

OSINERG
GERENCIAS DE FISCALIZACIÓN:
ELECTRICIDAD / HIDROCARBUROS
INFORMACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN:
PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS SUPERVISORAS
JUNIO 2004
CAMPUS DE MONTERRICO DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE
CIENCIAS APLICADAS - UPC
Av. Prolongación Primavera 2390 – Monterrico - Santiago de Surco
27 de junio – 8:00 am

1. Preparación para la aplicación de la prueba

OSINERG comunica a los participantes que deben presentarse en el campus de Monterrico de la UPC el día 27 de junio a las 8:00 am. El ingreso es sólo por la Avenida Prolongación Primavera 2390 (Las puertas de ingreso se cierran indefectiblemente a las 8:30 am). Deben portar únicamente:

- **DNI original**
- Lápiz número 2
- Borrador
- Tajador

No se permite el ingreso de participantes con carteras, mochilas, celulares, beepers, calculadoras, libros, cuadernos, etc.

2. Ingreso de los participantes a las aulas y distribución del material de Prueba

- Los participantes ingresan al campus de la UPC portando únicamente lo arriba indicado; se verifica su identidad con el DNI que es el único documento para autorizar su ingreso y luego se les entrega su credencial de participante donde se especifica el aula en la cual rinden la prueba..
- Dentro del campus se les orienta al aula magna para que entreguen su propuesta económica, verificando previamente su identidad.
- A la salida del aula magna se les agrupa según el pabellón y aula en donde rinden su prueba.
- Antes de ingresar al aula se verifica nuevamente la identidad con el carné de participante y se le ubica en la carpeta correspondiente.

3. Inicio de la evaluación

- Para resolver la Prueba los participantes necesitan lápiz número 2 y borrador, no se permite el empleo de calculadoras, diccionarios, libros, cuadernos, apuntes, etc.
- Se entregan las **Tarjetas de respuesta** y se llenan los campos correspondientes a sus datos personales; ningún dato debe quedar en blanco. El supervisor verifica que los datos estén adecuadamente llenados. El participante debe mantener siempre su carné de participante en un lugar visible encima de la carpeta.
- Los participantes reciben las indicaciones del supervisor del aula, además todas las indicaciones necesarias para la prueba figuran en la carátula del cuadernillo de preguntas. Los participantes no pasan de la carátula hasta que el supervisor lo indique.
- Todos los participantes empiezan y terminan la prueba a la misma hora. La duración de la prueba es de aproximadamente 2:00 horas.

4. Durante la evaluación

- Todas las respuestas deben marcarse en la **Tarjeta de respuestas**, en la cual debe llenarse completamente el círculo de la opción elegida.
- Todas las preguntas tienen una sola opción de respuesta correcta.
- Todos los tiempos de cada evaluación y partes de ellas serán indicadas verbalmente y por escrito en la pizarra del aula a los participantes al inicio de la prueba.
- Ningún participante puede retirarse antes de que se inicie la última sección de la última prueba y bajo expresa autorización del supervisor de aula.
- En la prueba de conocimientos, cada pregunta bien contestada otorga un punto y cada pregunta mal contestada resta un cuarto de punto.
- Las **Tarjetas de respuestas** rotas o maltratadas son cambiadas de inmediato por otras completamente nuevas.
- Los participantes sólo pueden pasar a otra sección cuando haya concluido el tiempo correspondiente a la sección anterior y el supervisor lo haya indicado.
- Con respecto a la prueba de conocimientos no están obligados a responder todas las preguntas de una sección ni a contestarlas en orden.
- En ningún caso pueden volver a resolver una sección cuyo tiempo ya ha pasado.
- Las principales causas de anulación de la prueba son: intento de copia, mutilación del cuadernillo de preguntas, suplantación, volver a una sección cuyo tiempo concluyó.
- Los participantes que concluyen la prueba de personalidad antes del tiempo programado podrán retirarse del aula.

5. Fin de la evaluación

- Terminada la prueba los participantes entregan la **Tarjeta de respuestas** y el cuadernillo de preguntas.
- Los participantes deben permanecer sentados y no retirarse del aula hasta que el supervisor indique nuevas instrucciones sobre el proceso de evaluación.