sección cuyo tiempo concluyó.

#### **5. Fin de la evaluación**

---

- Terminada la prueba los participantes entregan la **Tarjeta de respuestas** y el cuadernillo de preguntas.
- Los participantes deben permanecer sentados y no retirarse del aula hasta que el supervisor indique nuevas instrucciones sobre el proceso de evaluación.