



Osinergmin

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA

BASES INTEGRADAS

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS
PERSONAS JURÍDICAS N° 03-2015-GFHL-Osinergmin**

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS

Julio- 2015

CS

VNA

ap

INDICE

SECCIÓN GENERAL.....	1
CAPITULO I GENERALIDADES	1
1.1. ANTECEDENTES.....	1
1.2. BASE LEGAL.....	1
1.3. CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	2
1.4. OBJETIVO.....	2
1.5. EMPRESAS SUPERVISORAS TÉCNICAS (EST).....	3
1.6. ITEMS A CONCURSAR.....	3
CAPITULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN	4
2.1. CONVOCATORIA.....	4
2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES.....	5
2.3. IMPEDIMENTOS, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES.....	5
2.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES.....	7
2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN DE LAS BASES.....	7
2.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN.....	7
2.7. ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....	8
2.8. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.....	9
2.8.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA.....	10
2.8.2. SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA.....	12
2.9. EVALUACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PROPUESTA TÉCNICA.....	13
2.10. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS Y RESULTADOS FINALES.....	13
CAPITULO III IMPUGNACIÓN DE RESULTADOS.....	15
3.1. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.....	15
3.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.....	17
3.3. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS.....	17
CAPITULO IV DEL CONTRATO	18
4.1. DEL CONTRATO.....	18
4.2. VIGENCIA DEL CONTRATO.....	19
4.3. DE LA RESOLUCIÓN, NULIDAD, PENALIDAD, INCUMPLIMIENTO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.....	19
4.4. PAGOS.....	20
4.5. PLAZO PARA EL PAGO.....	20
4.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	20
4.7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	20
4.8. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LA NORMATIVA LABORAL.....	21
4.9. CONTROL POSTERIOR.....	21
SECCIÓN ESPECÍFICA.....	22
REQUERIMIENTO DE EMPRESAS SUPERVISORAS TÉCNICAS.....	22
TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	23
ANEXOS	24
ANEXO N° 1.....	25

8

(Handwritten signature)

UMA



PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin

ANEXO N° 2	26
ANEXO N° 3	27
ANEXO N° 4	28
ANEXO N° 5	29
ANEXO N° 6	30
ANEXO N° 7	31
ANEXO N° 8	32
ANEXO N° 9	33
ANEXO N° 10	34
ANEXO N° 11*	35
ANEXO N° 12	36
ANEXO N° 13	37
ANEXO N° 14	42
ANEXO N° 15	43
FORMATO N° 1	45
FORMATO N° 2	46

8

C

C

VNA

SECCIÓN GENERAL

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. ANTECEDENTES.

El Reglamento de Supervisión de las Actividades Energéticas y Mineras, aprobado mediante Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N° 171-2013-OS/CD, en adelante El Reglamento establece que para el ejercicio de las acciones de supervisión y fiscalización, Osinergmin podrá contratar Empresas Supervisoras, al amparo de lo dispuesto en la Ley de Fortalecimiento Institucional de Osinergmin – Ley N° 27699 y la Ley que transfiere competencias de supervisión y fiscalización de las actividades mineras al Osinergmin, Ley N° 28964; asimismo en su numeral 17.1 señala que la Gerencia de Fiscalización o área equivalente, será la responsable de definir los requerimiento técnicos y las características y condiciones del proceso de selección de empresas supervisoras.

Mediante la Resolución de Gerencia General Organismo Supervisor de Inversión en Energía y Minería Osinergmin N° 10-2015-OS/GG de fecha 06 de febrero del 2015, el Gerente General de Osinergmin designó al Comité de Selección (en adelante **El Comité**) encargado del Proceso de Selección de las Empresas Supervisoras para la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos. Posteriormente el comité fue modificado por las Resoluciones de Gerencia General Osinergmin N° 54-2015-OS/GG de fecha 24 de abril del 2015 y N°102-2015-OS/GG, del 26 de junio de 2015.

Con fecha 29 de marzo de 2015, El Comité convocó el Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas N° 01-2015-GFHL-Osinergmin, el cual constaba de 13 ítems. Como resultado del concurso, los ítems 1, 2, 4, 6, 7 y 8 fueron declarados desiertos.

El Comité, en conjunto con la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos ha evaluado las causas de que llevaron a la declaración de desiertos de los ítems antes mencionados.

La Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos, en base a la evaluación antes mencionada, ha presentado al Comité de Selección una propuesta de modificación de los requerimientos técnicos, las características y condiciones del proceso de selección de empresas supervisoras personas jurídicas correspondientes a los ítems declarados desiertos.

1.2. BASE LEGAL.

- Ley N° 27699, Ley de Fortalecimiento Institucional de Osinergmin.
- Resolución de Consejo Directivo del Osinergmin N° 171-2013-OS/CD, que aprueba el Reglamento de Supervisión de las Actividades Energéticas y Mineras y sus modificatorias, en adelante **El Reglamento**.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Guía General de Supervisión de Actividades de Hidrocarburos Líquidos vigente.

- Supletoriamente, el Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1.3. CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

El Comité de Selección (en adelante, **El Comité**) es el responsable de la conducción del Concurso.

La interpretación, aclaración, modificación y complementación de las estipulaciones de las Bases, incluyendo la absolución de consultas de los postores; la integración de las mismas y la modificación del calendario, se comunicarán mediante publicaciones en la página web correspondiente al concurso. Dichas atribuciones son exclusivas de El Comité, las cuales pueden ser ejercitadas cuantas veces y en las oportunidades que se requiera, siempre y cuando éstas sean de carácter no sustancial; caso contrario, deberán ser aprobadas por la GFHL.

Las publicaciones son parte integrante de las Bases y en consecuencia jurídicamente vinculantes. Los problemas asociados a su lectura o similares no podrán ser invocados por los participantes como causal de impugnación o reclamo alguno.

El Comité podrá, por instrucción expresa de la GFHL, suspender, cancelar, dejar sin efecto, anular o desistirse unilateralmente de continuar con el concurso o con cualquier relación resultante del mismo, en cualquier momento hasta antes de la firma del Contrato y sin expresión de causa, sea ésta jurídica o de otra índole, sin que pueda generarse responsabilidad alguna para sus integrantes, Osinergrmin, la GFHL, el Consejo Directivo de Osinergrmin y en general todo funcionario, asesor de Osinergrmin.

1.4. OBJETIVO.

Establecer los requerimientos técnicos, metodología de evaluación, procedimientos, condiciones del proceso, incumplimientos que generen penalidades, su forma de cálculo y mecanismo de aplicación y demás condiciones a seguir en la convocatoria para la selección de Empresas locadoras de servicios de supervisión (Personas Jurídicas) que se desempeñarán como Empresas Supervisoras Técnicas, contratadas para desarrollar, por encargo de Osinergrmin, actividades de supervisión y fiscalización de acuerdo al Plan de Supervisión de la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos.

1.5. EMPRESAS SUPERVISORAS TÉCNICAS (EST).

La clasificación, obligaciones y facultades de las Empresas Supervisoras personas jurídicas como Empresas Supervisoras Técnicas están establecidas en **El Reglamento**.

1.6. ITEMS A CONCURSAR.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Número de Ítem declarado desierto del Concurso N° 01-2015-GFHL-Osinergmin	Número de Ítem correspondiente del nuevo Concurso N° 01-2015-GFHL-Osinergmin
Supervisión en actividades de Exploración y Explotación en los Lotes (Sísmica, perforación y producción de petróleo y gas)	Ítem 01	Ítem 01
Verificación de cumplimiento normativo de ductos supervisados por la Gerencia de fiscalización de Hidrocarburos Líquidos	Ítem 02	Ítem 02
Supervisión de las condiciones técnicas y de seguridad de los Sistemas Contra Incendio que se emplean en las instalaciones que realizan actividades de Exploración y Explotación de lotes, Transporte de Hidrocarburos por Ductos, Refinación, Almacenamiento, Plantas de Procesamiento	Ítem 04	Ítem 03
Supervisión de tanques de almacenamiento y recipientes a presión instalados en lotes petroleros, plantas de almacenamiento, plantas de procesamiento, estaciones de bombeo del oleoducto nor peruano y terminal Bayóvar	Ítem 06	Ítem 04
Supervisión especializada de Sistemas de Gestión de Integridad de ductos	Ítem 07	Ítem 05
Supervisión en actividades de Refinerías, Plantas de Procesamiento y Plantas de Almacenamiento de Hidrocarburos	Ítem 08	Ítem 06

**CAPITULO II
DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1. CONVOCATORIA.

En concordancia con **El Reglamento**, se convoca a personas jurídicas a participar en el Proceso de Selección para su contratación conforme a los Términos de Referencia del presente proceso como Empresas Supervisoras Técnicas.

La convocatoria se realiza a través de la página web de Osinergrmin y mediante un aviso publicado en un diario de circulación nacional. Las Bases se encontrarán disponibles en la página web de Osinergrmin a partir del siguiente día hábil de efectuada la convocatoria.

Todos los actos de El Comité de selección, se notifican a través de la página web de Osinergrmin, conforme lo dispone el artículo 16° de **El Reglamento**. La notificación surte efecto el mismo día de la publicación en dicho portal y los plazos se computarán a partir del siguiente día hábil de la notificación.

2.1.1 Calendario.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR / MODO
CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN DE BASES	19/07/2015	Página web de Osinergrmin
REGISTRO DE PARTICIPANTES	20/07/2015 al 31/07/2015	concursogfhl@osinergrmin.gob.pe
FORMULACIÓN DE CONSULTAS	20/07/2015 al 22/07/2015	Mesa de partes Osinergrmin, Bernardo Monteagudo 222 Magdalena del Mar. Horario de 8:30 am a 6:00 pm haciendo referencia al Proceso de Selección N°03-2015-GFHL-Osinergrmin
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	24/07/2015	Página web de Osinergrmin
INTEGRACIÓN DE BASES	30/07/2015	Página web de Osinergrmin
ACTO PUBLICO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	11/08/2015 (9:00 AM)	Bernardo Monteagudo 222 Magdalena del Mar.
EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA	12/08/2015 al 18/08/2015	Acto privado
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS (1)	19/08/2015	Página web de Osinergrmin

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

PLAZO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	20/08/2015 al 24/08/2015	Mesa de partes Osinergmin, Bernardo Monteagudo 222 Magdalena del Mar. Horario de 8:30 am a 6:00 pm (1)
ACTO PUBLICO: EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES (2)	26/08/2015 (3:00 PM)	Bernardo Monteagudo 222 Magdalena del Mar.
PLAZO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	27/08/2015 al 31/08/2015	Mesa de partes Osinergmin, Bernardo Monteagudo 222 Magdalena del Mar. Horario de 8:30 am a 6:00 pm (1)
CONSENTIMIENTO (2)	02/09/2015	Página web de Osinergmin

(1) El recurso de reconsideración deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Capítulo III de las bases

(2) Si se presentaran recursos impugnativos, el Comité publicará en la página web de Osinergmin el nuevo cronograma.

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES.

El registro de participantes se efectúa desde el siguiente día hábil de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de ser integradas las Bases.

Podrán participar en consorcio, según lo establecido en el numeral 22.2 del Art. 22° del Reglamento. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio bastará que uno (01) de sus integrantes esté registrado.

El registro de los participantes es gratuito y se realizará mediante correo electrónico a través de la siguiente cuenta: concursogfhl@osinergmin.gob.pe durante las fechas señaladas en el calendario. Para efectos del registro se deberá utilizar el **Formato N° 1**.

2.3. IMPEDIMENTOS, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES.

No podrán participar en el presente proceso de selección las empresas participantes que se encuentren incursas en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Mantengan vínculo como cónyuge o conviviente o relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros del Consejo Directivo; o con trabajadores de Osinergmin o terceros, que tengan participación directa o indirecta en el proceso de selección.
- b. Se encuentren entre las personas a que se refiere el artículo 10° de la Ley de Contrataciones del Estado, sus modificatorias y complementarias.
- c. Tengan sentencia condenatoria con calidad de cosa juzgada por comisión dolosa de un delito.
- d. Hayan sido sancionadas con inhabilitación para ejercer profesionalmente por los colegios profesionales, por una autoridad administrativa o por sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

- e. Hayan sido sancionados con inhabilitación para ejercer la función pública mediante decisión administrativa firme.
- f. Hayan sido despedidas por causa justa o hayan sido sancionadas con destitución por una entidad del Estado.
- g. Se encuentren inscritas en el Registro de Resolución de Contrato de Supervisión.
- h. Los titulares de acciones o participaciones, directores, directivos y apoderados de los Agentes Supervisados; así como su cónyuge o conviviente o quienes tengan relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Lo dispuesto en el inciso h) se mantendrá vigente hasta 6 meses después a la conclusión de la relación con los Agentes Supervisados.

Cuando la convocatoria al proceso de selección tenga por objeto la supervisión o fiscalización de determinados Agentes Supervisados, adicionalmente a los supuestos mencionados precedentemente no podrán participar si incurren en alguno de estos supuestos:

- a. Mantengan una relación contractual con los agentes supervisados materia de la convocatoria o con empresas del mismo sector que pertenezcan al mismo grupo económico, excluyendo aquellas en que tengan la calidad de usuario del servicio.
- b. Hayan tenido una relación contractual con los agentes supervisados materia de la convocatoria o con empresas del mismo sector que pertenezcan al mismo grupo económico en los 6 meses previos a la convocatoria, excluyendo aquellas en que tengan la calidad de usuario del servicio.

Para efectos de lo indicado en los literales a y b se considera que pertenecen al mismo grupo económico cuando:

- Posea más del 30% del capital de otra empresa directamente o por intermedio de una tercera.
- Más del 30% del capital de 2 o más empresas pertenezca a una misma persona directa o indirectamente.
- En cualquiera de los casos anteriores, cuando la indicada proporción de capital pertenezca a cónyuges entre sí o a personas vinculadas hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- El capital de 2 o más empresas pertenezca, en más del 30% a socios comunes de dichas empresas.
- Tengan algún conflicto de interés respecto del agente supervisado materia de la convocatoria.

A efecto de sustentar no encontrarse incurso en alguno de los supuestos mencionados, el participante postor debe presentar una Declaración Jurada conjuntamente con su propuesta técnica. **Se denegarán las propuestas que no contengan la indicada Declaración Jurada.** El participante (postor) responde por la veracidad de la información contenida en la Declaración Jurada y su propuesta técnica.

2.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES.

Las consultas a las Bases serán presentadas dentro del plazo establecido en el calendario. Las consultas se presentarán por escrito por mesa de partes de Osinergmin (Bernardo Monteagudo 222 Magdalena del Mar) haciendo referencia al Proceso de Selección N°03-2015-GFHL-Osinergmin.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN DE LAS BASES.

La absolución de **El Comité** a las consultas presentadas se realizará dentro del plazo establecido en el calendario y se notificará a través de la página web del Osinergmin.

No se absolverán consultas presentadas extemporáneamente o formuladas por quienes no son participantes.

Corresponde a **El Comité** integrar las Bases y publicarlas en la página web del Osinergmin en el plazo establecido en el calendario. Las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección por ende contienen las correcciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de consultas, si estas se hubieran planteado.

2.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN.

8 Las propuestas se presentan en dos (2) sobres cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Las empresas participantes podrán concurrir por medio de su **representante legal**, acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo, o través de su **apoderado**, acreditado portando carta poder simple (**Formato N° 2**), suscrita por el representante legal de la empresa a la que adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal.

EP En el caso de consorcios la propuesta puede presentarla, el **representante común del consorcio** o el **apoderado designado por éste**; o el **representante legal o apoderado de una de las empresas registrada como participante que se ha consorciado**, conforme a lo siguiente:

2.6.1. En caso del representante común del consorcio, éste debe portar **copia simple** de la promesa de consorcio donde conste su designación.

2.6.2. En caso del apoderado designado por el representante común del consorcio, éste debe portar la carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio designándolo y copia simple de la promesa de consorcio.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

2.6.3. En caso del representante legal o apoderado de una empresa registrada como participante que se ha consorciado, éste se acreditará portando lo señalado en el segundo párrafo del presente numeral 2.6., según corresponda.

Todos los representantes o apoderados deben portar además su Documento Nacional de Identidad vigente y con la última constancia de sufragio, o pasaporte en caso sean de nacionalidad extranjera.

Los documentos registrales presentados para la acreditación de la empresa o consorcio deben tener una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de propuestas.

2.7. ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Las propuestas (técnica y económica) **se presentan simultáneamente en acto público**, en lugar, fecha y hora señalados en el calendario. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

Se podrá contar con la presencia de un representante de la Oficina de Control Institucional, quien participa como veedor y puede suscribir el acta correspondiente. La inasistencia del mismo no vicia el proceso.

El acto inicia cuando **El Comité** llama a los participantes en el orden que registraron su participación para que entreguen sus propuestas. El participante será llamado hasta en dos oportunidades sucesivas, concluido lo cual si el participante no se encuentra presente, será considerado desistimiento automático. Si algún participante es omitido podrá acreditarse en el mismo acto, con la constancia de envío (a la dirección electrónica del proceso de selección) del email mediante el cual se registró.

Después de recibidas las propuestas, **El Comité** procede a abrir el sobre que contiene la propuesta técnica de cada participante, a fin de verificar que contenga los documentos exigidos en las Bases. Todo documento presentado fuera del sobre que contiene la propuesta técnica se considerará como no presentado.

La omisión del sello o rúbrica de alguna página y los errores de foliación se puede subsanar en el mismo acto público de presentación de propuestas siempre que se encuentre presente el representante legal o apoderado de la empresa participante que las rubricó.

La omisión de la documentación de presentación obligatoria dentro del sobre de la propuesta técnica ocasionará que El Comité declare la propuesta técnica NO admitida en el mismo acto público y devuelva las propuestas a dicho participante. El Comité dejará constancia de todos los hechos en el Acta del Acto Público. Lo declarado por El Comité es irrecurrible.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

Después de abierto cada sobre y verificada la presencia de los documentos exigidos en las bases, el Notario procede a sellar y firmar cada hoja de los documentos de dicha propuesta técnica. La evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realizará en fecha posterior dentro del plazo indicado en el calendario.

El Notario procede a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, por los miembros de **El Comité** y por los participantes que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que **El Comité** realice el acto público de apertura de propuestas económicas y resultados del proceso de selección.

Al terminar el acto público, **El Comité** levantará el Acta del Acto Público, la cual será suscrita por todos ellos, por el Notario, los miembros de **El Comité**, los veedores y los participantes que lo deseen.

2.8. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y dirigidos al Comité del Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas N° 03-2015- GFHL-Osinergmin. Todas las páginas de ambas propuestas (técnica y económica) deben estar debidamente foliadas y tener sello y rúbrica del representante legal de la empresa participante. Los sobres deben presentarse conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado de la siguiente manera:

Señores
Osinergmin
Att.: Comité de Selección

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS
PERSONAS JURÍDICAS N° 03-2015-GFHL-Osinergmin.**
Denominación: NOMBRE EL ÍTEM AL QUE POSTULA

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE]

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado de la siguiente manera:

Señores
Osinergmin
Att.: Comité de Selección

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS
PERSONAS JURÍDICAS N° 03-2015-GFHL-Osinergmin.**
Denominación: NOMBRE EL ÍTEM AL QUE POSTULA

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE]

2.8.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA.

El sobre N° 1 contendrá la propuesta técnica foliada, con sello y rúbrica del representante legal de la empresa en todas las páginas. En caso de consorcios la rúbrica deberá ser del representante señalado en la promesa formal del consorcio. La propuesta contendrá además de un índice de documentos¹, la siguiente **documentación de presentación obligatoria (presentada en el orden que se señala a continuación):**

1) Promesa formal de consorcio (de corresponder): la cual debe consignar: la identificación de los integrantes del consorcio, las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes respecto del servicio que brindará y el porcentaje de dichas obligaciones de cada uno de los integrantes, la designación de quien ejercerá la representación común del consorcio y el domicilio común del consorcio, según **Anexo N°1. Los consorciados deben valorizar sus obligaciones**, como consecuencia de ello indicarán el porcentaje que representa dicha valorización respecto del monto de la propuesta económica.

La promesa formal de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes. Se presume que quien ejerce la representación común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, incluyendo el pago, con amplias y suficientes facultades. **Para la suscripción del contrato se debe formalizar la promesa de consorcio mediante un contrato de consorcio legalizado ante Notario Público**, donde se consignará toda la información detallada en la promesa formal de consorcio.

Asimismo, ni con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio ni durante la etapa de ejecución contractual, la información contenida en dicha promesa formal de consorcio podrá ser modificada respecto de: **a.** La identificación de los integrantes del consorcio, **b.** Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio y **c.** El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio; es decir, el consorcio **NO puede variar la conformación, obligaciones, ni porcentajes del consorcio; por ende, no es posible la incorporación, sustitución o separación de sus integrantes. De detectarse esto después de consentido el resultado final del proceso de selección y antes de suscribir el contrato de locación de servicios, Osinergrmin anulará el resultado final del proceso de selección respecto de dicho participante** y de producirse esto luego de la suscripción del contrato, **Osinergrmin resolverá el contrato.**

¹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

Respecto a la información sobre: **d.** La designación de quien ejercerá la representación común del consorcio y **e.** El domicilio común del consorcio, contenida en la promesa formal de consorcio, puede modificarse por acuerdo suscrito por todos los integrantes del consorcio, el cual surtirá efectos para la Entidad a partir del día de su notificación vía Notarial.

Para la calificación técnica de los consorcios se considerará como experiencia del consorcio, la sumatoria de las experiencias de sus integrantes.

- 2) **Documento registral vigente que consigne la representación legal de la empresa**, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario. En caso de consorcio se deberá presentar los documentos registrales correspondientes a cada una de las empresas que lo conforman.
- 3) **Declaración Jurada de la empresa de suscripción del contrato:** El participante debe incluir en su propuesta técnica una Declaración Jurada según Anexo N°2 tomando conocimiento de los requisitos para suscribir el contrato (numeral 4.1 de las presentes Bases) y comprometiéndose respecto de la forma correcta y completa de presentación de toda la documentación obligatoria para suscribirlo.

El participante (postor) que eventualmente resulte responsable de la no suscripción del contrato, a mérito de dicha Declaración jurada será inhabilitado para participar en concursos de selección de locadores de servicios de supervisión de la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos de Osinergmin, durante el periodo de un (01) año calendario contado desde la fecha en que debía suscribir el contrato. Asimismo, en caso de participantes presentados en consorcios, son responsables solidarios, a menos que de la promesa formal de consorcio pueda individualizarse al infractor consorciado, aplicándose exclusivamente a dicho infractor la inhabilitación.

- 4) **Declaración Jurada de la empresa de: impedimentos, incompatibilidades, prohibiciones y nepotismo:** según debidamente suscrito por el representante legal de la empresa participante según Anexo N°3.
- 5) **Relación de personal propuesto:** según Anexo N°4,
- 6) **Declaraciones juradas de nepotismo del personal propuesto por la empresa:** según Anexo N°5 (ordenados según la relación de personal propuesto presentada).
- 7) **Declaración Jurada de impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones del personal propuesto por la empresa,** según Anexo N°6 (ordenados según la relación de personal propuesto presentada).

- 8) Declaración jurada de obtención del consentimiento del uso de los datos personales del personal propuesto, según Anexo N°7.
- 9) Detalle de experiencia en la actividad de la empresa participante: según Anexo N°8, adjuntando copias simples de contratos constancias, certificados de trabajo u órdenes de servicios con su conformidad o comprobantes de pagos cancelados y con el detalle del servicio brindado
- 10) Se deberá adjuntar lo siguiente por cada personal propuesto por la empresa (en el orden a continuación señalado):
- Declaración Jurada Ficha Técnica de la persona según el Anexo N° 9, debidamente suscrito por ésta y por el representante legal de la empresa.
 - Copia simple de los títulos profesionales exigidos en los términos de referencia.
 - Copia simple del certificado de habilidad de ser el caso.
En el caso del profesional titulado en el extranjero, este requisito no será exigible al momento de presentar la propuesta técnica, sino al momento de la firma del Contrato.
 - Copia de otros títulos, certificados, diplomas correspondientes que demuestren la formación requerida en los términos de referencia del ítem al cual es presentado, asimismo deberá adjuntar copia simple del certificado de habilidad de ser el caso.
 - Copias simples de contratos constancias, certificados de trabajo u órdenes de servicios con su conformidad o comprobantes de pagos cancelados y con el detalle del servicio brindado.

La propuesta técnica contendrá un separador por cada personal propuesto, a modo de facilitar la ubicación de la información por parte del comité evaluador.

Los documentos deben demostrar que cumple con la formación y experiencia requeridas en los términos de referencia del ítem al cual es presentado.

2.8.2. SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA.

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria: Propuesta económica expresada en la moneda del valor referencial, dentro de los siguientes porcentajes de tolerancia:

- Se utilizará el Anexo N° 10. La propuesta económica no deberá superar el 100% del valor referencial, ni estar por debajo del 90% de éste.

El monto total de la propuesta económica, los subtotales, así como los precios unitarios deben ser expresados con máximo **dos decimales**.

2.9. EVALUACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PROPUESTA TÉCNICA.

El Comité en acto posterior evaluará el cumplimiento de los requisitos mínimos y calificará la propuesta técnica de acuerdo a lo establecido en las Bases.

Las propuestas técnicas que cumplan lo establecido en las bases incluyendo requisitos mínimos serán **admitidas**, las que no cumplan **no serán admitidas**.

Si durante las etapas de evaluación **El Comité** advierte, de oficio o como consecuencia de reconsideraciones, la presentación de información o documentación falsa y/o inexacta por parte de algún participante (postor), procederá a **descalificarlo**; si **El Comité** ya hubiese calificado la propuesta y posteriormente advierte lo señalado, procederá a declarar la **nulidad de la calificación**, en este último caso, sin perjuicio de conservar aquellos actos no afectados por el vicio y en ambos casos, de las acciones civiles y penales que correspondan.

Las propuestas que cumplan los requisitos mínimos continuarán la evaluación técnica. El puntaje máximo de la propuesta técnica es de cien (100) puntos; las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de setenta (70) puntos **serán descalificadas** en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

En la fecha y hora señalada en el calendario del proceso de selección, **El Comité** se pronunciará en un Acta sobre la admisión y la evaluación de la propuesta técnica y comunicará los resultados.

2.10. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS Y RESULTADOS FINALES.

Se realizará en Acto Público, concluida la etapa de evaluación técnica y resuelto las reconsideraciones, si se hubieran presentado.

El Comité solicita al Notario Público que entregue los sobres que contienen las propuestas económicas y solo abrirán los de los participantes aptos para la evaluación económica. Los sobres de las propuestas económicas de los participantes descalificados en la evaluación técnica permanecerán cerrados y bajo la custodia del Notario Público, hasta el consentimiento del resultado final del proceso de selección; consentido el resultado final, **El Comité** solicita los documentos al Notario Público para su archivo.

a. Evaluación Económica.

Para todos los ítems, si la propuesta económica: excediese el valor referencial o estuviese por debajo del porcentaje de tolerancia, será descalificada del Proceso de Selección y **El Comité** archivará los documentos. De ello se dejará constancia en el Acta.

El puntaje máximo de la propuesta económica es de cien (100) puntos.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo a la propuesta económica de menor monto de acuerdo con la siguiente formula:

$$PEi = (Om / Oi) (PMPE)$$

Donde:

- Oi** : Propuesta económica de la empresa participantes
Om : Menor oferta económica (90%)
PMPE : Puntaje máximo establecido (100)

La omisión del sello y/o rúbrica de alguna página se puede subsanar en el mismo acto público de resultados finales siempre que se encuentre presente el representante legal de la empresa participante que suscribió las hojas de la propuesta.

b. Determinación del puntaje total.

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas. El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 \times PTi + c2 \times PEi$$

Donde:

- PTPi** Puntaje total del participante i
PTi Puntaje por evaluación técnica del participante i (= > a 70 puntos)
PEi Puntaje por evaluación económica del participante i
c1 Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica **0.8**
c2 Coeficiente de ponderación para la evaluación económica **0.2**

El Comité dará a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los participantes, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

En el supuesto que dos (02) o más participantes empaten, se designa ganador al participante que ha obtenido el mejor puntaje en la Evaluación Técnica, de mantenerse el empate se decide por sorteo en presencia de Notario Público. Al terminar el acto público se levanta un Acta, la cual será suscrita por el Notario, por los miembros de **El Comité** y por los participantes asistentes que deseen hacerlo.

Los resultados del proceso de selección se publicarán el mismo día del Acto Público de Otorgamiento de Resultados en la página web del Osinermin.

Una vez culminado el plazo para presentar reconsideraciones al resultado final, el comité procederá a publicar un acta con el consentimiento del resultado de los ítems que no hubieran sido objeto de una reconsideración. Posteriormente, al resolver las reconsideraciones presentadas procederá publicar una o más actas con los resultados consentidos de los ítems reconsiderados.

c. Declaración de Desierto.

El Comité declarará el proceso desierto por las causales definidas en el artículo 19° de El Reglamento.

**CAPITULO III
IMPUGNACIÓN DE RESULTADOS**

3.1. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

Solo puede impugnar el resultado de la evaluación técnica y el resultado final del proceso, mediante recurso de reconsideración y sólo podrán impugnar los participantes (postores) del presente proceso de selección. Dicho recurso debe presentarse a **El Comité**. La interposición de un recurso de reconsideración suspende hasta su resolución el desarrollo de un proceso de selección. Lo resuelto por El Comité es irrecurrible.

Es requisito de admisión para solicitar la reconsideración presentar una **Carta Fianza** bancaria (**solo Bancos**, no se acepta, Cajas de Ahorro, Mutuales, Cooperativas o similares) irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática a favor de Osinergmin, por el 1% del valor referencial más impuestos del ítem convocado, al que participa. Dicha fianza tendrá un plazo mínimo de vigencia de treinta (30) días calendario. La Carta Fianza será custodiada por la Oficina de Administración y Finanzas y **El Comité** informará a dicha Oficina si deben ejecutarla o devolverla, según corresponda, tras resolver el recurso de impugnación afianzado.

Toda denuncia sobre impedimentos, incompatibilidades, prohibiciones o nulidades que afecten o puedan afectar la evaluación técnica y/o el resultado final del proceso, que algún participante (postor) del concurso de selección tenga convicción hacer de conocimiento de **El Comité**, **debe cumplir los mismos requisitos y seguir el mismo trámite de la causal de impugnación (reconsideración) y se resolverá como tal.**

Todo recurso de reconsideración debe sustentarse con documentación. Si la documentación que lo sustenta resulta falsa o inexacta, se advierte al participante que la interpuso que **NO** podrá participar en ningún proceso de selección de Empresas locadoras de servicios de

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinermin**

Supervisión para la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos durante el período de tres (03) años, contados desde la fecha en que **El Comité** determinó la falsedad o inexactitud de tal documentación; ello sin perjuicio de la ejecución de la fianza, de corresponder.

Si **El Comité** reconsidera lo resuelto, Osinermin devolverá la Carta Fianza.

Si **El Comité** no reconsidera lo resuelto o si el participante desiste de su recurso, Osinermin ejecutará la Carta Fianza.

Todo recurso de reconsideración debe adjuntar la carta fianza, presentarse en documentos físicos e ingresarlos por Mesa de Partes de Osinermin, en el plazo señalado en el calendario del proceso y durante el horario de atención al público de la Entidad, desde las 8:30 a.m. y hasta las 18:00 p.m. En el supuesto caso que una Carta Fianza para el recurso de reconsideración ingrese fuera del plazo previsto en el numeral 3.2 de la presente sección, **El comité** procederá remitirla a la Oficina de Administración y Finanzas con la indicación de devolverla al participante que la presentó; para ello remitirá a su dirección electrónica un aviso para que se apersona a la Entidad a recoger dicho documento valor, otorgándole un plazo para hacerlo. Si el participante notificado no recogiera la Carta Fianza en el plazo otorgado, Osinermin la devolverá vía Notarial al domicilio declarado por el participante.

El Comité declarará improcedente el recurso de reconsideración en los siguientes supuestos:

- a. Sean interpuestos fuera de los plazos previstos en el numeral 3.2 de la presente Sección General.
- b. El que suscribe el recurso no sea el participante o su representante legal.
- c. No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

El Comité declarará inadmisibles:

- a. El recurso de reconsideración, si junto con el escrito de reconsideración no presenta la documentación que lo sustente y la Carta Fianza en físico dentro del plazo otorgado.
- b. Toda denuncia anónima; no obstante, Osinermin podrá evaluar los hechos denunciados si de su análisis considera que podría eventualmente afectarse la validez del contrato o del servicio, sin que ello suponga la suspensión del proceso de selección, procediendo tras dicha evaluación según corresponda.

Si, a consecuencia de un recurso de reconsideración, **El Comité** reconsidera el resultado y el ganador pierde tal estatus, entonces:

- a. Se le otorgará la buena pro al participante (postor) que en orden de méritos hubiere obtenido el segundo lugar en los resultados finales; éste NO puede estar incurso en los supuestos de impedimentos, incompatibilidades, prohibiciones o nulidades

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

- descritos en El Reglamento y debe cumplir los requisitos para suscribir contrato.
- b. Si el participante (postor) que ocupó el segundo lugar en el orden de méritos de los resultados finales, NO suscribe contrato con Osinergmin, se podrá otorgar la buena pro al participante (postor) que ocupó el tercer lugar en dicho orden de méritos. Dicho participante (postor) tampoco puede incurrir en los supuestos determinados en el punto a) precedente y debe cumplir los allí señalados.
 - c. Si no hubiere ningún participante que ocupe el segundo o tercer lugar en el orden de méritos de los resultados finales, **El Comité** declarará desierto el proceso o ítem concursado por el motivo señalado en el inciso "b" del artículo 19° de **El Reglamento**.

3.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

Contra el resultado de la evaluación técnica y el resultado final del proceso, sólo podrá presentarse recurso de reconsideración en el plazo de tres (03) días hábiles contados desde el siguiente día hábil de la publicación de los resultados que se impugnan.

El plazo de **El Comité** para pronunciarse es de hasta cinco (05) días hábiles contados desde el siguiente día hábil de concluido el plazo para impugnar.

3.3. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS.

El Comité estará a cargo de la evaluación de los documentos presentados por los participantes (postores), para cuyo efecto podrá requerir la asistencia y cooperación de las unidades técnicas de la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos, a efectos de cumplir con el objetivo del presente proceso.

**CAPITULO IV
DEL CONTRATO****4.1. DEL CONTRATO.**

El participante (postor) ganador debe presentar a la Entidad la documentación completa y correcta para la suscripción del contrato prevista en las Bases, en un plazo máximo veinte (20) días hábiles de producido el consentimiento. Asimismo, transcurridos tres (03) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, debe concurrir ante la Entidad para suscribir el contrato siempre que Osinergrmin no hubiera observado errores o la omisión en, o de, alguno de sus documentos, en cuyo caso podrá establecer un plazo para corregirlos. Si hubiera observaciones insubsanables Osinergrmin podrá anular el resultado final respecto de dicho participante y será seleccionada la empresa participante que ocupó, en dicho proceso, el siguiente e inmediato lugar en el orden de mérito, si ello fuera posible.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador del Proceso de Selección, a través de su representante legal.

Para suscribir el contrato, la empresa ganadora debe presentar lo siguiente:

4.1.1. Pólizas de seguro vigentes, las que deben consistir en Seguro de Accidentes Personales, Seguro de Salud y cuando corresponda según lo indicado en las Bases, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo² ante los diversos peligros en los que esté expuesto su personal en el desarrollo de sus servicios y por el plazo que dure el contrato. Con Resolución de Gerencia General se aprueban los lineamientos generales sobre las pólizas de accidentes personales y póliza de asistencia médica para las empresas supervisoras; los lineamientos se encuentran disponibles en la página web del Osinergrmin y se remitirá a la dirección electrónica del participante (postor) ganador del proceso de selección.

4.1.2. Certificado médico apto de los profesionales que realizarán las labores de supervisión y de cada persona que integre los grupos de trabajo. Con Resolución de Gerencia General se aprueba los lineamientos generales sobre los exámenes médicos para las empresas supervisoras, dicha Resolución se encuentra disponible en la página web de Osinergrmin y se remitirá lineamientos acotados a la dirección electrónica del participante (postor) ganador del proceso de selección.

4.1.3. Garantía de fiel cumplimiento del contrato, como requisito indispensable para suscribirlo. Esta debe ser emitida como una carta fianza bancaria (solo Bancos, no se acepta, Cajas de Ahorro, Mutuales, Cooperativas o similares), Irrevocable, solidaria, incondicional, son beneficio de excusión y de realización automática a favor de Osinergrmin, por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto económico ofertado que fue adjudicado más impuestos de ley y debe tener vigencia hasta 30 días calendarios posteriores a conclusión del plazo contractual establecido, según lo determinado en las Bases. La Carta Fianza será custodiada por la Oficina de Administración y Finanzas.

² Este seguro se activará sólo cuando la supervisión se realice en un lugar o desplazamiento que así lo requiera o exija.

4.1.4. Declaración Jurada de no estar incurso en alguna causal de impedimento, incompatibilidad o prohibición prevista en **El Reglamento**, similar a la presentada en su propuesta técnica, tanto de la Empresa como el personal propuesto y según los **Anexo N° 3, Anexo N°5 y Anexo N°6.**

4.1.5. Declaración Jurada de: cumplimiento del requisito de exclusividad, de no inhabilitación o impedimento para contratar con el Estado y de no tener conflicto de interés o proceso judicial contra Osinergmin, **Anexo N°11**

4.1.6. Declaración Jurada de oficina y equipos, **Anexo N°12.**

4.1.7. En caso corresponda, contrato de consorcio debidamente legalizado ante Notario Público, según **Anexo N°1.** Su contenido será corroborado de acuerdo al numeral 2.8.1. Inciso "1" de la Sección General de la presente Bases.

4.2. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato suscrito tiene vigencia desde el siguiente día hábil de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, que debe efectuarse en un plazo máximo de 15 días calendario de suscrito el Contrato.

De conformidad con el artículo 32° de **El Reglamento**, los contratos podrán ser renovados, en tanto el período contractual total no supere los cinco (05) años.

4.3. DE LA RESOLUCIÓN, NULIDAD, PENALIDAD, INCUMPLIMIENTO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

Las causales para la resolución o nulidad del contrato, así como las penalidades por incumplimientos en la forma, fondo y plazos de ejecución y/o entrega de documentos de supervisión, serán aplicadas de conformidad con el contrato, las normas, reglamentos, procedimientos, guías, directivas, lineamientos y/o disposiciones establecidas por Osinergmin para dicho fin, vigentes a la fecha de la ocurrencia de la causal o incumplimientos que generan la resolución, nulidad o penalidad; cuando no sea posible establecer la fecha de la ocurrencia, se considerará la fecha en que Osinergmin detecta la causal o incumplimiento que genera la resolución, nulidad o penalidad.

Penalidades específicas pueden estar determinadas en los términos de referencia cada ítem del presente proceso de selección. Un listado de las obligaciones de las Empresas Supervisoras se reseña en el artículo 24° de **El Reglamento**, entre las cuales está identificarse como tal durante la ejecución de sus servicios, usar los implementos de seguridad que correspondan, disponer los equipos de demás instrumentos necesarios entre otros. Respecto de tales identificaciones, uniformes, instrumentos y demás que correspondan, las Empresas Supervisoras Técnicas deberán seguir y cumplir los lineamientos que Osinergmin disponga con relación a sus características generales y técnicas. Dichos lineamientos se detallan en el **Anexo N°13**

En caso de consorcios, frente a cualquier acción u omisión que constituya un

PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinermin

incumplimiento o genere algún tipo de responsabilidad, todos los involucrados son responsables solidarios ante Osinermin.

4.4. PAGOS.

Los pagos se efectuarán de acuerdo a lo determinado en los términos de referencia de cada ítem del presente proceso de selección y conforme a lo indicado en el **Anexo N°14**, los cuales incluirán pre liquidaciones. La pre liquidación se realizará de acuerdo a los Procedimientos de: Pre Liquidación del Servicio de Supervisión de la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos y el (PI 07) Gastos de Viaje de Empresas Supervisoras, vigentes o aquellos que los modifiquen y/o sustituyan.

4.5. PLAZO PARA EL PAGO.

El plazo para el pago se efectuará de acuerdo con lo establecido en la Guía General de Supervisión de Actividades de Hidrocarburos Líquidos o aquel que lo modifique y/o sustituya.

4.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Las Empresas Supervisoras Personas Jurídicas, en adelante ESPJ, deben guardar absoluta reserva respecto a cualquier información o documentación de propiedad o relacionada a los agentes supervisados por Osinermin, a la que hayan accedido por la supervisión o fiscalización, de conformidad con el numeral 27.4 del artículo 27° de **El Reglamento** y demás que se establecen en el Contrato a suscribir con Osinermin.

4.7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Las ESPJ se comprometen a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión; las políticas específicas de seguridad de información, metodologías, estándares y otros establecidos por Osinermin, los mismos que están publicados en la página web de Osinermin (dirección <http://sig.osinermin.gob.pe>) y que debe conocer y acepta.

Con la conformidad respectiva, Osinermin autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por las ESPJ para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

Las ESPJ deben tomar medidas de protección de la información de Osinermin que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de Osinermin.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

Las ESPJ deben reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para Osinergmin a fin de realizar la investigación correspondiente.

Las ESPJ se comprometen a brindar todas las facilidades necesarias para que Osinergmin audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.

Las ESPJ eximen de toda responsabilidad a Osinergmin, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte de las ESPJ.

Las ESPJ garantizan a Osinergmin que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

4.8. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LA NORMATIVA LABORAL.

Las ESPJ se comprometen al cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo, y de la normativa laboral respecto de su personal destacado para la prestación del servicio a Osinergmin.

4.9. CONTROL POSTERIOR.

La Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos podrá realizar una fiscalización posterior a la documentación presentada por las Empresas Supervisoras durante el proceso de selección; esta acción podrá realizarse en cualquier momento de la ejecución contractual. Si producto de dicha fiscalización se concluye que la ESPJ presentó documentación falsa o inexacta se podrá dar nulidad o resolver el contrato de supervisión, según corresponda, sin perjuicio de las acciones legales adicionales aplicables.

SECCIÓN ESPECÍFICA

REQUERIMIENTO DE EMPRESAS SUPERVISORAS TÉCNICAS

ITEM	Número de Personas Jurídicas requeridas	Valor referencial por cada empresa (S/.)
ÍTEM 1: Supervisión en actividades de Exploración y Explotación en los Lotes (Sísmica, perforación y producción de petróleo y gas)	01 EST	1,444,780.00
ÍTEM 2: Verificación de cumplimiento normativo de ductos supervisados por la Gerencia de fiscalización de Hidrocarburos Líquidos	01 EST	572,184.00
ÍTEM 3: Supervisión de las condiciones técnicas y de seguridad de los Sistemas Contra Incendio que se emplean en las instalaciones que realizan actividades de Exploración y Explotación de lotes, Transporte de Hidrocarburos por Ductos, Refinación, Almacenamiento, Plantas de Procesamiento	01 EST	344,736.00
ÍTEM 4: Supervisión de tanques de almacenamiento y recipientes a presión instalados en lotes petroleros, plantas de almacenamiento, plantas de procesamiento, estaciones de bombeo del oleoducto nor peruano y terminal Bayóvar	01 EST	449,452.00
ÍTEM 5: Supervisión especializada de Sistemas de Gestión de Integridad de ductos	01 EST	2,987,160.00
ÍTEM 6: Supervisión en actividades de Refinerías, Plantas de Procesamiento y Plantas de Almacenamiento de Hidrocarburos	01 EST	1,363,392.00

Nota 1: EST = Empresa Supervisora Técnica

Nota 2: El valor referencial no incluye impuestos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia se encuentran en el documento:

TERMINOS DE REFERENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURIDICAS N° 03-2015-Osinergmin – GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS.

El cual ha sido publicado adjunto a las presentes Bases y que forman parte de la misma.

ANEXOS

ANEXO N° 1
PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como participante)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Proceso de Selección de Empresas Supervisoras
N° 03-2015-GFHL –Osinergmin.
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos (identificación de todos los integrantes del consorcio) declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS N°03-2015-GFHL-Osinergmin, responsabilizándonos por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de ser seleccionados, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio mediante un contrato de consorcio con Fe Notarial, bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado. Los consorciados deben valorizar sus obligaciones, como consecuencia de ello indicarán el porcentaje (no monto) que representa dicha valorización respecto del monto de la propuesta económica.

Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD] y representarnos durante su ejecución. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común como consorcio en [.....].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]

TOTAL:	100%
--------	------

Lima, de de 2015.

Nombre, firma, sello y DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería
del Representante Legal Consorciado 1

Nombre, firma, sello y DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería
del Representante Legal Consorciado 2

ANEXO N° 2

Declaración jurada de COMPROMISO de personas jurídicas o naturales

Por la presente, yo, _____, identificado(a) con DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N° _____, en representación de _____ con RUC N° _____, en caso ser el ganador del presente proceso de selección, declaro bajo juramento: conocer los documentos necesarios para suscribir contrato con Osinergmin descritos en el numeral 4.1. de la Sección General de las presentes Bases del PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS N°03-2015-GFHL-Osinergmin y mi compromiso de presentar la documentación obligatoria de forma correcta y completa, para la suscripción de dicho contrato.

Lima,..... de..... de 2015

Firma del Representante Legal de la empresa
Nombre y Apellido:
DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería:

Nota: en caso de consorcio, este documento deberá ser firmado por los representantes legales de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinerghmin**

ANEXO N° 3

Declaración jurada del o los representantes legales de Empresa:

- a. Impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones,**
b. Nepotismo.

Por la presente, yo, _____, identificado(a) con DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N° _____, representante(s) legal(es) de _____ con RUC N° _____, declaro, bajo juramento, que he tomado conocimiento de los impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones señalados en el **artículo 24° de El Reglamento** y no me encuentro incurso en ninguno de ellos; asimismo, he tomado conocimiento de la relación de los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de Osinerghmin que goza de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o que tiene injerencia directa o indirecta en el presente proceso de selección, de acuerdo a lo señalado en la **Ley N° 26771** y el **numeral 2.3 inciso "a" de las Bases** del presente Proceso de Selección y declaro NO tener vínculo como cónyuge o conviviente, ni de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad ni segundo de afinidad con ninguno de ellos.

RELACION DE FUNCIONARIOS:

Nº	Apellidos	Nombres	Cargo
1	Tamayo Pacheco	Jesús Francisco Roberto	Presidente del Consejo Directivo
2	Barreda Tamayo	Carlos Federico	Vicepresidente del Consejo Directivo
3	Sánchez Modena	César Antonio	Miembro del Consejo Directivo
4	Suto Fujita	Fénix Noé	Miembro del Consejo Directivo
5	Salvador Jácome	Julio	Gerente General
6	Schmerler Vainstein	Daniel	Secretario Técnico de los Órganos Resolutivos
7	Jané La Torre	Eduardo	Gerente de Fiscalización Eléctrica
8	Amésquita Cubillas	Fidel Edgard	Gerente de Fiscalización de Gas Natural (e)
9	Adaniya Higa	Beatriz Juana	Gerente de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos (e)
10	Carlos Estrella	Victor	Gerente de Fiscalización Minera
11	Ormeño Salcedo	Victor Manuel	Gerente Adjunto de Regulación Tarifaria
12	Vásquez Cordano	Arturo Leonardo	Gerente de Estudios Económicos
13	Delgado Álvarez	Mario	Jefe del Órgano de Control Institucional
14	Berrosppi Durand	Hernán Martin	Gerente de Sistemas
15	Figuerola Huamán	Rosa Elvira	Gerente de Comunicaciones
16	Luna Campodónico	José Luis	Gerente Legal
17	Fox Joo	Ana María	Gerente de Planeamiento y Control
18	Sugano Sato	Susana	Gerente de Talento Humano
19	Murillo Huamán	Victor	Gerente de Operaciones (e)
20	Canelo Marcet	Jose Francisco Nemesio A.	Presidente del Comité
21	Grados Del Mar	Miguel Angel	Miembro 1 del Comité
22	Rodríguez Arce	Violeta Mercedes	Miembro 2 del Comité
23	Caballero Calle	Jorge Enrique	Suplente del Presidente del Comité
24	Chirino Cubas	José Augusto	Suplente del Miembro 1 del Comité
25	Pajares Sayán	Victoria Del Pilar	Suplente del Miembro 2 del Comité
26	Amemiya Hoshi	Félix	Jefe de División de Operaciones-GFHL
27	Isusi Vargas	Pedro Javier	Asesor Legal -GFHL
28	López Ariadel	Ivan	Jefe de Unidad Proyectos y Sistemas-GFHL
29	Villar Valladares	Jorge Humberto	Jefe de Unidad de Producción, Procesos y Distribución-GFHL
30	Fox Joo	Elias	Jefe de Unidad de Registro y Operaciones Comerciales

 Firma del Representante Legal de la empresa

Nombre y Apellido:

DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Lima, de de 2015

Nota: en caso de consorcio, se deberá presentar un documento independiente por cada empresa y por cada personas natural conformante del mismo.

ANEXO N° 4

Relación de personal propuesto

Razón Social: _____ R.U.C: _____
 Domicilio Legal: _____
 Representante Legal: _____ DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°: _____

ÍTEM N° _____

Perfil*	Categoría*	Nombre del personal	DNI Pas. o CE	Formación Profesional

Lima,..... de..... de 2015

 Firma del Representante Legal de la empresa
 Nombre y Apellido:
 DNI /Pasaporte N°:

- En el campo "perfil" se deberá indicar el perfil señalado en los términos de referencia del ítem al que postula (por ejemplo 7-01). En el campo categoría se deberá indicar la categoría señalada en los términos de referencia del ítem al que postula, pudiendo ser por ejemplo: Profesional 1 (jefe de proyecto), Profesional 1, Profesional 2 o Profesional 3.

Nota: en caso de consorcio, este documento deberá ser firmado por los representantes legales de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo.

Handwritten marks: a blue checkmark, the letters 'VMA', and a signature in a circle.

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinerghmin**

ANEXO N° 5

Declaración jurada sobre Nepotismo del personal propuesto por la Empresa

Por la presente, yo, _____, identificado(a) con DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N° _____, declaro, bajo juramento, que he tomado conocimiento de la relación de los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de Osinerghmin que goza de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o que tiene injerencia directa o indirecta en el presente proceso de selección, de acuerdo a lo señalado en la **Ley N° 26771** y el **numeral 2.3 inciso "a" de las Bases** del presente Proceso de Selección y declaro **NO** tener vínculo como cónyuge o conviviente, ni de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad ni segundo de afinidad con ninguno de ellos.

RELACIÓN DE FUNCIONARIOS:

Nº	Apellidos	Nombres	Cargo
1	Tamayo Pacheco	Jesús Francisco Roberto	Presidente del Consejo Directivo
2	Barreda Tamayo	Carlos Federico	Vicepresidente del Consejo Directivo
3	Sánchez Modena	César Antonio	Miembro del Consejo Directivo
4	Suto Fujita	Fénix Noé	Miembro del Consejo Directivo
5	Salvador Jácome	Julio	Gerente General
6	Schmerler Vainstein	Daniel	Secretario Técnico de los Órganos Resolutivos
7	Jané La Torre	Eduardo	Gerente de Fiscalización Eléctrica
8	Amésquita Cubillas	Fidel Edgard	Gerente de Fiscalización de Gas Natural (e)
9	Adaniya Higa	Beatriz Juana	Gerente de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos (e)
10	Carlos Estrella	Víctor	Gerente de Fiscalización Minera
11	Ormeño Salcedo	Victor Manuel	Gerente Adjunto de Regulación Tarifaria
12	Vásquez Cordano	Arturo Leonardo	Gerente de Estudios Económicos
13	Delgado Álvarez	Mario	Jefe del Órgano de Control Institucional
14	Berrospi Durand	Hernán Martín	Gerente de Sistemas
15	Figueroa Huamán	Rosa Elvira	Gerente de Comunicaciones
16	Luna Campodónico	José Luis	Gerente Legal
17	Fox Joo	Ana María	Gerente de Planeamiento y Control
18	Sugano Sato	Susana	Gerente de Talento Humano
19	Murillo Huamán	Victor	Gerente de Operaciones (e)
20	Canelo Marcet	Jose Francisco Nemesio A.	Presidente del Comité
21	Grados Del Mar	Miguel Angel	Miembro 1 del Comité
22	Rodríguez Arce	Violeta Mercedes	Miembro 2 del Comité
23	Caballero Calle	Jorge Enrique	Suplente del Presidente del Comité
24	Chirino Cubas	José Augusto	Suplente del Miembro 1 del Comité
25	Pajares Sayán	Victoria Del Pilar	Suplente del Miembro 2 del Comité
26	Amemiya Hoshi	Félix	Jefe de División de Operaciones-GFHL
27	Isusí Vargas	Pedro Javier	Asesor Legal -GFHL
28	López Ariadel	Ivan	Jefe de Unidad Proyectos y Sistemas-GFHL
29	Villar Valladares	Jorge Humberto	Jefe de Unidad de Producción, Procesos y Distribución-GFHL
30	Fox Joo	Elias	Jefe de Unidad de Registro y Operaciones Comerciales

Lima, de de 2015.

Firma del Representante Legal de la empresa

Nombre y Apellido:

DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Firma de la persona propuesta por la empresa

Nombre y Apellido:

DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Nota: en caso de consorcio, este documento deberá ser firmado por los representantes legales de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo.

ANEXO N° 6
**Declaración Jurada de Impedimentos e incompatibilidades y prohibiciones del personal
propuesto**

Por la presente, yo, _____, identificado(a) con DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°: _____, profesional propuesto por la empresa participante en el presente proceso de selección declaro bajo juramento:

1. Que, he tomado conocimiento de los Impedimentos, Incompatibilidades y prohibiciones establecidos en el numeral 24.1 del artículo 24° de El Reglamento.
2. Que, si durante la ejecución del servicio de supervisión se me encargara alguna labor relacionada a un Agente Supervisado* con el cual hubiese tenido un vínculo contractual en los seis (06) meses previos a la suscripción del contrato de supervisión (excepto en las que tenga la calidad de usuario) o con el cual mantuviese algún conflicto de interés, (detallado en el numeral 24.1 del artículo 24° de El Reglamento) me obligo a comunicar inmediatamente a la Empresa Supervisora y Osinergmin (simultáneamente vía electrónica) tal situación a efectos que Osinergmin disponga las acciones que considere convenientes.


Firma
Nombre
DNI /Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

* Agente Supervisado: Persona natural o jurídica de derecho público o privado que realiza actividades del sector energético o minero

ANEXO N° 7

Declaración jurada de obtención del consentimiento del uso de los datos personales del personal propuesto

Por la presente, yo, _____, identificado(a) con DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N° _____, representante(s) legal(es) de _____, con RUC N° _____, declaro bajo juramento que se ha cumplido con obtener el consentimiento del uso de los datos personales del personal propuesto, dentro del marco de la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias, para los fines de presentación de los mismos a este proceso de selección y que son de carácter público, asimismo, el personal propuesto que presentamos a este concurso público ha dado su consentimiento para que los resultados de este concurso sean publicados en la página web de Osinergmin y para que la documentación presentada esté a disposición de los demás postores o cualquier tercero si así lo requieren.

Lima, de de 2015

Firma del Representante Legal de la empresa
Nombre y Apellido:
DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Nota: en caso de consorcio, este documento deberá ser firmado por los representantes legales de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo.

**ANEXO N° 8
Experiencia de la Empresa en la actividad**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas
N° 03-2015- GFHL-Osinergmin.
Presente.-

A continuación se detalla el resumen de la experiencia de mi representada, en cuanto a la experiencia en la actividad:

RAZON SOCIAL: _____ **ITEM N°** _____

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	DOCUMENTO QUE DEMUESTRA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR*	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Lima, de de 2015.


 Firma del Representante Legal de la empresa
 Nombre y Apellido:
 DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

*Nota: Pueden ser constancias, certificados, contratos de trabajo u órdenes de servicios con su conformidad o con comprobantes de pago cancelados y con el detalle del servicio brindado (en el mismo comprobante).

Nota: en caso de consorcios, este documento deberá ser firmado por cada representante legal de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo

8

VMA.



**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS
N°03-2015-GFHL-Osinergmin**

ANEXO N° 9

Declaración Jurada: Ficha Técnica del Personal

Completar según la formación y experiencia requerida en cada ítem y de acuerdo al perfil. Puede añadir las filas necesarias. Todas las páginas deben ser firmadas por la persona propuesta y el representante legal de la Empresa. Nota: en caso de consorcios, este documento deberá ser firmado además por cada representante legal de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo.

Apellidos y nombres:	Documento de Identidad (DNI) /Pasaporte/ Carné de Extranjería
Dirección :	Correo electrónico
	Teléfono

1. Formación profesional o técnica, en caso corresponda

Título o Grado	Especialidad	Fecha de expedición/ Vigencia (según corresponda)
Bachiller		
Título		
Especialidad		
N° de Colegiatura		

2. Experiencia en la Actividad

Empresa / Entidad	Descripción del Servicio Prestado	Tiempo de servicio		
		Desde (DD/MM/AA)	Hasta (DD/MM/AA)	TOTAL (Años y meses)

3. Experiencia en la Especialidad

Empresa / Entidad	Descripción del Servicio Prestado	Tiempo de servicio		
		Desde (DD/MM/AA)	Hasta (DD/MM/AA)	TOTAL (Años y meses)

8
DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que toda la información contenida en esta FICHA es veraz.
Lima, .. de de 2015.

Firma del Representante Legal de la empresa
Nombre y Apellido:
DNI /Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Firma de la persona propuesta por la empresa
Nombre y Apellido:
DNI /Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

ANEXO N° 10
Carta de propuesta económica

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas
N° 03-2015-GFHL-Osinergmin.
Presente.-

De nuestra consideración,

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O CONSORCIO

Declaramos que nuestra oferta económica es la siguiente:

ÍTEM	NOMBRE DEL ÍTEM	MONTO EN SOLES (NÚMEROS)

IMPORTANTE:

Ninguno de los costos ofertados, deberá exceder el 100% del costo unitario referencial, ni estar por debajo del 90% de este.
No incluye todos los impuestos de ley.

Lima, de de 2015

Firma del Representante Legal de la empresa
Nombre y Apellido:
DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Nota: en caso de consorcios, este documento deberá ser firmado por cada representante legal de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo

ANEXO N° 11*

DECLARACIÓN JURADA DE:

1. CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO DE EXCLUSIVIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
2. DE NO ESTAR INHABILITADO O IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.
3. DE NO MANTENER CONFLICTO DE INTERÉS O PROCESO JUDICIAL CONTRA OSINERGMIN

Yo, _____ Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad /Pasaporte N° _____ y con domicilio en _____ me presento al Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas N°03-2015-GFHL-Osinergmin y **declaro bajo juramento lo siguiente:**

- Que no tengo ninguno de los impedimentos, incompatibilidades o prohibiciones descritos en el Reglamento de Supervisión y Fiscalización de las Actividades Energéticas y Mineras.
- Que no me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.
- Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito doloso.
- Que no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no mantengo conflicto de interés o proceso judicial contra el Osinergmin.

Fecha... de de 2015

Firma:.....

Nombre

DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

***Esta declaración debe ser completada por el Representante Legal (en caso de consorcio, por todos los integrantes de éste), el Jefe de Proyecto y el personal propuesto por la empresa (según corresponda)**

**ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA DE OFICINA Y EQUIPOS**

Por la presente, yo _____ identificado (a) con DNI /Pasaporte N° _____, en representación de _____ con RUC _____ declaro bajo juramento que cuento con la oficina y con los equipos estipulados en las bases PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS PERSONAS JURÍDICAS N°03-2015-GFHL-Osinergmin.

ÍTEM N° _____

Información de la ubicación y datos de la oficina:

JR. , CALLE , AV. / URBANIZACION		
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TELEFONO	FAX	E-MAIL

Detalle de los equipos requeridos:

Equipo	Descripción

Con relación a los uniformes, identificaciones y demás equipos necesarios para la ejecución del servicio, **DECLARAMOS QUE:** de ser los ganadores del presente proceso de selección dichos uniformes, identificaciones y demás equipos, cumplirán los lineamientos al respecto establecidos por Osinergmin para los locadores de servicios de supervisión según Anexo N°13

Fecha:

 Firma del Representante Legal de la empresa
 Nombre y Apellido:
 DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Nota: en caso de consorcios, este documento deberá ser firmado por cada representante legal de las empresas y por las personas naturales integrantes del mismo

ANEXO N° 13

CHALECO, PRENDAS DE VESTIR E IDENTIFICACIÓN

ESPECIFICACIONES PARA CHALECOS DE SUPERVISORES - PERSONAL TERCERO

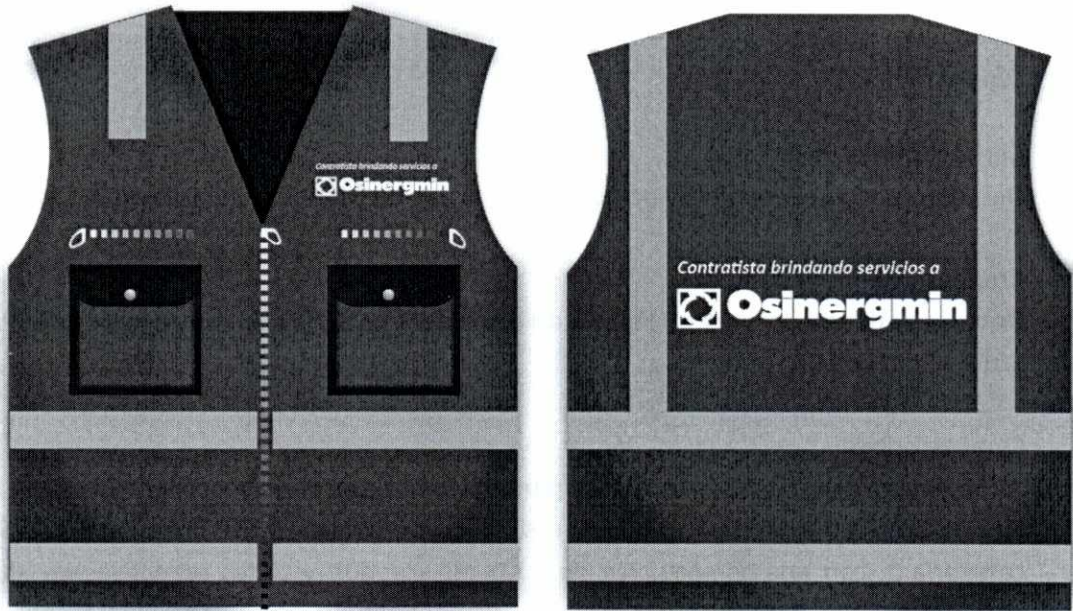
Las características básicas que deberán tener los chalecos del personal tercero para cumplir las funciones de supervisión en electricidad, hidrocarburos, gas natural y minería son:

- Tela: Dril 100% algodón
- Color: Celeste 710 - Drill 384 Nuevo Mundo
- Logotipos: Dos Logotipos de Osinergmin sin descriptor, bordados en color blanco.
- Un logotipo en la parte delantera, colocado en el lado superior izquierdo del pecho, el cual debe medir 12 cm de ancho por 1.7 cm de alto.
- Un logotipo en la parte posterior, situado a la mitad de la espalda, el cual debe medir 23 cm de ancho por 3.3 cm de alto.
- Ambos deben estar acompañados de la frase "Contratista brindando servicios a" que debe estar colocada encima del logotipo y debe abarcar el ancho de este hasta la segunda letra "i" de Osinergmin (ver gráfico).
- Cinta reflectiva: Tela color gris plata de dos pulgadas de ancho, en material reflectivo y con retardante a la flama. Modelo 3M- 8935. La colocación de la cinta debe estar de acuerdo a la indicación de la Clase 3 Norma ANSI/ISEA 107-2010. En ambos lados del chaleco, se colocarán dos líneas de cinta de manera vertical y dos líneas de cinta colocadas de manera horizontal (ver gráfico).

La incorporación de bolsillos o elementos extras queda en consideración de cada área. Sin embargo, estos no deben alterar la colocación ni el tamaño de los elementos de identidad visual (logotipo y frase) ni de las cintas reflectantes.

Los chalecos empleados por personal tercero serán la única prenda de vestir que lleve el logotipo de Osinergmin. De esta manera, los cascos, gorros u otros accesorios no deben llevar ningún tipo de distintivo.

EJEMPLO DE MODELO DE CHALECO



8 DETALLE DEL LOGOTIPO Y DE FRASE



CAMISA O BLUSA ANTIFLAMA

Las características básicas que deberán tener las camisas o blusas antiflama del personal propuesto por la empresa supervisora para cumplir las funciones de supervisión son:

Certificaciones de la Tela:

Debe cumplir con la certificación que señala la norma NFPA 2112 – Edición 2012.

Pruebas y Requerimientos:

Debe ser etiquetado y estas listado de acuerdo a lo señalado por la norma NFPA 2112 – Edición 2012.

Características:

La camisa o blusa debe cumplir los parámetros que señala la norma NFPA 701 – Edición 2015, en tela drill, ignifuga de resistencia permanente de 9 onzas, estilo ANSI, categoría 2, con una composición de 100% de algodón y cintas reflectivas de alta visibilidad.

Diseño:

S
CAMISA HOMBRE: Camisa celeste, manga larga con pinzas laterales en la parte posterior, un bolsillo, aplicación en la pechara y mangas (color de tela azul), cuello y pie de cuello azul modelo Botton Down, 3 bordados (bolsillo con el nombre del personal y grupo sanguíneo), cerrado con máquina cerradora de camisa.

ep
BLUSA MUJER: Blusa celeste modelo corte francesa con pinzas laterales en la parte delantera y trasera de la blusa, manga larga, un Bolsillo, aplicación en la pechara y mangas (color de tela azul) cuello, 3 bordados (bolsillo con el nombre del personal y grupo sanguíneo), cerrado con máquina cerradora de camisa.

VNA

PANTALON ANTIFLAMA

Certificaciones de la Tela:

Debe cumplir con la certificación que señala la norma NFPA 2112 – Edición 2012.

Pruebas y Requerimientos:

Debe ser etiquetado y estas listado de acuerdo a lo señalado por la norma NFPA 2112 – Edición 2012.

Características:

8 El pantalón debe cumplir los parámetros que señala la norma NFPA 701 – Edición 2015, en tela drill, ignifuga de resistencia permanente de 9 onzas, modelo ANSI, categoría 2, con una composición de 100% de algodón y cintas reflectivas de alta visibilidad, cerrado con máquina cerradora y remalladora.

Diseño:

PANTALON HOMBRE: Pantalón color azul oscuro, modelo clásico con pinzas, 4 bolsillos (2 en la parte delantera y dos en la parte posterior).

PANTALON MUJER: Pantalón color azul oscuro, modelo clásico con pinzas, 4 bolsillos (2 en la parte delantera y dos en la parte posterior).

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA PERSONAL TERCERO JURÍDICO

El fotocheck del personal tendrá las siguientes medidas:

Alto: 8.5cm
Ancho: 5.5 cm

El logotipo de la empresa debe estar ubicado en la parte superior del fotocheck. El tamaño del alto no debe superar 1 cm.

La fotografía debe tener las siguientes dimensiones:

Alto: 3 cm / Ancho: 2.5 cm

Tendrá un borde de color rojo [C23 M100 Y100 K21]

El logotipo de Osinergmin debe estar ubicado en la parte inferior del fotocheck con las siguientes medidas:

Alto: 0.5 cm / Ancho: 3.5 cm



Recuadro de color rojo [C23 M100 Y100 K21] con las siguientes medidas:

Alto: 0.4cm / Ancho: 5.5cm

Tipografía del nombre del personal:

Calibrí - Bold Italic - 13pt
Color celeste [C85 M24 Y0 K0]

La tipografía del texto "Contratista brindando servicios a":

Calibrí - Bold - 10pt
Color rojo [C23 M100 Y100 K21]

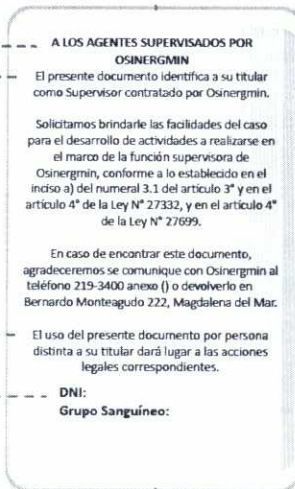
Recuadro de color rojo [C23 M100 Y100 K21] con las siguientes medidas:

Alto: 0.3cm / Ancho: 5.5cm

El título del texto tendrá la siguiente tipografía: Calibrí - Bold - 7pt

El texto principal del fotocheck debe tener la siguiente tipografía: Calibrí - Regular - 7pt

El texto "DNI" y "Grupo Sanguíneo" debe tener la siguiente tipografía: Calibrí - Bold - 7.75pt



El fotocheck del personal tendrá las siguientes medidas:

Alto: 8.5cm
Ancho: 5.5 cm

El acrílico para cubrir el fotocheck debe ser transparente en su totalidad y la cinta de color rojo.

ANEXO N° 14
PAGOS

Los pagos por este servicio se realizarán según lo establecen los términos de referencia de cada ítem y en función al plan de trabajo establecido por la Gerencia de Hidrocarburos Líquidos. Se realizará de manera parcial, según el avance de las órdenes de servicio de supervisión y/o fiscalización emitidas.

J

*Pagos estimados: Los pagos se efectuarán según el servicio realizado, conforme a lo señalado en: el numeral **4.4** de la Sección General y el inciso **b** del numeral **5** de la sección Términos de Referencia, de las presentes Bases. *(Un Informe mensual con el resumen de los servicios de supervisión y/o fiscalización cerrados (concluidos) en dicho periodo. El informe será presentado por medios magnéticos y escritos dentro de los cinco (5) primeros días hábiles posteriores al mes concluido. El informe deberá ser realizado según las directivas que Osinergmin establezca y contendrá como mínimo: a. El detalle de las supervisiones y/o fiscalizaciones cerradas en el periodo evaluado, indicando la fecha de emisión de la orden servicio (carta línea). b. El detalle de las supervisiones y/o fiscalizaciones pendientes de cerrar, indicando la fecha de emisión de la orden servicio (carta línea)).*

VM.

CP

**ANEXO N° 15
Criterios de evaluación técnica
Puntaje máximo 100 puntos**

Factor de Evaluación	Criterio de Evaluación para Supervisión	Rango de Evaluación	Puntaje Asignado
Experiencia de la Empresa			30
Experiencia en la Actividad	Se evaluará la experiencia en la actividad de la empresa o consorcio señalada en ítem correspondiente.	200% o más de la experiencia mínima	30
	Se acreditará con copias simples de constancias, certificados, contratos u órdenes de servicios con su conformidad o con comprobantes de pago debidamente cancelados, o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del postor.	De 150% a menos de 200% de la experiencia mínima	20
		Más de 100% a menos de 150% de la experiencia mínima	10
Experiencia del Jefe de Proyecto presentado por la Empresa			30
Experiencia en la Especialidad	Se evaluará la experiencia en la especialidad del Jefe de Proyecto según el perfil señalado ítem correspondiente.	200% o más de la experiencia mínima	30
	Se acreditará la experiencia en la especialidad con el formato indicado en el anexo 9 con carácter de declaración jurada que detalle las funciones realizadas, adjuntando copias simples de constancias, certificados, contratos u órdenes de servicios con su conformidad o con comprobantes de pago debidamente detallados y cancelados o cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del Jefe del Proyecto.	De 150% a menos de 200% de la experiencia mínima	20
		Más de 100% a menos de 150% de la experiencia mínima	10
Experiencia del Equipo de Profesionales presentado por la Empresa (no incluye al Jefe de Proyecto)			40
Experiencia en la Especialidad	Se evaluará la experiencia en la especialidad del Equipo de Profesionales según la metodología indica en el este anexo. Se acreditará la experiencia en la especialidad con el formato indicado en el anexo 9 con carácter de declaración jurada que detalle las funciones realizadas, adjuntando copias simples de constancias, certificados, contratos u órdenes de servicios con su conformidad o con comprobantes de pago debidamente detallados y cancelados o cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del Equipo de Profesionales.	200% o más de la experiencia mínima	40
		De 175% a menos de 200% de la experiencia mínima	35
		De 150% a menos de 175% de la experiencia mínima	30
		De 125% a menos de 150% de la experiencia mínima	25
		Más de 100% a menos de 125% de la experiencia mínima	20

Procedimiento para el cálculo de la calificación del equipo de profesionales

Por cada profesional presentado por la empresa distinto al Jefe de Proyecto, se procederá a obtener su puntaje correspondiente a la experiencia en la especialidad según la siguiente tabla:

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL PROFESIONAL EVALUADO	PUNTAJE
Igual o mayor al 200% a de la experiencia mínima	40
De 175 a menos de 200% de la experiencia mínima	35
De 150 a menos de 175% de la experiencia mínima	30
De 125 a menos de 150% de la experiencia mínima	25
Más de 100% a menos de 125% de la experiencia mínima	20

Posteriormente se promediarán los puntajes de todos los profesionales presentados por la empresa distinto al Jefe de Proyecto, siendo este promedio el puntaje del equipo de profesionales. El puntaje se redondeará a las centésimas.

Ejemplo:

Perfil	Tipo de profesional	Años de experiencia en la especialidad mínima según perfil	Años de experiencia en la especialidad del profesional	Experiencia en la especialidad del profesional	PUNTAJE
Ítem 10 - 02	Profesional 1	5.0	8.0	160.00%	30
Ítem 10 - 03	Profesional 1	6.0	7.0	116.67%	20
Ítem 10 - 04	Profesional 2	3.0	5.0	166.67%	30
Ítem 10 - 04	Profesional 2	3.0	9.0	300.00%	40
Ítem 10 - 05	Profesional 3	1.0	2.0	200.00%	40
Puntaje del equipo de profesionales					32.00

FORMATO N° 1

FORMATO DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN PARA EMPRESA SUPERVISORA

Este documento debe ser debidamente llenado y firmado en cada página por el representante legal del participante, se presenta de manera escaneada en formato JPG o PDF y se envía por correo electrónico a la siguiente cuenta: concursogfhl@osinergmin.gob.pe dentro del plazo establecido en el calendario del presente proceso de selección.

En el campo "Ítem" deberá indicar el número y denominación del ítem seleccionado de acuerdo con las Bases del Proceso de Selección, de corresponder.

En caso postule a más de un ítem deberá presentar un registro por cada ítem al que postule. Osinergmin se reserva el derecho de solicitar la documentación que corresponda para verificar la información declarada.

Razón Social	
RUC	
Nombres y Apellidos del Representante legal:	
<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Carné de extranjería:	
Dirección de la Empresa :	
Correo electrónico :	
Teléfono/Celular :	

Declaro tener interés en participar en el Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas N° 03-2015-GFHL - Osinergmin, en el siguiente ítem:

ÍTEM N°:	Nombre del ítem
-----------------	-----------------

Declaro asimismo tener cabal conocimiento de las condiciones y requisitos exigidos en dicho proceso de selección.

Firma del Representante Legal de la empresa
 Nombre y Apellido:
 DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°:

Lima,..... de..... de 2015

FORMATO N° 2

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas N° 03-2015- GFHL -Osinergmin.

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA (PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)], identificado con RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI/Pasaporte/ Carné de Extranjería N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, con relación al **Proceso de Selección de Empresas Supervisoras Personas Jurídicas N° 03-2015- GFHL-Osinergmin**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple del DNI/Pasaporte/ Carné de Extranjería N° del suscrito y copia simple de la ficha registral vigente, con menos de 30 días calendarios de antigüedad, que acredita mi nombramiento y facultades.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
Representante legal o común, según corresponda.**
DNI/Pasaporte/Carné de Extranjería N°: