

SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DERECHOS ARCO

LEY 29733 - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES			
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
DNI	Fecha de nacimiento	Teléfonos	
Dirección:			
Calle:	N°:	Distrito:	
Provincia:		Región:	
Correo electrónico:			

SOLICITUD			
Fecha de recepción de solicitud (dd/mm/aaaa):			
Tipo de Solicitud *(marque la casilla que corresponda)			
Acceso <input type="checkbox"/>	Rectificación/Actualización <input type="checkbox"/>	Cancelación <input type="checkbox"/>	Oposición <input type="checkbox"/>
Información <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Por qué vía desea que le enviemos la respuesta a su solicitud			
Correo electrónico <input type="checkbox"/>	Domicilio <input type="checkbox"/>	Visualización en nuestras oficinas ** <input type="checkbox"/>	

*Ver requisitos y definiciones al reverso // ** Aplica para solicitud de acceso e información.

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
Por favor detalle de forma clara y precisa los datos personales afectos en su solicitud y los requisitos indicados en el reverso para el derecho solicitado.

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DERECHOS ARCO

LEY 29733 - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN SOBRE LOS DERECHOS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES (DERECHOS ARCO)

DERECHO DE INFORMACIÓN

Aquel derecho que tiene el titular de Datos Personales a ser informado de cuándo y por qué se tratan sus datos personales.

DERECHO DE ACCESO

Aquel derecho que tiene el titular de Datos Personales a ser informado sobre los datos personales incluidos en nuestros bancos de datos, así como las condiciones y generalidades del tratamiento de los mismos.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN / ACTUALIZACIÓN

Aquel derecho que tiene el titular de Datos Personales a que los datos personales sean modificados o actualizados. Aplica cuando los datos sean inexactos, erróneos, falsos o incompletos. Es necesario especificar los datos que se desea sean rectificadas o actualizados, y adjuntar los documentos de sustento necesarios.

DERECHO DE CANCELACIÓN

Aquel derecho que permite al titular de Datos Personales solicitar que se supriman o cancelen total o parcialmente los datos personales materia de tratamiento cuando: (i) éstos hayan dejado de ser necesarios para las finalidades para la cual fueron recopilados; (ii) hubiera vencido el plazo para su tratamiento; (iii) decida revocar su consentimiento; y, (iv) no estén siendo tratados conforme a Ley.

Este derecho no procederá cuando los datos sean conservados en virtud de razones históricas, estadísticas o científicas; cuando sean necesarios para el desarrollo y cumplimiento de una relación contractual; cuando deban ser tratados en virtud de una Ley, entre otros casos previstos en la normativa sobre la materia.

Es necesario indicar en la solicitud cuáles son los datos que desea cancelar, presentando la documentación que lo justifique.

DERECHO DE OPOSICIÓN

Aquel derecho que se tiene a negarse al tratamiento de su información personal en los siguientes supuestos: (i) Cuando no hubiere prestado consentimiento para su recopilación por haber sido tomados de fuente de acceso al público; (ii) Cuando habiendo prestado consentimiento, se acredita la existencia de motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que genere un perjuicio al titular.

INFORMACIÓN ADICIONAL

PLAZOS DE ATENCIÓN:

Derecho de información: 8 días hábiles desde recibida la solicitud

Derecho de acceso: 20 días hábiles desde recibida la solicitud.

Derecho de rectificación, cancelación y/o oposición: 10 días hábiles desde recibida la solicitud.

Si la información proporcionada en la solicitud es insuficiente o errónea, OSINERGMIN puede requerir al titular de datos personales documentación adicional dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su recepción, quien tendrá 2 (dos) días hábiles para adjuntarla. Asimismo, el plazo original se suspende hasta que el solicitante subsane observaciones.

Salvo en el caso del derecho de información, el plazo para la respuesta o atención podrá ser ampliado una sola vez y por un plazo igual, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OSINERGMIN protege tus datos personales. Consulta nuestra política en www.osinergmin.gob.pe