

Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería



SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRONICAS (SNE)

MANUAL DE USUARIO



¿QUE ES SNE?

El SNE es un aplicativo web por lo tanto la forma de utilizarlo es mediante un navegador web que se ejecute sobre cualquier sistema operativo (según las restricciones propias del mismo navegador). Es un canal virtual para que los interesados puedan consultar los documentos notificados por parte del Osinergmin de una manera rápida y segura.Los navegadores recomendados para el uso del SNE son los siguientes:

- Mozilla Firefox (versión 10.0 como mínimo).
- Google Chrome (versión 17.0 como mínimo).

¿COMO ACCEDER AL SISTEMA SNE?



Acceder a la ruta:

https://notificaciones.osinergmin.gob.pe/sne-web/pages/public/login?tipo=CO

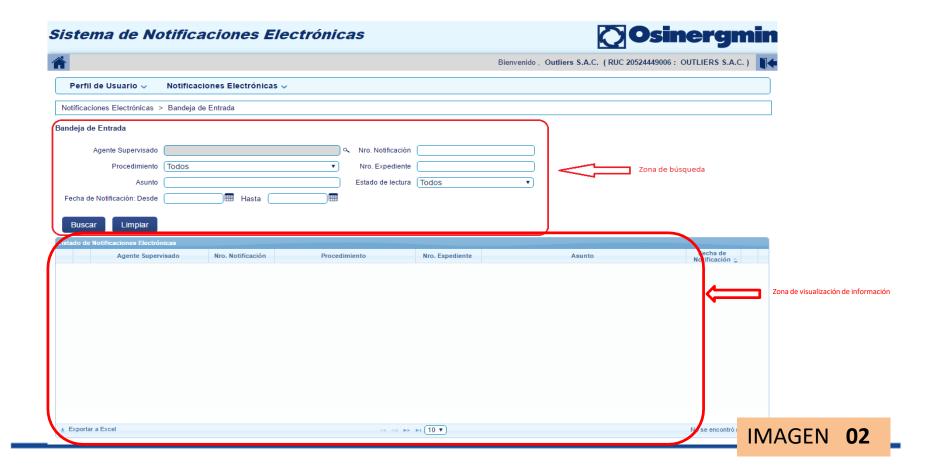


Aparecerá la pantalla (Ver IMAGEN 01) de autenticación en donde se deberá ingresar el usuario, la contraseña y el código captcha de verificación y luego se dara clic en el botón **ingresar.**

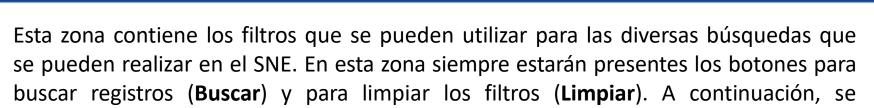


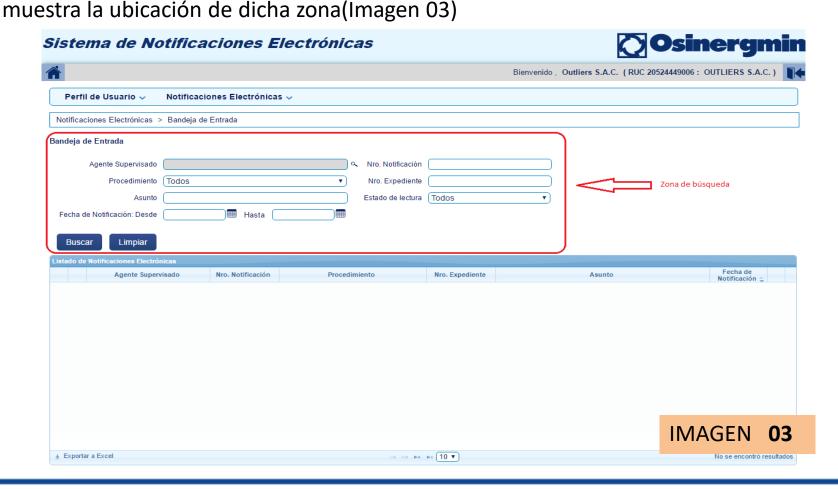
ZONAS GENERICAS DE UNA PANTALLA DEL SNE

Cuentan con las siguientes 2 zonas (ver imagen 02)



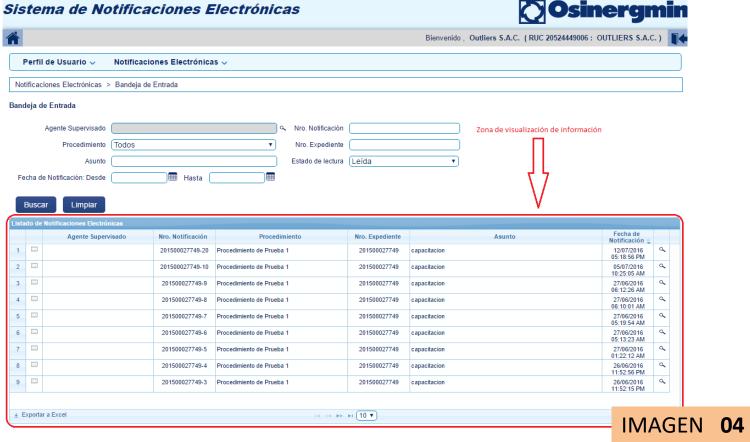
1. ZONA DE BUSQUEDA





2. ZONA DE VISUALIZACION DE INFORMACION

Esta zona permite visualizar los resultados de las búsquedas efectuadas mediante la zona de búsqueda. Los listados que contienen los resultados de las búsquedas permiten ver la cantidad de registros obtenidos y también permiten la paginación y exportación de estos. A continuación se muestra la ubicación de dicha zona (imagen 04)



FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA



Al acceder al sistema se podrá visualizar la siguiente pantalla inicial, en la cual nos muestra los datos del administrado, botón cerrar sesión, y un correo de contacto para consultas.

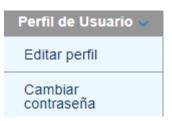


FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA



Se tienen dos menús principales (ver imagen 05)

- 1. Perfil de Usuario: cuenta con dos submenús
 - a) Editar perfil
 - b) Cambiar contraseña



2. Notificaciones Electrónicas

a) Bandeja de Entrada: En esta opción el interesado puede dar lectura a las notificaciones electrónicas que le haya realizado el OSINERGMIN. Cabe indicar que esta opción sólo podrá ser vista por el usuario si es que previamente ha brindado su consentimiento por medio del formulario de Solicitud de Registro al SNE.

Notificaciones Electrónicas

Bandeja de Entrada

_

FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA



2. Notificaciones Electrónicas

b) Cargos de recepción de VVO: En esta opción el interesado puede dar lectura a todos los cargos que genera la Ventanilla Virtual del Osinergmin (VVO), dichos cargos son generados en forma automática cuando el usuario registra un documento en la VVO.



2. PERFIL DE USUARIO



a) Editar Perfil: En esta opción el interesado puede actualizar los datos de nombre de usuario y el correo electrónico (el cual fue registrado en el momento del consentimiento), ver imagen 06.



2. PERFIL DE USUARIO



b) Cambiar contraseña :En esta opción el interesado puede actualizar su contraseña de acceso al sistema de notificaciones electrónicas. Ver imagen 07

Sistema de Notificaciones Electr	ónicas	Osinergn Organismo Supervisor de la Inversión en Energ				
ń	Biervenido , Outliers	S.A.C. (RUC 20524449006 : OUTLIERS S.A.C.)				
Perfil de Usuario Notificaciones Electrónicas Perfil de Usuario Cambiar contraseña						
Contraseña actual Nueva contraseña Repetir contraseña Cancelar						

IMAGEN 07

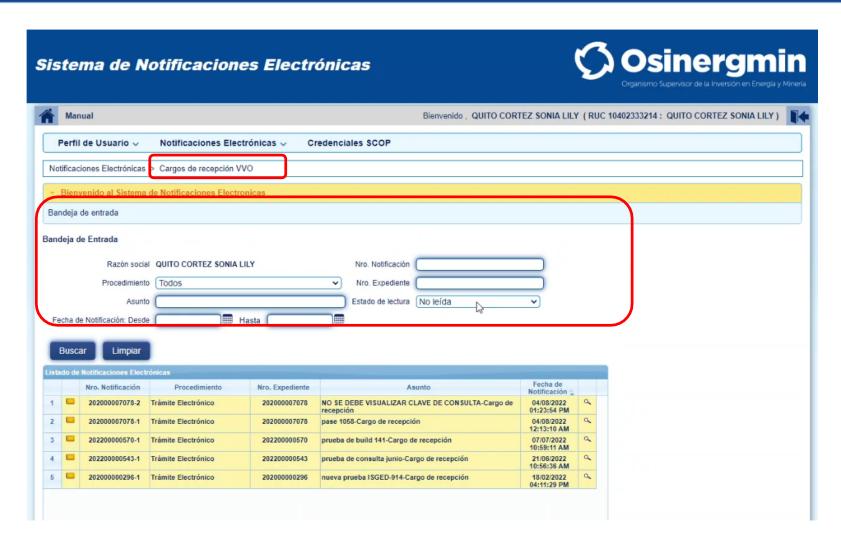
NOTIFICACIONES ELECTRONICAS> BANDEJA DE ENTRADA



					Bienvenido	Outliers S.A.C. (F	RUC 20524	1449006 : OUTLI	ERS S.A.C.)
Perfil de Usuario 🗸	Notificaciones Electrónicas 🗸								
Notificaciones Electrónicas	> Bandeja de Entrada								
ndeja de Entrada)		
Razón social	OUTLIERS S.A.C.	N	Iro. Notificación						
Procedimiento	Todos	• •	Nro. Expediente						
Asunto		Es	stado de lectura No	leída	•				
echa de Notificación: Desde									
	Hasta								
	Hasta						J		
Buscar Limpiar)							
Buscar Limpiar		Nro. Expediente		Asunto		Fecha de Notificación			
Buscar Limpiar tado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas			Asunto		Fecha de Notificación 12/07/2016 06:35:53 AM	a		
Buscar Limpiar lado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas Procedimiento	Nro. Expediente		Asunto		Notificación 12/07/2016	a		
Buscar Limpiar tado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas Procedimiento	Nro. Expediente		Asunto		Notificación 12/07/2016	a		
Buscar Limpiar tado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas Procedimiento	Nro. Expediente		Asunto		Notificación 12/07/2016	a		
Buscar Limpiar tado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas Procedimiento	Nro. Expediente		Asunto		Notificación 12/07/2016	a		
Buscar Limpiar tado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas Procedimiento	Nro. Expediente		Asunto		Notificación 12/07/2016	a		
Buscar Limpiar tado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas Procedimiento	Nro. Expediente		Asunto		Notificación 12/07/2016			
Buscar Limpiar stado de Notificaciones Electro Nro. Notificación	ónicas Procedimiento	Nro. Expediente		Asunto		Notificación 12/07/2016		AGEN	08

NOTIFICACIONES ELECTRONICAS> CARGOS DE LA VVO





2. NOTIFICACIONES ELECTRONICAS(ver imagen 08)

TIPOS DE BUSQUEDA

- **1)Nro. Notificación:** se refiere al código interno que tiene toda Notificación Electrónica emitida por el OSINERGMIN.
- **2)Procedimiento:** se refiere al procedimiento asociado a la Notificación Electrónica. Aquí no se mostrarán todos los procedimientos existentes sino sólo aquellos asociados a las Notificaciones recepcionadas por el usuario.
- **3)Nro. Expediente:** se refiere al número de expediente SIGED al cual pertenece el documento que le ha sido notificado al usuario.
- 4) Asunto: se refiere al asunto de la Notificación Electrónica.
- **5)Estado de lectura:** se refiere al estado de lectura de la Notificación Electrónica (Leída o No leída), por defecto se muestran las Notificaciones no leídas.
- **6)Fecha de Notificación:** se refiere al rango de fechas en la que ha sido efectuada la Notificación Electrónica.

Hay que ingresar o seleccionar datos de los filtros disponibles y luego presionar el botón **Buscar.** A continuación se muestra la ubicación de dicho botón y de otros más que se explicarán posteriormente:



Exportar notificaciones electrónicas a un archivo excel

Para exportar Notificaciones Electrónicas a un archivo Excel se debe presionar el botón Exportar que aparece debajo de la zona de visualización de información. Los registros que serán comprendidos en la exportación son aquellos que fueron obtenidos como resultado de la última búsqueda realizada.(ver imagen 09)





Lectura de Notificación electrónica

Para ver el detalle de una Notificación Electrónica se debe presionar el botón Lectura de Notificación que aparece al lado derecho para cada fila del listado de la zona de visualización de información(imagen 10), luego aparecerá el siguiente formulario, en el cual se podrá visualizar todos los datos de la Notificación(imagen 11).







Documentos notificados



Para visualizar los documentos que han sido enviados al interesado mediante la Notificación Electrónica se debe presionar el vínculo Documentos notificados que aparece en la pantalla de lectura de la Notificación (ver imagen 11). Luego de presionar el vínculo mencionado aparecerá la siguiente pantalla (ver imagen 12):



En la pantalla anterior(ver imagen 12) se muestran los archivos notificados al interesado agrupados por documento, si se quiere descargar un archivo en particular se debe presionar el ícono Descargar archive que aparece al inicio de cada fila correspondiente a un archivo.



Descargar Constancia de Notificación

Constancia de Notificación

Para ejecutar la acción de descargar la Constancia de Notificacion (la cual es un archivo de formato PDF que se genera automáticamente cuando Osinergmin realiza la Notificación Electrónica al interesado) se debe presionar el vínculo *Constancia de Notificación* que aparece en la pantalla de lectura de la Notificación(ver imagen 14).







GSTI

